

Handleiding OneDrive synchroniseren

Stap 1

- Open een Internet browser (deze handleiding is geschreven voor Edge)
- Ga naar clv.nl
- Klik op de knop "Mijn clv"



Stap 2

- Klik vervolgens op “Webmail”

MIJN CLV

 Magister

 Zermelo

 Webmail

Intranet

Stap 3

- Typ hier je schoolmail
- “Leerlingnummer”@clv.nl
- dit houdt in dat hier het leerlingnummer van de leerling, gevolgd door @clv.nl ingevuld moet worden.
- Nu moet je het wachtwoord van je school account invoeren.
- Klik nu op de knop “Aanmelden”



srs.clv.nl

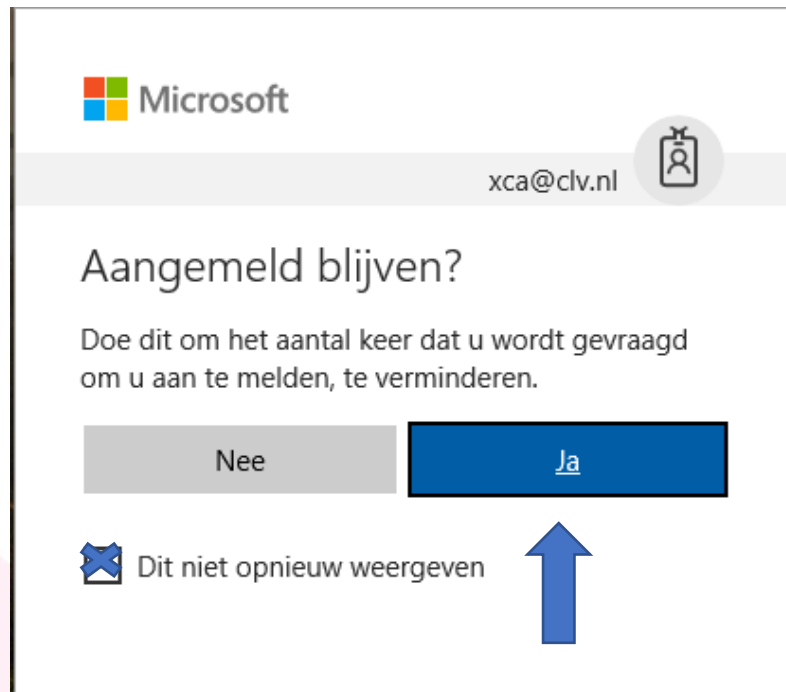
Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden



Stap 4

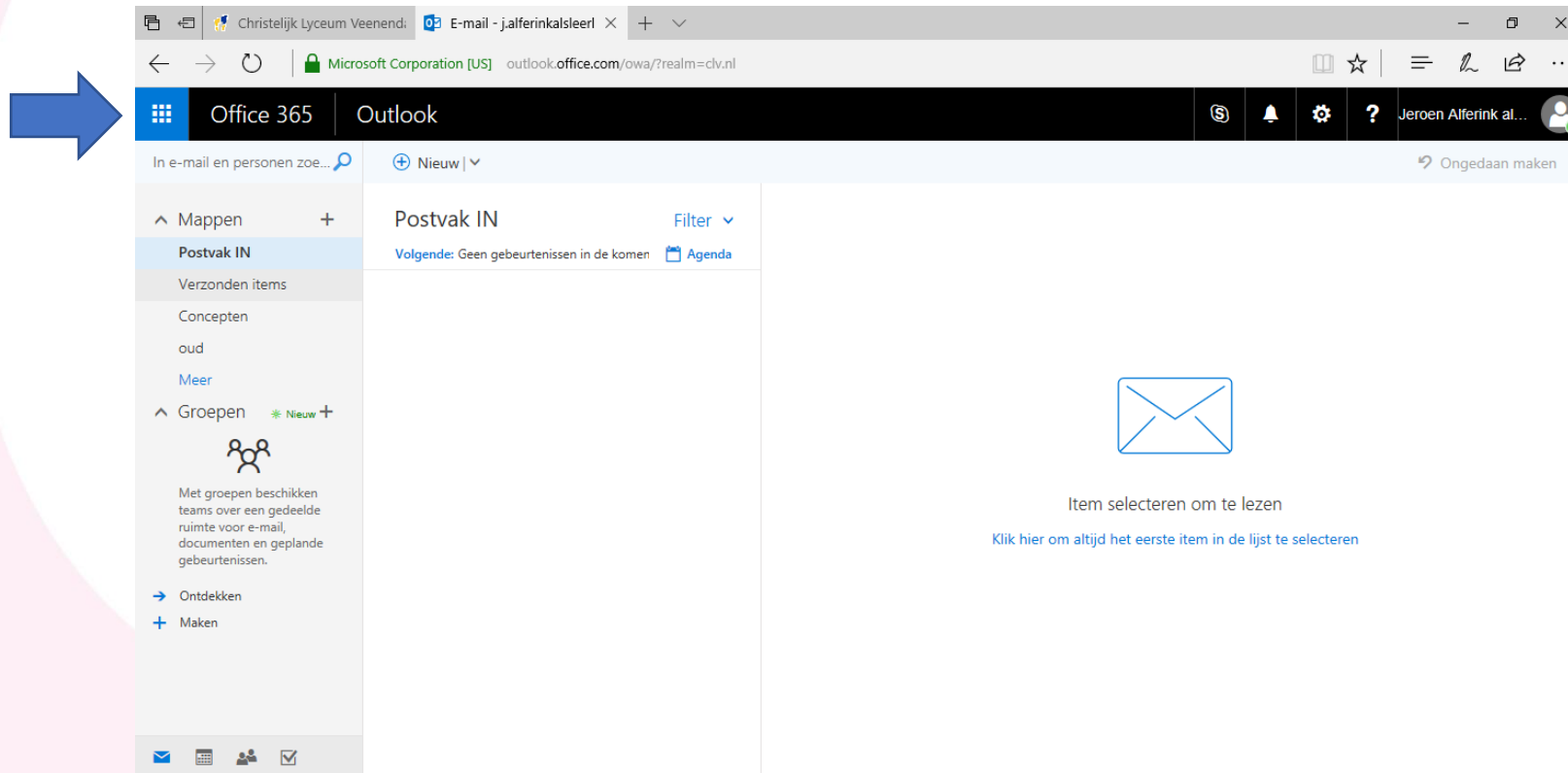
- Vink het hokje “Dit niet opnieuw weergeven” aan
- Klik vervolgens op “Ja”



