

Windows 11

- Eerste keer opstarten laptop
- Inloggen wifi en activeren Office 365
- OneDrive synchroniseren

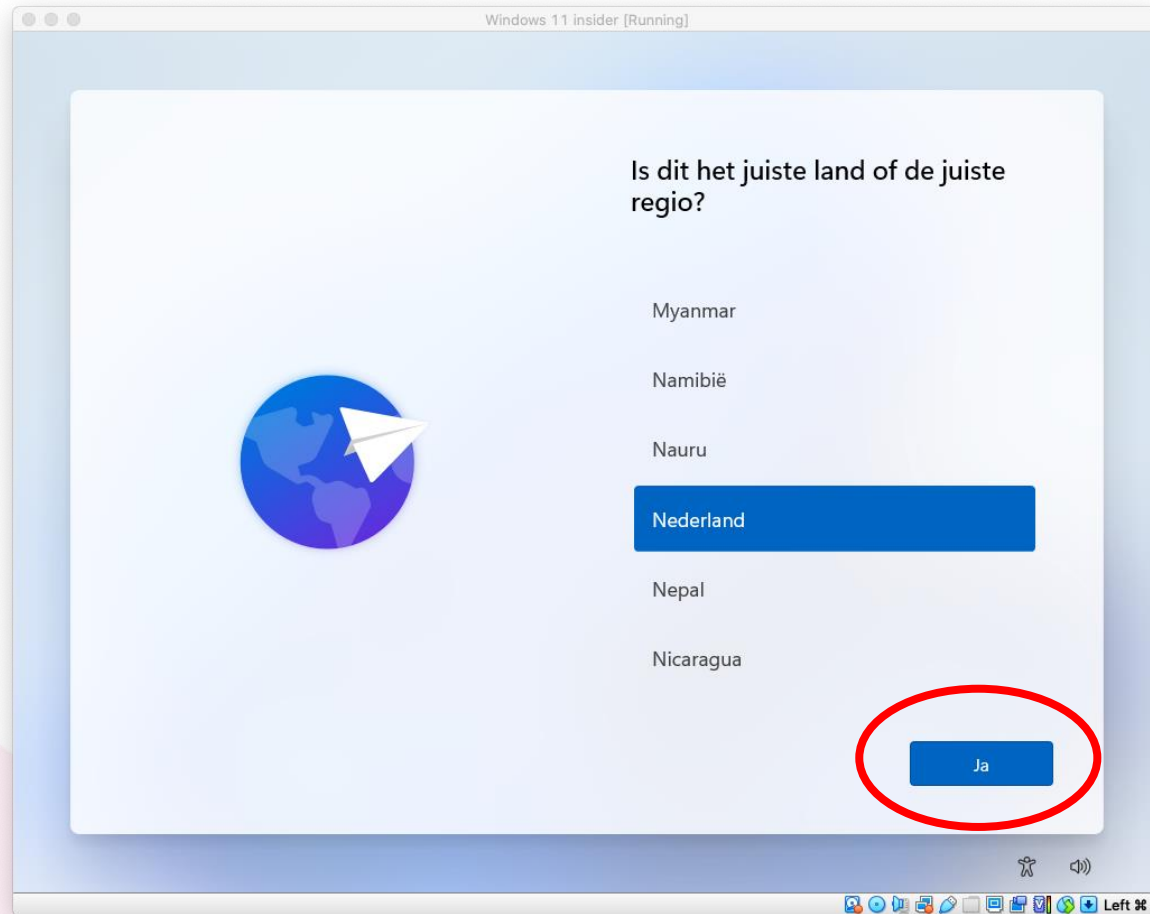
Algemeen



- Elk type laptop kan soms net een ander opstartmenu laten zien
- Krijg je ergens een ander scherm te zien dan in de instructie lees de vraag dan goed door en maak een keuze.
- Vaak heeft een andere keus weinig invloed.

