



WIS Services B.V.
verbinden en versnellen

Bezoekadres
Stavorenweg 4
2803 PT Gouda

Correspondentie
Postbus 309
2800 AH Gouda

T. (+31) 182 680 260
F. (+31) 182 680 266
info@wis.nl
www.wis.nl

HANDLEIDING OUDERS WIS COLLECT

Versie: WIS Collect 4.8

Inhoudsopgave

WIS Collect	2
• Toegang	2
• Afhandelen factuur en betaling	4
• Factuur openen	4
• Kiezen voor factuurregels	5
• Kiezen betaalwijze	5
• Factuur controleren	6
• Overzichtspagina	6
• Info totale factuuroverzicht	7

WIS COLLECT

WIS Collect wordt door de school van uw kinderen gebruikt om de facturen en betalingen van de schoolkosten te digitaliseren.

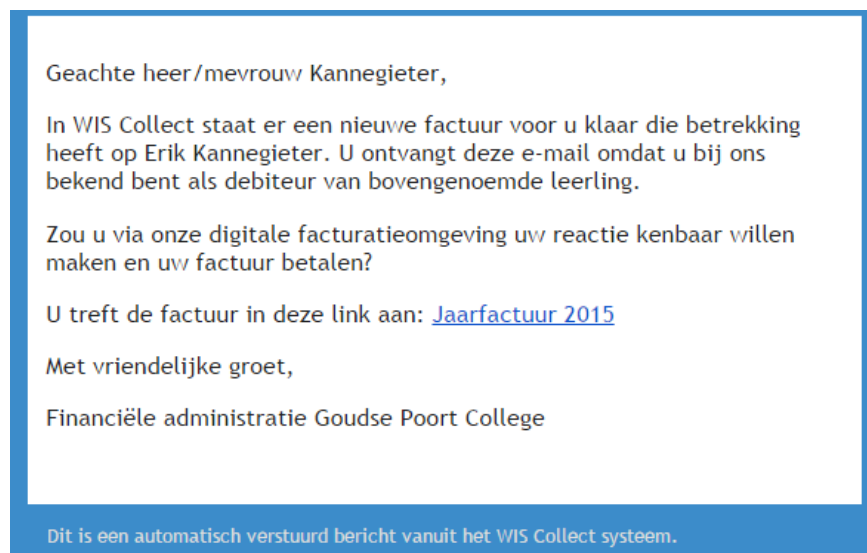
Binnen WIS Collect heeft u als ouder/verzorger toegang tot de facturen en factuurvoorstellen die voor uw kind klaar staan.

Door middel van deze handleiding willen wij u wegwijs maken in WIS Collect zodat u optimaal van deze toepassing gebruik kunt maken.

Toegang

De toegang tot WIS Collect is gebaseerd op de gegevens die van u bekend zijn in het leerling administratiesysteem van de school. Scholen kunnen ervoor kiezen om u toegang te geven via een link naar uw persoonlijke pagina in een e-mail. Daarnaast hebben de scholen de mogelijkheid om u een brief per post te sturen waarin de betreffende factuur is opgenomen of om uw e-mailadres op te vragen als deze niet bekend is bij de desbetreffende school. Het verzenden van brieven kan ook worden gebruikt voor het opnieuw verzenden van een gebruikersnaam en/of wachtwoord. Voor het verzenden van deze brieven wordt gebruik gemaakt bezorgservice Postex.

In onderstaande figuren treft u drie voorbeelden aan hoe de benadering van school door middel van WIS Collect in zijn werk gaat.