The image shows a Microsoft login dialog box. At the top left is the Microsoft logo. To its right is the email address 'xca@clv.nl' and a user profile icon. The main heading is 'Aangemeld blijven?' (Stay signed in?). Below this is the text: 'Doe dit om het aantal keer dat u wordt gevraagd om u aan te melden, te verminderen.' (Do this to reduce the number of times you are asked to sign in). There are two buttons: a grey 'Nee' (No) button and a blue 'Ja' (Yes) button. Below the buttons is a checkbox with a blue 'X' icon and the text 'Dit niet opnieuw weergeven' (Don't show this again). A large blue arrow points upwards from the checkbox towards the 'Ja' button.

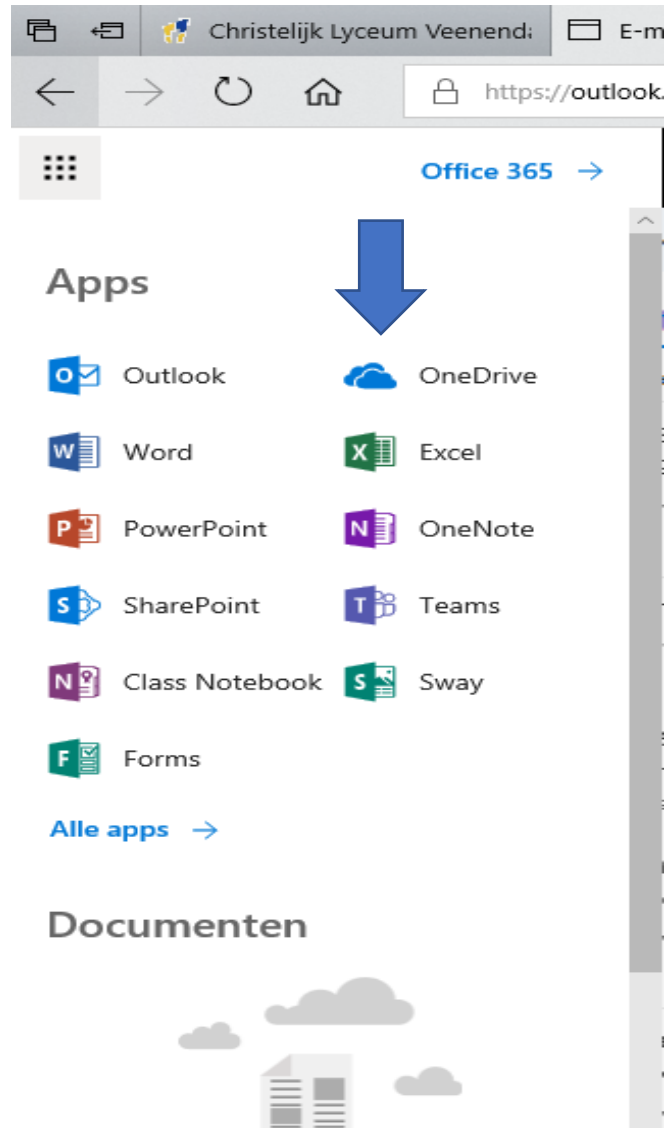
Stap 5

- Klik op het blauwe vierkantje met witte stippen



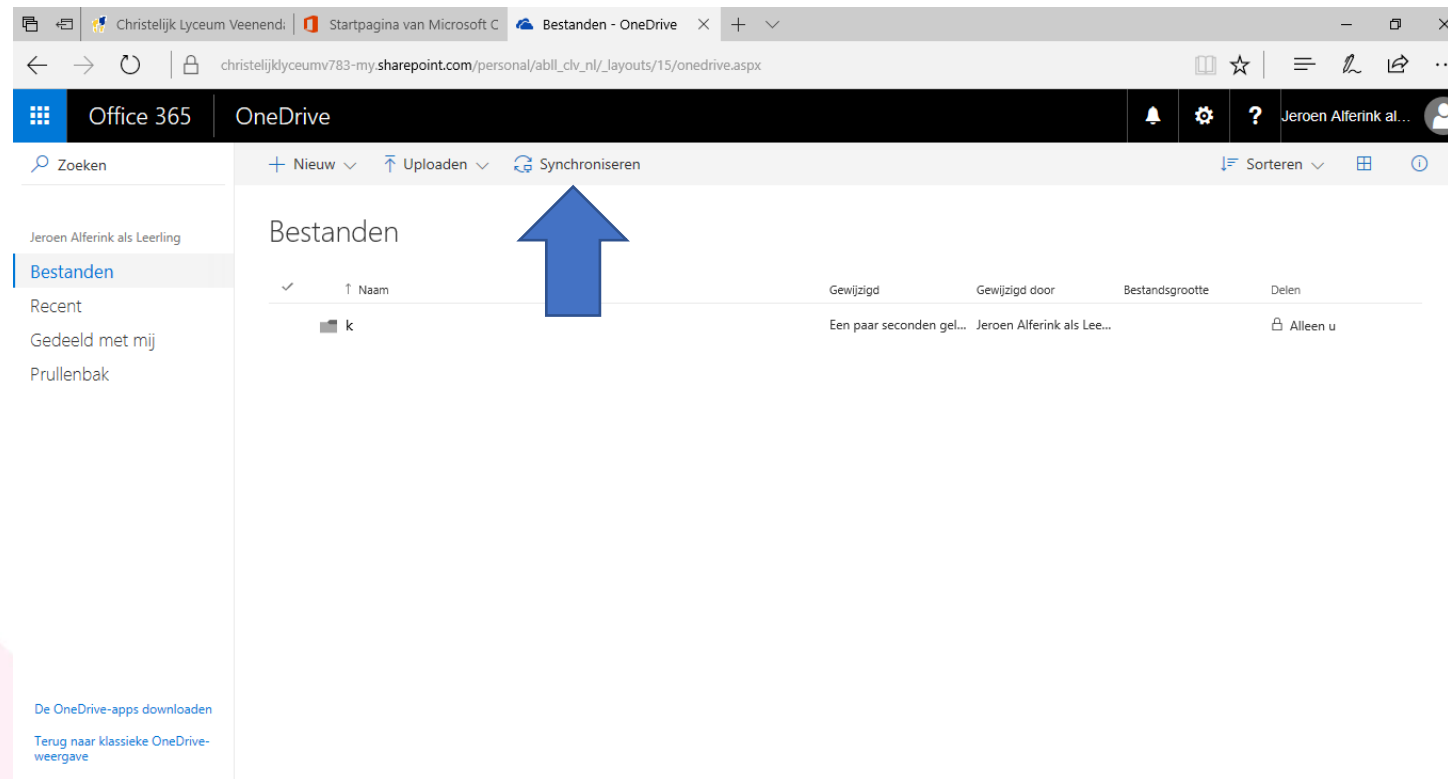
Stap 6

- Klik op OneDrive



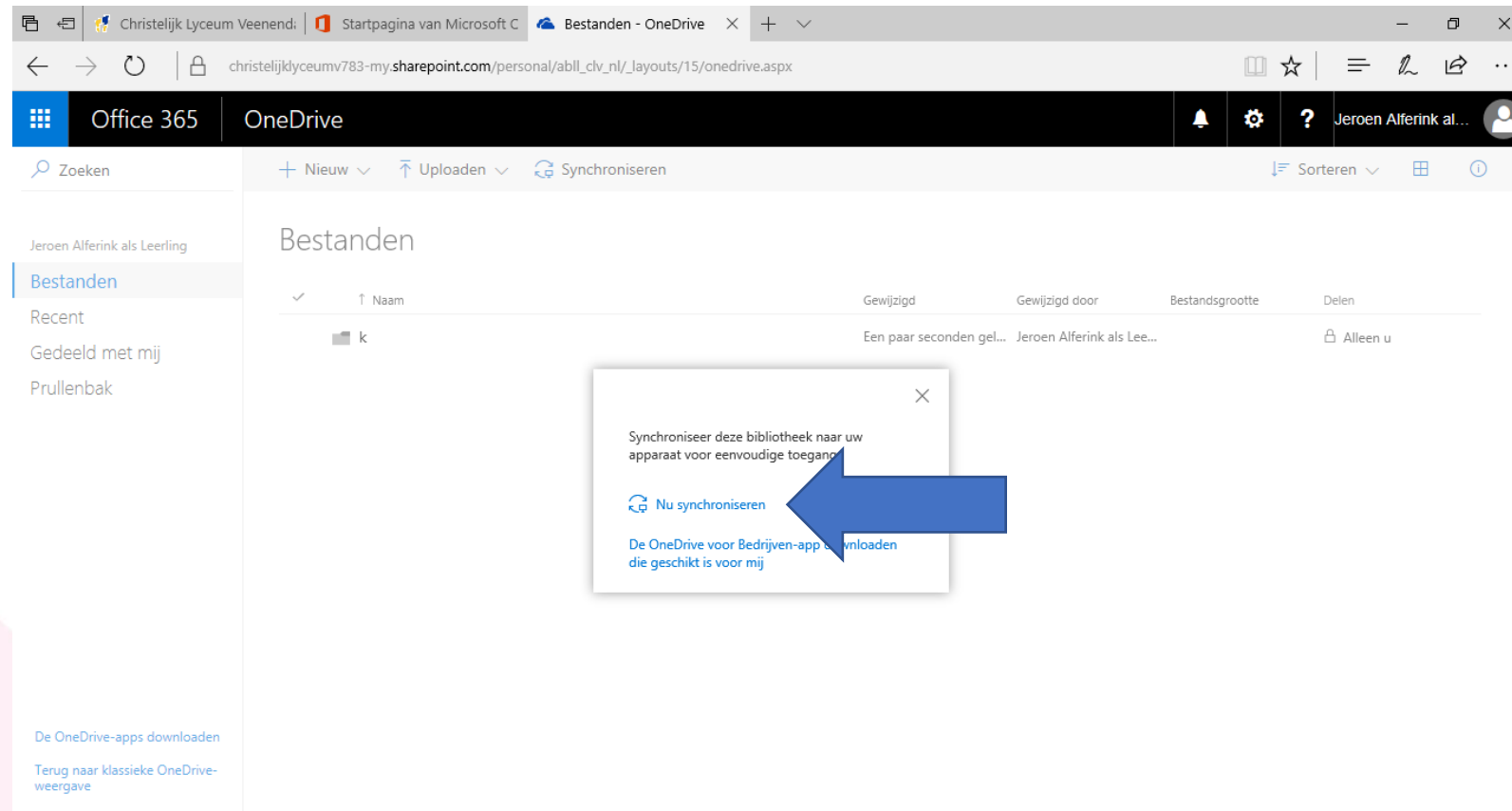
Stap 7

- Klik op de knop “synchroniseren”



Stap 8

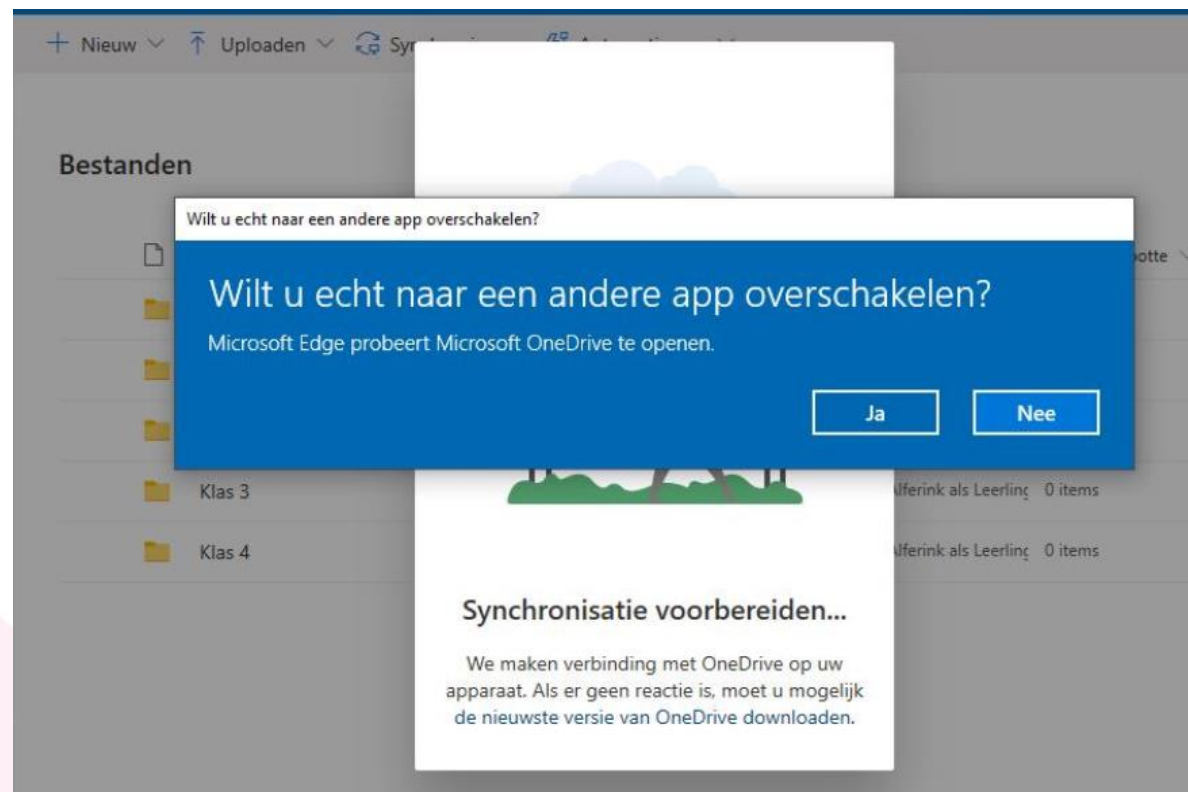
- Klik op de knop “nu synchroniseren”