Kies u regio

- Kies Nederland als regio en klik daarna op ja.

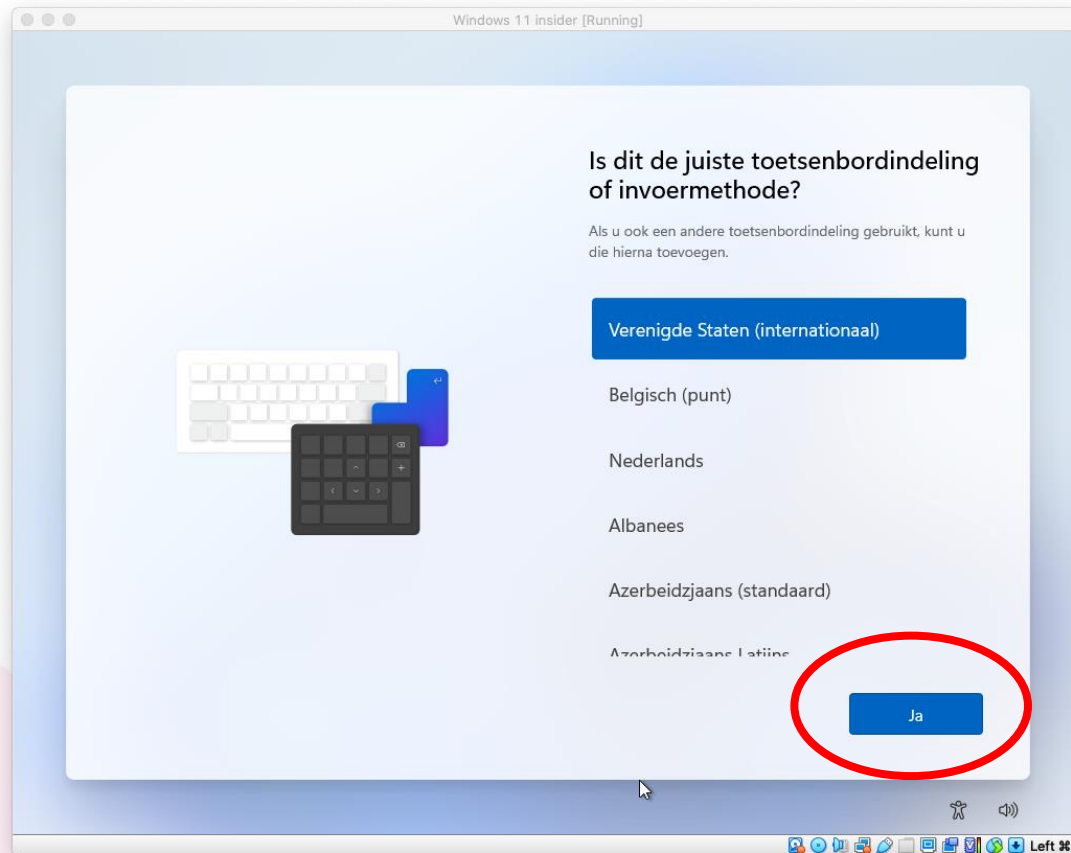


Stap 1

Kies de juiste toetsenbord indeling

- Kies Verenigde staten (Internationaal) en klik daarna op Ja.

