

Reglement ouderbijdrage vrijwillige schoolkosten CLV

Artikel 1

1. Het bestuur van het Christelijk Lyceum Veenendaal (het CLV) vraagt, met inachtneming van de in dit reglement gestelde voorwaarden, vrijwillige ouderbijdragen ter dekking van de kosten voor extra activiteiten, voorzieningen, diensten en goederen die niet door de overheid worden vergoed.
2. De ouderbijdrage wordt voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het CLV gevraagd aan de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel aan degene die recht heeft op kinderbijslag. In alle overige gevallen aan de (meerderjarige) leerling zelf.

Artikel 2

1. De vrijwillige **algemene** schoolkosten worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur heeft de instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van deze algemene kosten nodig.
3. De personeelsgeleding en leerling geleding van de Medezeggenschapsraad worden vooraf in de gelegenheid gesteld advies te geven over de hoogte en de bestemming van deze bijdrage.
4. De hoogte en de bestemming van deze bijdrage worden gepubliceerd op de website.

Artikel 3

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. Toelating van een leerling tot het CLV wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage.
3. Het niet voldoen van de ouderbijdrage kan niet tot uitsluiting van de leerling voor een bepaalde activiteit leiden. Het CLV hanteert wel de stelregel, dat een percentage van de bijdrage voor een bepaalde activiteit betaald moet zijn om deze doorgang te kunnen laten vinden.

Artikel 4

1. De ouderbijdragen hebben betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
2. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente of vertrek naar een andere school, wordt de ouderbijdrage voor het Schoolfonds gevraagd met ingang van de maand van inschrijving, respectievelijk tot het eind van de maand van uitschrijving. De overige ouderbijdragen worden gevraagd voor zover de leerling gebruik heeft gemaakt van een dienst of meegedaan heeft met een activiteit.

Artikel 5

1. De ouderbijdragen worden betaald via WIS Collect. Een ouder kan ook aangeven niet via WIS Collect te willen betalen, maar een factuur per post te willen ontvangen. Deze wordt dan rechtstreeks betaald op het rekeningnummer NL45 INGB 0000 6416 41 ten name van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal onder vermelding van het factuurnummer.

Artikel 6

1. Als de bijdrage niet betaald gaat worden, dan dient dit te worden doorgegeven aan de financiële administratie van het CLV Postbus 41, 3900 AA Veenendaal; of per e-mail (financieleadministratie@clv.nl).

Aldus vastgesteld op 1 oktober 2021