The screenshot shows the OneDrive web interface in a browser. The address bar shows the URL: `christelijklyceumv783-my.sharepoint.com/personal/abll_clv_nl/_layouts/15/onedrive.aspx`. The interface includes a top navigation bar with 'Office 365' and 'OneDrive' tabs, and a user profile 'Jeroen Alferink al...'. Below the navigation bar, there's a search bar and buttons for 'Nieuw', 'Uploaden', and 'Synchroniseren'. The main area is titled 'Bestanden' and shows a file named 'k'. A modal dialog box is open in the center, prompting the user to sync the library. The dialog contains the text: 'Synchroniseer deze bibliotheek naar uw apparaat voor eenvoudige toegang tot uw bestanden'. It has two buttons: 'Nu synchroniseren' (highlighted with a blue arrow) and 'De OneDrive voor Bedrijven-app downloaden die geschikt is voor mij'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Bestanden', 'Recent', 'Gedeeld met mij', and 'Prullenbak'. At the bottom left, there's a link to 'De OneDrive-apps downloaden' and a link to 'Terug naar klassieke OneDrive-weergave'.

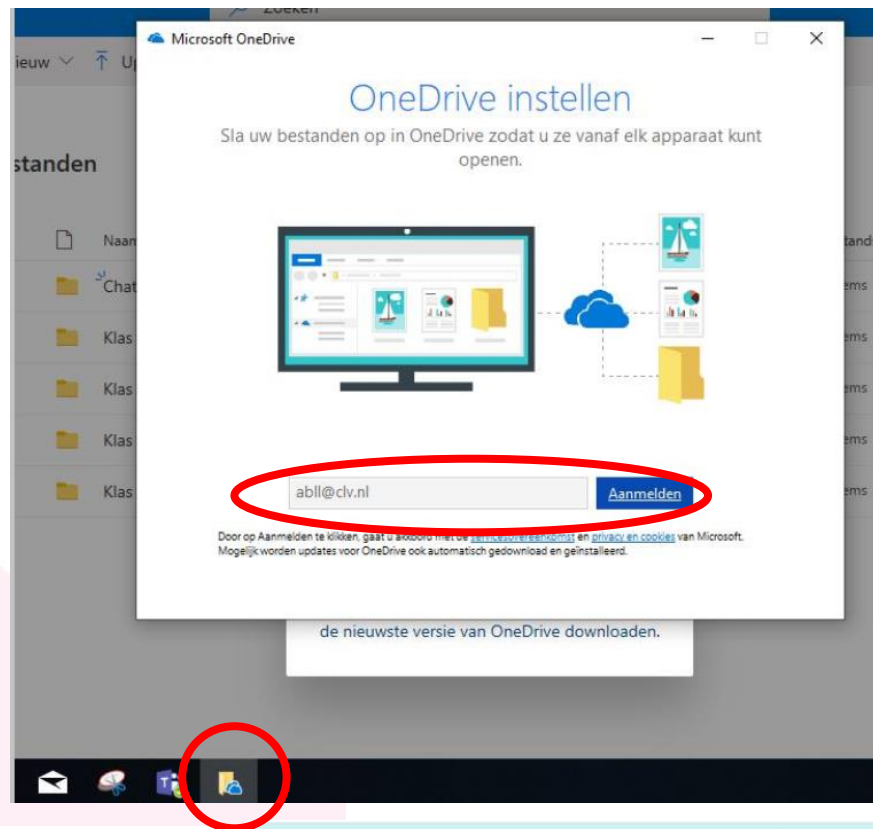
Stap 9

- Klik op Ja



Stap 10

- Klik op het wolkje in de taakbalk
- Vul je leerlingnummer@clv.nl in en klik op Aanmelden



Stap 11

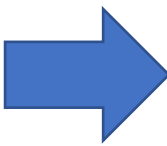
- Type hier je leerlingnummer@clv.nl als die er nog niet staat.
- En type je wachtwoord van je school account.

Microsoft OneDrive

— □ ×

CLV

Aanmelden met uw organisatieaccount



abll@clv.nl

|

Aanmelden

© 2016 Microsoft

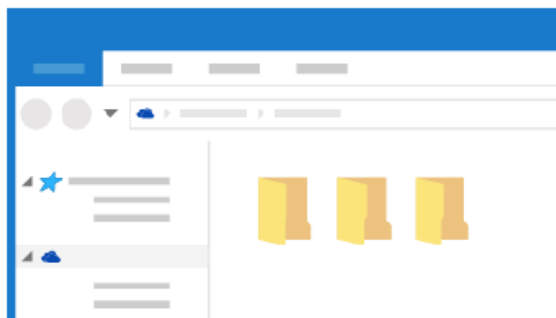
Stap 12

- Klik op volgende

Microsoft OneDrive

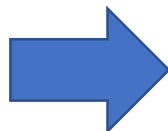
Dit is uw OneDrive-map

Voeg hier bestanden toe zodat u ze kunt openen vanaf andere apparaten terwijl ze toch zijn opgeslagen op deze pc.