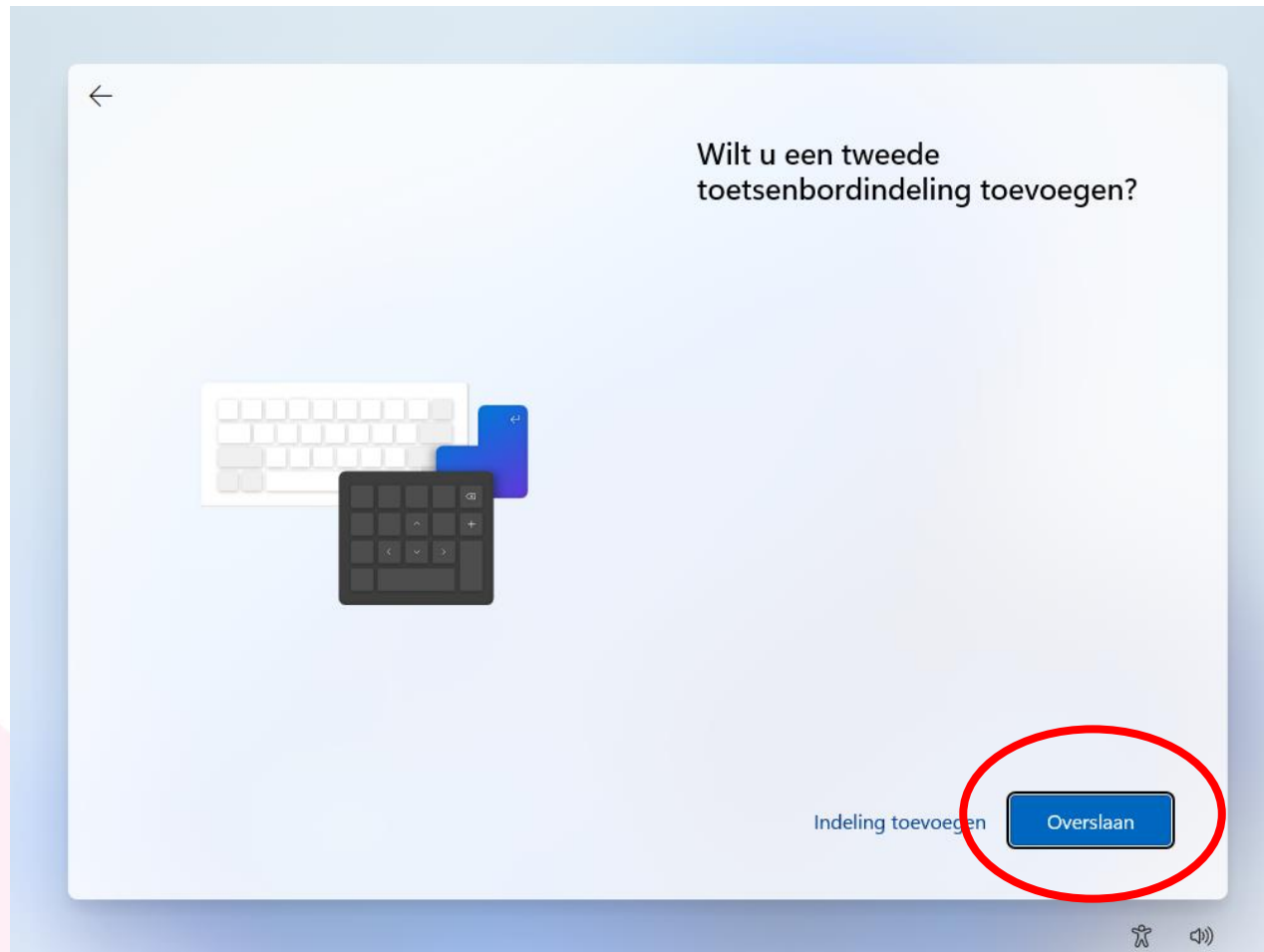
Stap 2



Tweede toetsenbord

- Dit is niet nodig en je kunt op “overslaan” klikken

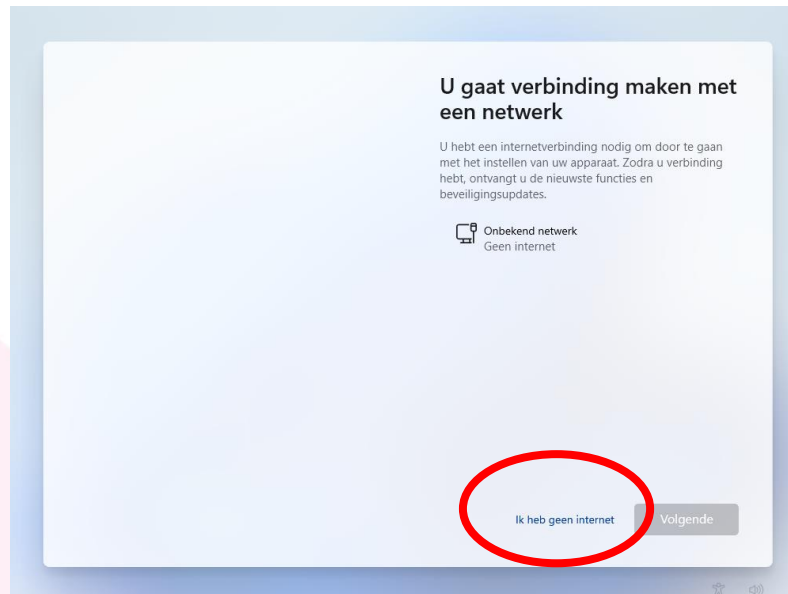
Stap 3



Maak nog geen verbinding met het netwerk