Figuur 1: Voorbeeld uitnodiging per e-mail

Aan: De ouders / verzorgers van
Erik [Kannegieter](#)
Kerkstraat 89
1738BM WAARLAND

Betreft: Jaarfactuur 2015

Geachte heer / mevrouw,

De leermiddelen voor uw kind, Erik [Kannegieter](#), zijn nu digitaal te bestellen.
Het e-mailadres van u ontbreekt echter in onze database, vandaar dat wij u per brief uitnodigen om dit e-mailadres alsnog bij ons kenbaar te maken. Uw e-mailadres kunt u doorgeven door een mail te sturen naar administratie@pcollege.nl

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben,

Met vriendelijke groet,

Mels Graveland
Financiële administratie Goudse Poort College

Figuur 2: Voorbeeld uitnodiging per brief voor indienen e-mailadres

Gouda, 26 mei 2015

Betreft: informatie betaling vrijwillige bijdragen in de schoolkosten

Geachte heer / mevrouw,

Elk jaar vragen wij aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen een (vrijwillige) financiële bijdrage in de schoolkosten om extra activiteiten te kunnen betalen. Voorheen werden deze schoolkosten geïnd per factuur die over de post ontving. De schoolkosten kunt u vanaf schooljaar 2014-2015 direct aan ons voldoen.

Onze school vraagt deze bijdrage omdat het ministerie van OCW voor bepaalde zaken en activiteiten geen geld beschikbaar stelt. Toch willen wij graag die extra voorzieningen blijven aanbieden omdat wij deze belangrijk vinden voor onze leerlingen en het onderwijs. Denkt u hierbij aan introductie- en eindactiviteiten, projecten en excursies en diensten op het gebied van sport, kunst en cultuur.

Uw vrijwillige bijdrage in de schoolkosten kunt u online aan ons doorgeven. Daarvoor maakt het Goudse Poort College vanaf het schooljaar 2015-2016 gebruik van WIS Collect.

Op dit moment staan de schoolkosten voor u klaar. [U ontvangt van ons bij deze brief ook uw inloggegevens en het webadres van WIS Collect.](#) Wanneer u daar bent ingelogd kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen.

WIS Collect is online voor u te bereiken via:

<https://demo-collect.wiscollect.nl> (gebruikt u geen www)

Inlognaam: gebruiker1

Wachtwoord: Wachtwoord2015

Wij attenderen u erop dat een aantal activiteiten en diensten reeds aangevinkt staat. Indien u hier geen gebruik van wenst te maken, vinkt u deze uit. Dit betekent wel dat uw kind geen gebruik kan maken van de uitgevinkte activiteit of dienst. U krijgt automatisch een e-mail ter bevestiging. De factuur wordt daaropvolgend digitaal aan u verzonden en is direct via IDEAL te betalen.

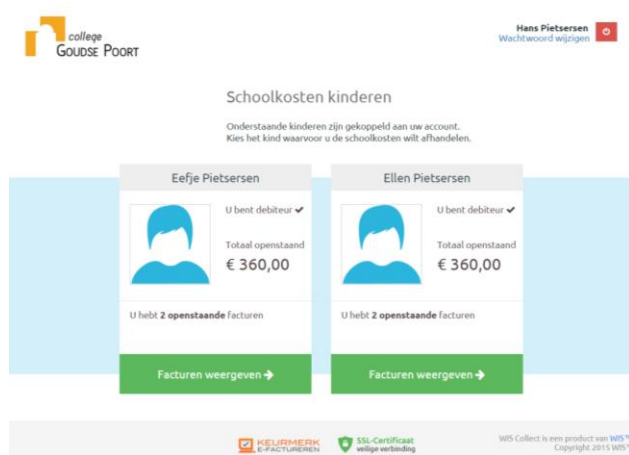
Mocht u vragen hebben naar aanleiding van de vrijwillige schoolkosten kunt u per mail contact opnemen met de financiële administratie.

Figuur 3: Voorbeeld inloggegevensverstrekking per brief

Afhandelen factuur en betaling

Wanneer u bent aangemeld op WIS Collect heeft u een overzicht van de openstaande facturen en de facturen uit het verleden.

Ouders met meerdere kinderen kunnen door op het logo van de school (linksboven) te klikken, een overzicht krijgen van alle kinderen zoals u in een voorbeeldweergave hier onder aantreft.