Uw OneDrive-map bevindt zich hier...\\OneDrive - Christelijk Lyceum Veenendaal

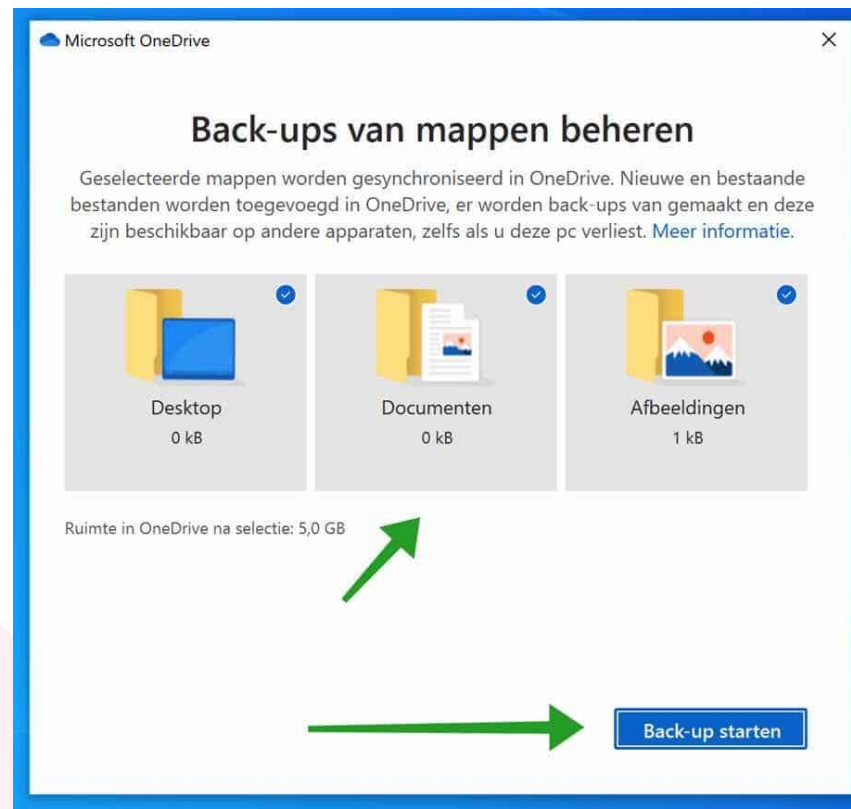
[Locatie wijzigen](#)