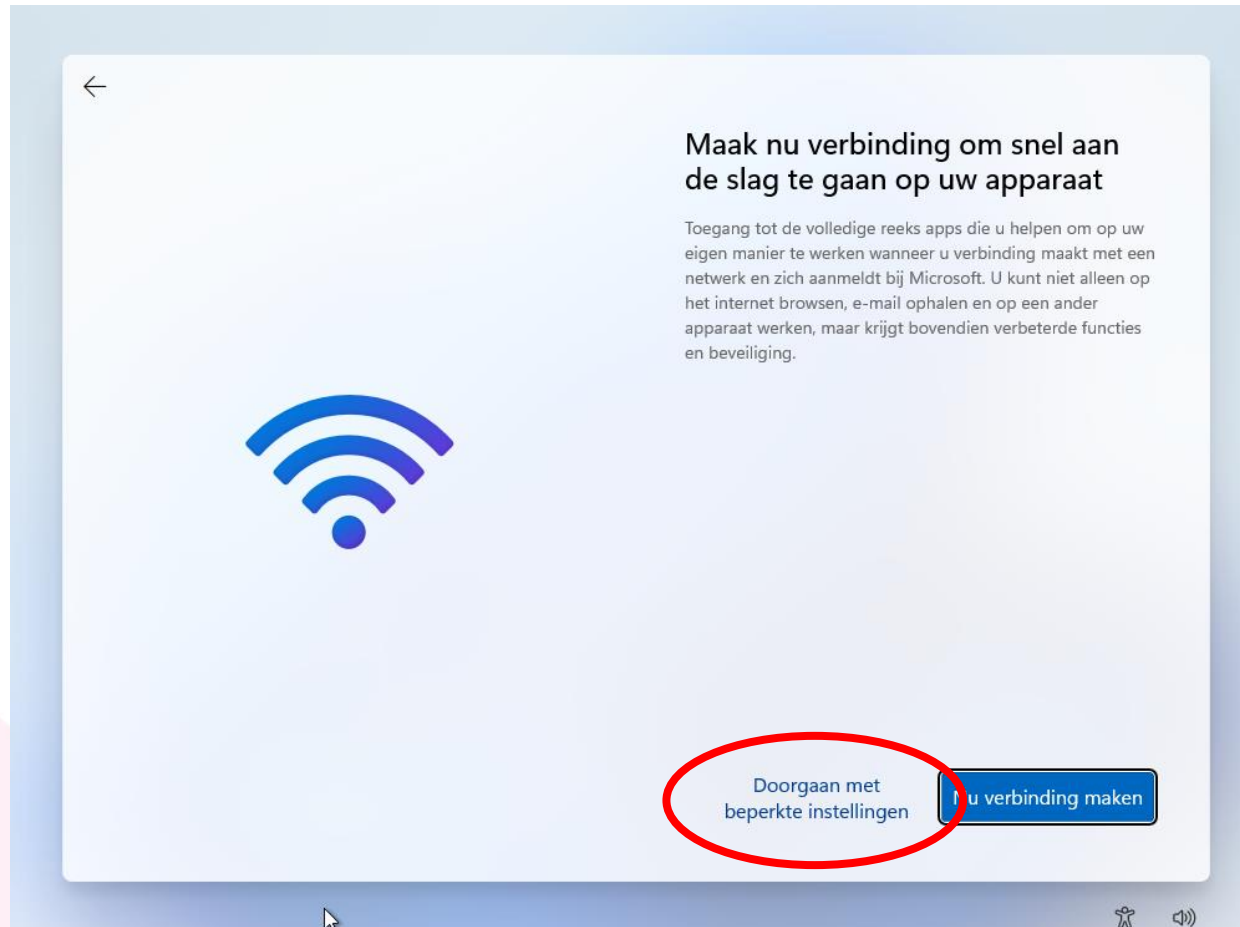
Stap 4

- Klik op “ik heb geen internet”
- Opmerking: we willen de laptop met een lokaal profiel instellen, daarom in deze stap nog geen verbinding maken



Klik links onder op “Doorgaan met beperkte instellingen”