Figuur 4: Voorbeeld overzicht van meerdere kinderen

Alle facturen (3)	Openstaand (2)	Voldaan (1)	Komend (0)	Verlopen (0)	Archief (7)
Factuur		Bedrag		Actie	
Buitenlandse reizen 2016 U hebt nog niet gereageerd 2 leermiddelen				Afrekenen →	
Excursies 15/16 Factuurdatum: 11 februari 2016 Deels betaald (€ 55,00 resterend) 2 leermiddelen		€ 70,00 (€ 15,00 betaald)		Inzien →	
latere instroom Dit betreft een terugboeking van de school 1 leermiddel		€ -15,00		Inzien →	

Figuur 5: Voorbeeld factuuroverzicht per leerling

Factuur openen

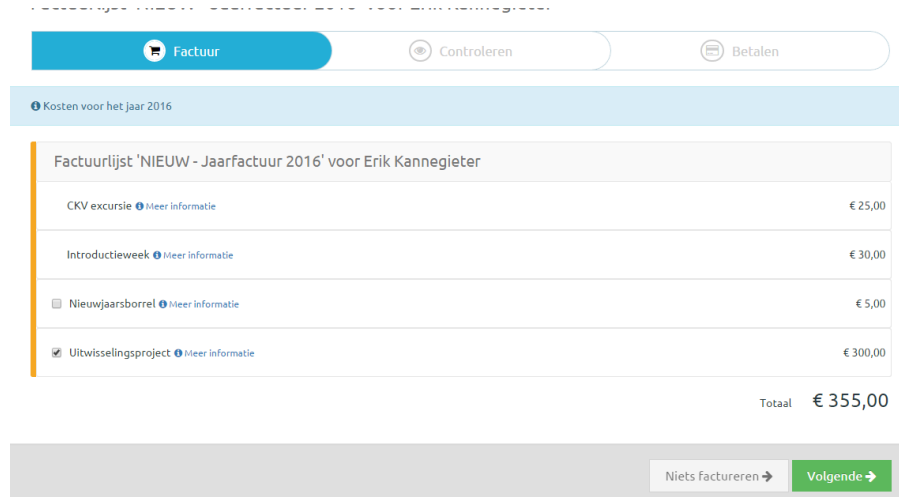
Door te kiezen voor 'Inzien' krijgt u een overzicht van de betreffende factuur. Zodra de knop 'inzien' verschijnt houdt dit in dat deze factuur al is betaald, of dat de uiterste betalingsdatum is verstreken.

Door te kiezen voor 'Afrekenen' krijgt u eveneens het overzicht van de betreffende factuur. Per factuurregel heeft de school van uw kind(eren) bepaald of een regel al dan niet verplicht is. De school kan per factuurregel ook bepalen of er meer informatie over de betreffende factuurregel wordt verstrekt.

Kiezen voor factuurregels

Zelf kunt u door de factuurregels aan te vinken of juist uit te vinken bepalen wat de hoogte van het factuurbedrag wordt. Als u een factuurregel niet aan of uit kunt vinken dan betekent dit dat deze factuurregel verplicht is.

Het uitvinken van een factuurregel kan consequenties met zich meebrengen. Deze zullen in beeld verschijnen zodra u de desbetreffende factuurregel uitvinkt.

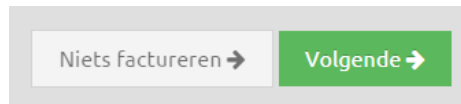


The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Factuur' (highlighted in blue), 'Controleren', and 'Betalen'. Below the navigation bar is a header 'Kosten voor het Jaar 2016'. The main content area displays a list of invoice items for 'Factuurlijst 'NIEUW - Jaarfactuur 2016' voor Erik Kannegieter'. Each item has a checkbox, a description, and a price. The 'Uitwisselingsproject' item is checked. At the bottom right, the total amount is shown as 'Totaal € 355,00'. Below the list are two buttons: 'Niets factureren →' and 'Volgende →'.