Volgende

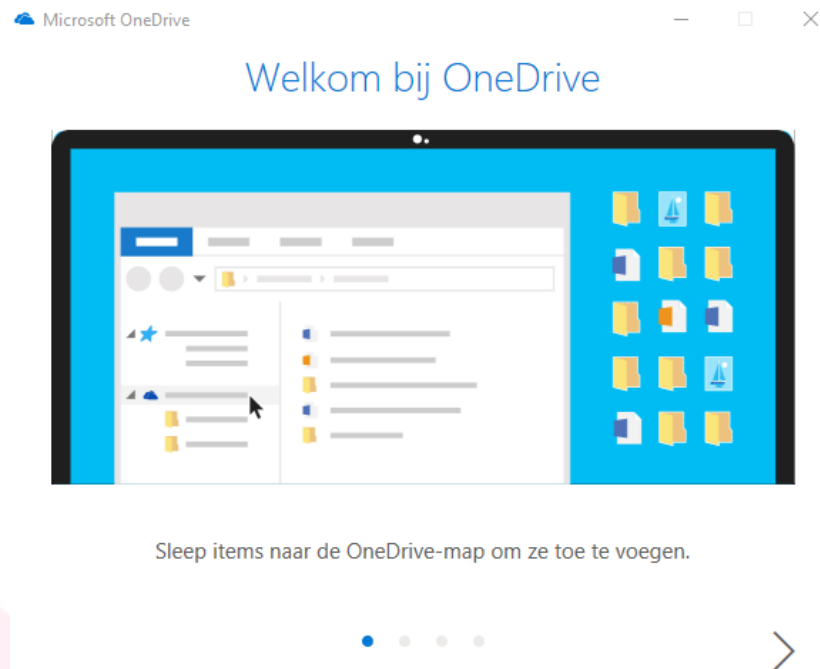
Stap 13

- Klik op Back-up starten



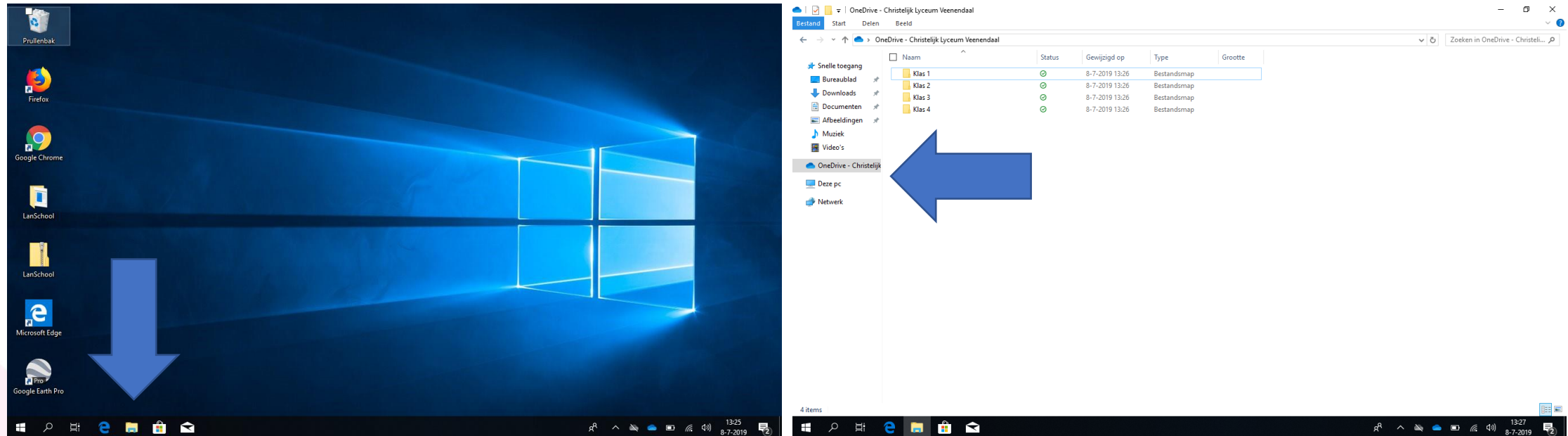
Stap 14

- Klik op het kruisje



Stap 15: Ga naar OneDrive CLV

- Klik op de verkenner map.
- Klik op OneDrive – Christelijk Lyceum Veenendaal



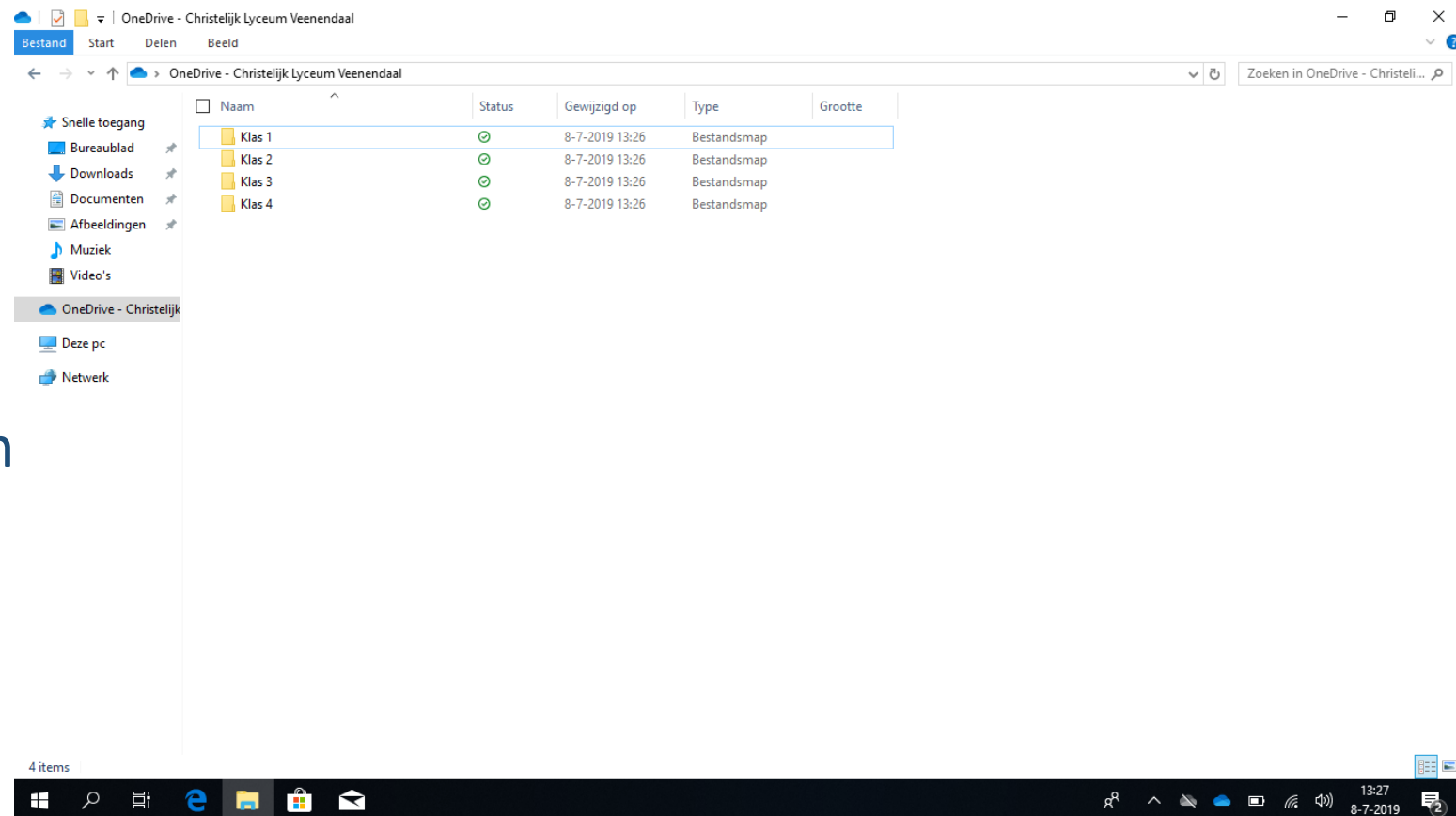
Stap 16: Hoe maak ik een map aan?