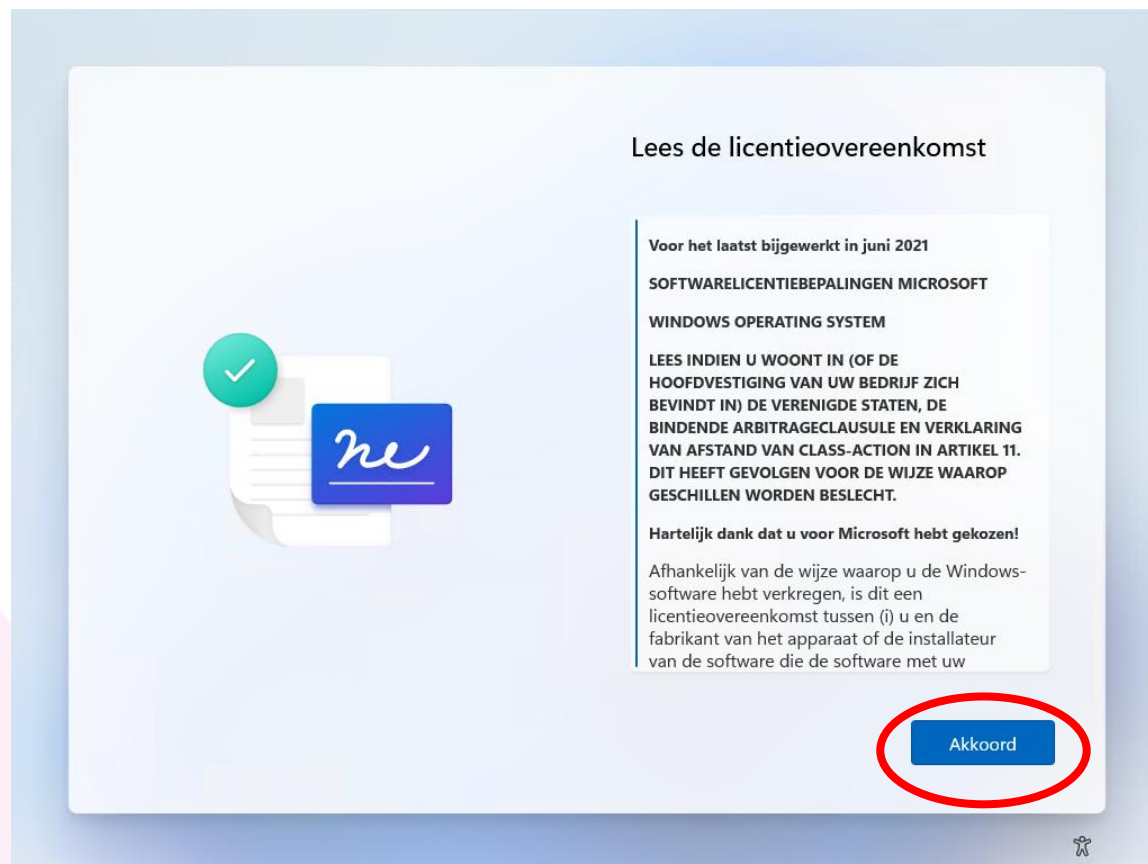
Stap 5



Accepteer de gebruikers overeenkomst

- Klik op akkoord

Stap 6



Lees de licentieovereenkomst

Voor het laatst bijgewerkt in juni 2021

SOFTWARELICENTIEBEPALINGEN MICROSOFT

WINDOWS OPERATING SYSTEM

LEES INDIEN U WOONT IN (OF DE HOOFDVESTIGING VAN UW BEDRIJF ZICH BEVINDT IN) DE VERENIGDE STATEN, DE BINDENDE ARBITRAGECLAUSULE EN VERKLARING VAN AFSTAND