Factuurlijst 'NIEUW - Jaarfactuur 2016' voor Erik Kannegieter	
<input type="checkbox"/> CKV excursie Meer informatie	€ 25,00
<input type="checkbox"/> Introductieweek Meer informatie	€ 30,00
<input type="checkbox"/> Nieuwjaarsborrel Meer informatie	€ 5,00
<input checked="" type="checkbox"/> Uitwisselingsproject Meer informatie	€ 300,00
Totaal	€ 355,00

Figuur 6: Voorbeeld aan- en uitvinken van factuurregels

Kiezen betaalwijze



The screenshot shows two buttons: 'Niets factureren →' and 'Volgende →'.



Wanneer u bepaald heeft welke factuurregels u wenst te gaan voldoen, dan kunt u via de knop '**Volgende**' kiezen op welke manier u de factuur wenst te gaan voldoen.

De school kiest vooraf welke betaalwijzen er voor u beschikbaar zijn. Doorgaans wordt gewerkt met de betaalwijzen: iDEAL, Overboeking en Incasso. Verder is het mogelijk om in termijnen te betalen wanneer de school dit klaar heeft gezet.

Factuur controleren

Wanneer u de **Betaalwijze** heeft gekozen en de **Algemene Voorwaarden** van de school heeft geaccordeerd, dan heeft u nog éénmalig de mogelijkheid om de factuur te controleren. En krijgt u de factuur per e-mail toegestuurd.

Betaalwijze:

<input type="radio"/>	 iDEAL	Uw betaling wordt via iDEAL afgehandeld.
<input checked="" type="radio"/>	 Overboeking	U ontvangt van de school een digitale factuur in uw mailbox om deze leermiddelen te betalen

Ondertekening (ik bevestig dat de bovenstaande gegevens juist zijn ingevuld)

[← Vorige](#) [Volgende →](#)

Figuur 7: Voorbeeld keuze betaalwijze / digitale ondertekening factuur

Wanneer u heeft gekozen voor de betaalwijze iDEAL, dan zult u worden doorgestuurd naar de iDEAL-omgeving van uw eigen bank.

Overzichtspagina

Zodra de factuur is afgerond komt u op de overzichtspagina voor de betreffende factuur.

Kosten voor het jaar 2016

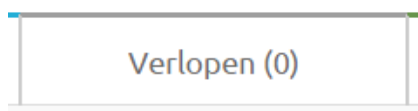
Factuurlijst 'NIEUW - Jaarfactuur 2016' voor Berend Botje 	
CKV excursie Meer informatie	€ 25,00
Introductieweek Meer informatie	€ 30,00
Uitwisselingsproject Meer informatie	€ 300,00
Totaal € 355,00	

Figuur 8: Voorbeeld overzichtspagina

Info totale factuuroverzicht

Alle Facturen (3)	Openstaand (2)	Voldaan (1)	Komend (0)	Verlopen (0)	Archief (7)
Factuur			Bedrag	Actie	
Buitenlandse reizen 2016					
U hebt nog niet gereageerd 2 leermiddelen					Afrekenen →
Excursies 15/16			€ 70,00		
Factuurdatum: 11 februari 2016 Deels betaald (€ 55,00 resterend) 2 leermiddelen			(€ 15,00 betaald)		Inzien →
latere instroom			€ -15,00		
Dit betreft een terugboeking van de school 1 leermiddel					Inzien →

Figuur 9: In de verschillende submenu's worden uw facturen automatisch ingedeeld.



Toelichting bij deze knop: Onder deze knop vindt u de facturen waarvan de uiterste reageerdatum is verstreken.



Toelichting bij deze knop: Onder deze knop vindt u de facturen uit het verleden. Het archief loopt onder de schooltijd loopbaan van uw kind heen.



Figuur 10: Voorbeeld Wachtwoord wijzigen / afmeldknop