Maak nu in ieder geval de volgende **mappen** aan:

- Klas 1
- Klas 2
- Klas 3
- Klas 4

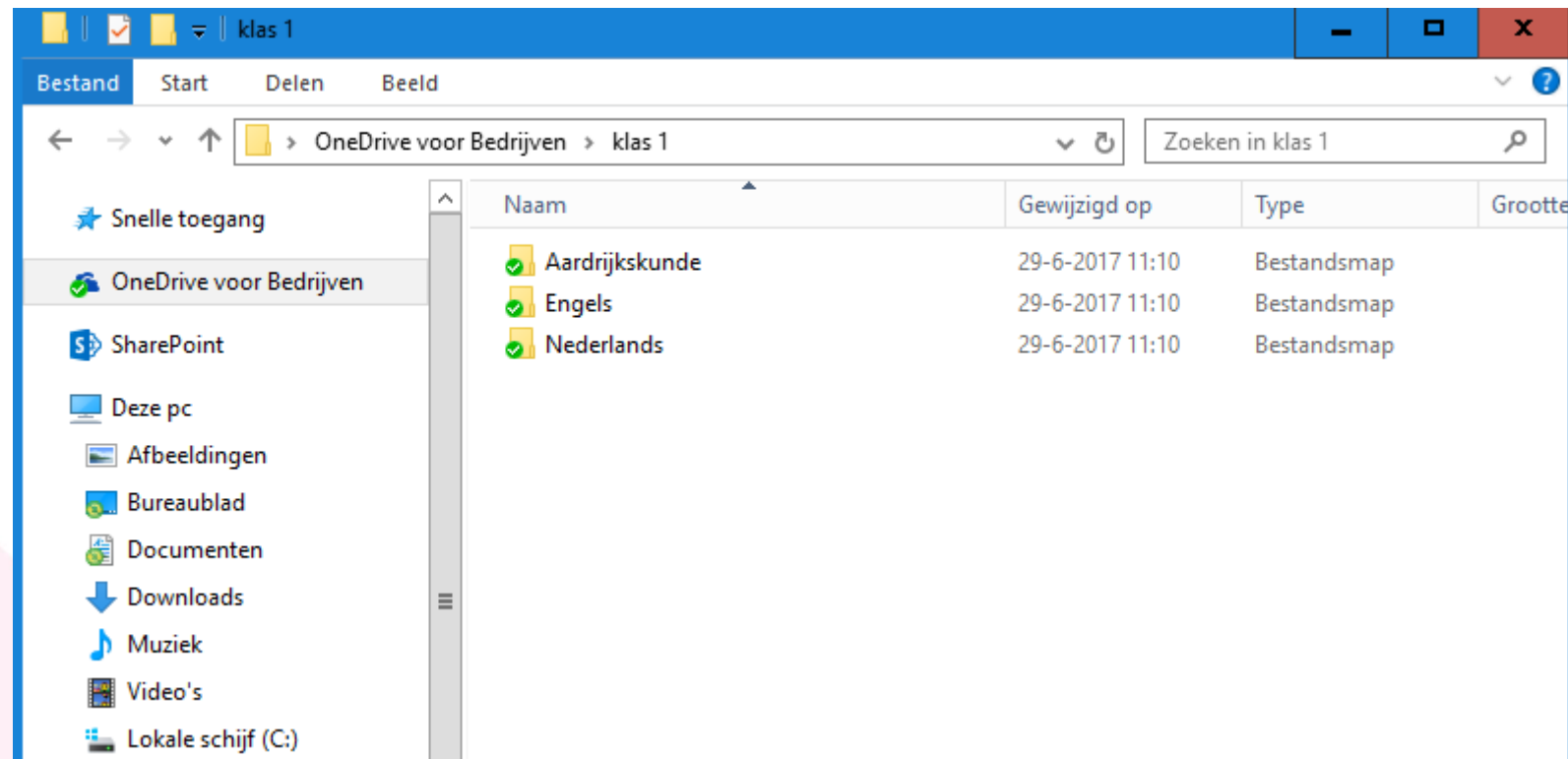
Hoe? Klik op:

- Rechter muisknop
- Nieuw
- Map
- Geef de map een naam



Stap 17: Submappen aanmaken

- Ga nu naar de map “klas 1” en maak daarin voor **elk vak** een map aan.



Je OneDrive is gereed voor gebruik sla voortaan alles op in de OneDrive-Christelijk Lyceum Veenendaal

- Zie je een wolkje dan staat het bestand in de cloud
- Bij een groen vinkje dan staat het bestand op je laptop en in de cloud.