VAN CLASS-ACTION IN ARTIKEL 11. DIT HEEFT GEVOLGEN VOOR DE WIJZE WAAROP GESCHILLEN WORDEN BESLECHT.

Hartelijk dank dat u voor Microsoft hebt gekozen!

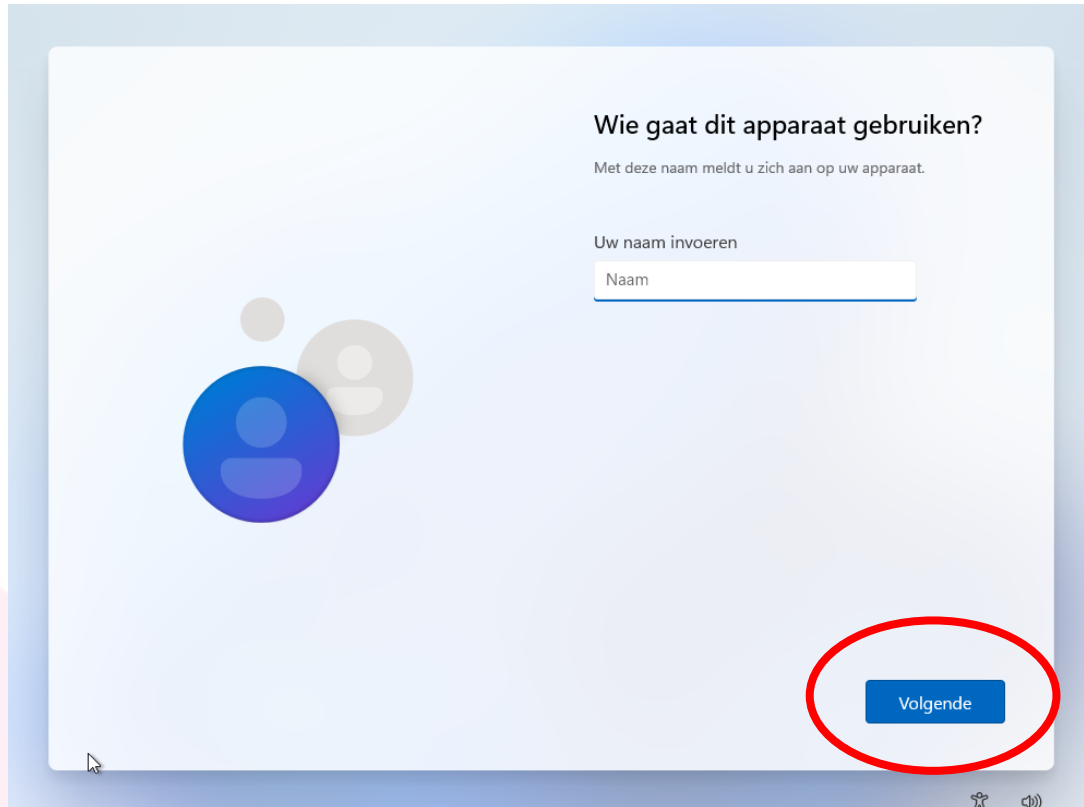
Afhankelijk van de wijze waarop u de Windows-software hebt verkregen, is dit een licentieovereenkomst tussen (i) u en de fabrikant van het apparaat of de installateur van de software die de software met uw

Akkoord

Gebruikersnaam kiezen

- Kies je voornaam en achternaam om een gebruikersnaam op te geven en klik daarna op “Volgende”

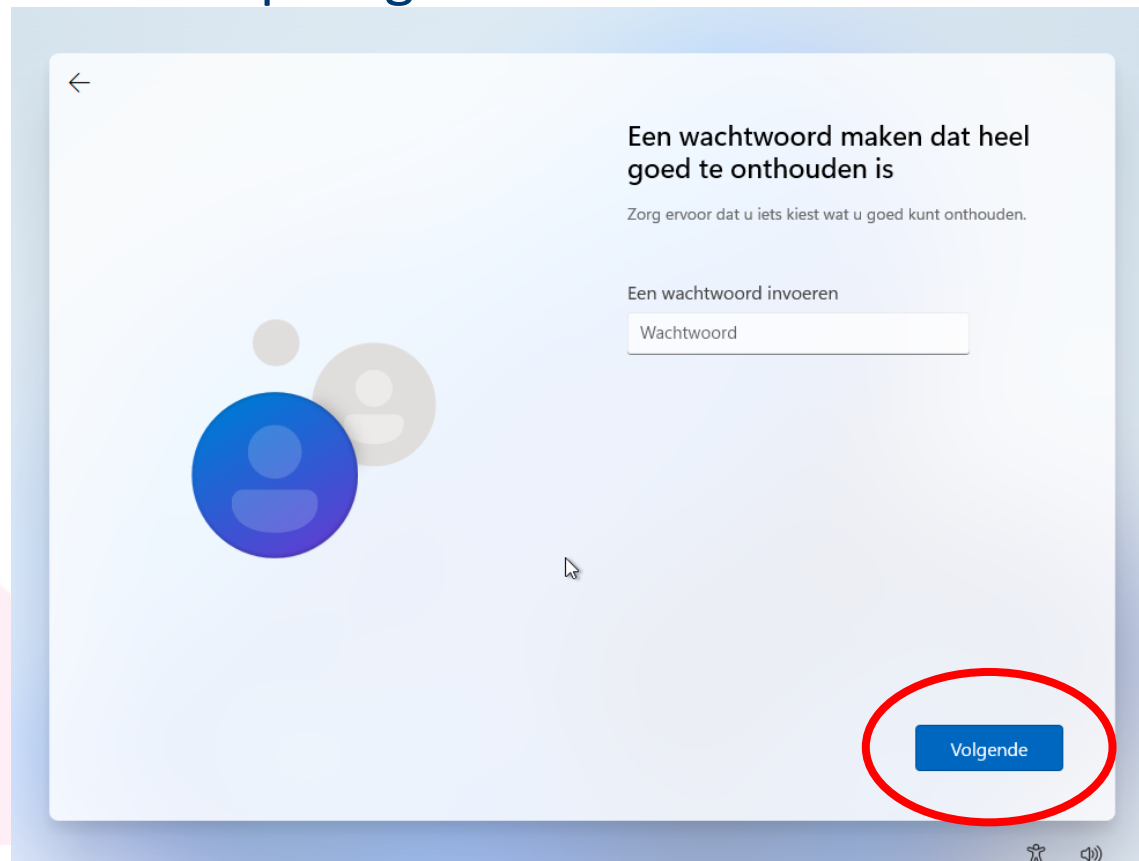
Stap 7



Kies je wachtwoord

- Bedenk een wachtwoord en noteer je wachtwoord ergens (niet het wachtwoord van de brief) en klik daarna op volgende.

Stap 8

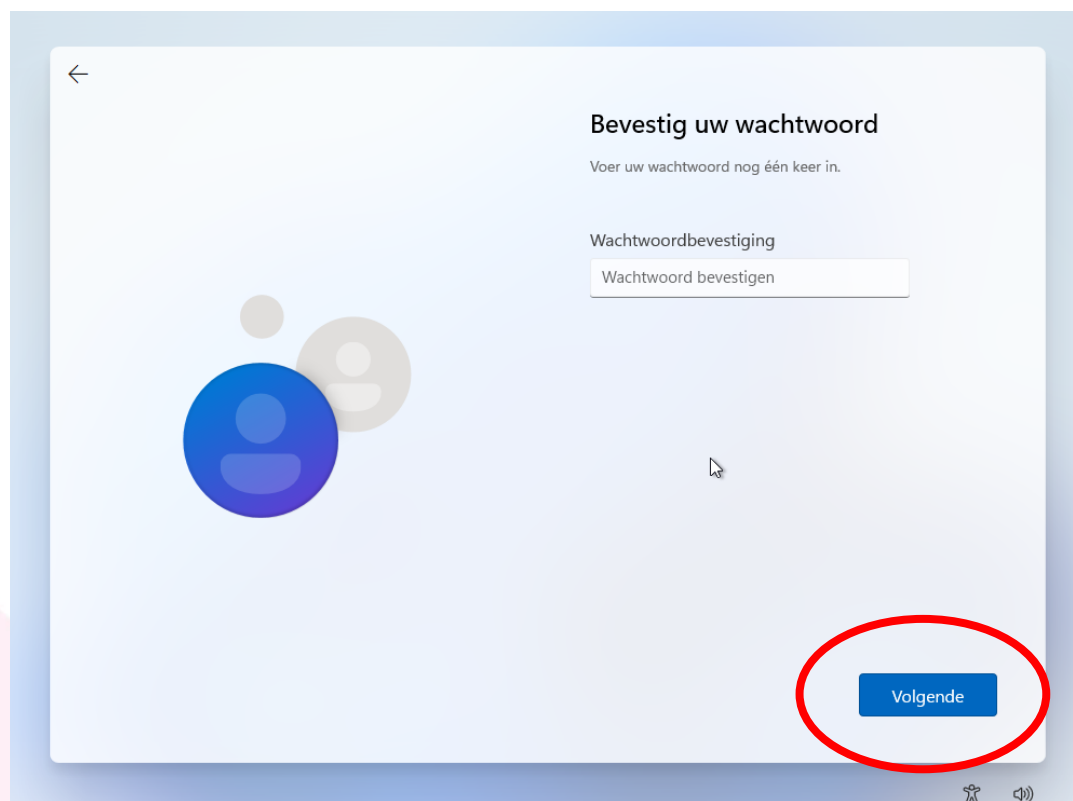


The screenshot shows a mobile application interface for creating a password. On the left, there are three stylized person icons in shades of blue and grey. The main text reads: "Een wachtwoord maken dat heel goed te onthouden is" followed by the instruction "Zorg ervoor dat u iets kiest wat u goed kunt onthouden." Below this is a label "Een wachtwoord invoeren" and a text input field containing the placeholder "Wachtwoord". At the bottom right, a blue button labeled "Volgende" is circled in red. A back arrow is visible in the top left corner. At the bottom of the screen, there are small icons for accessibility and volume.

Bevestig je wachtwoord

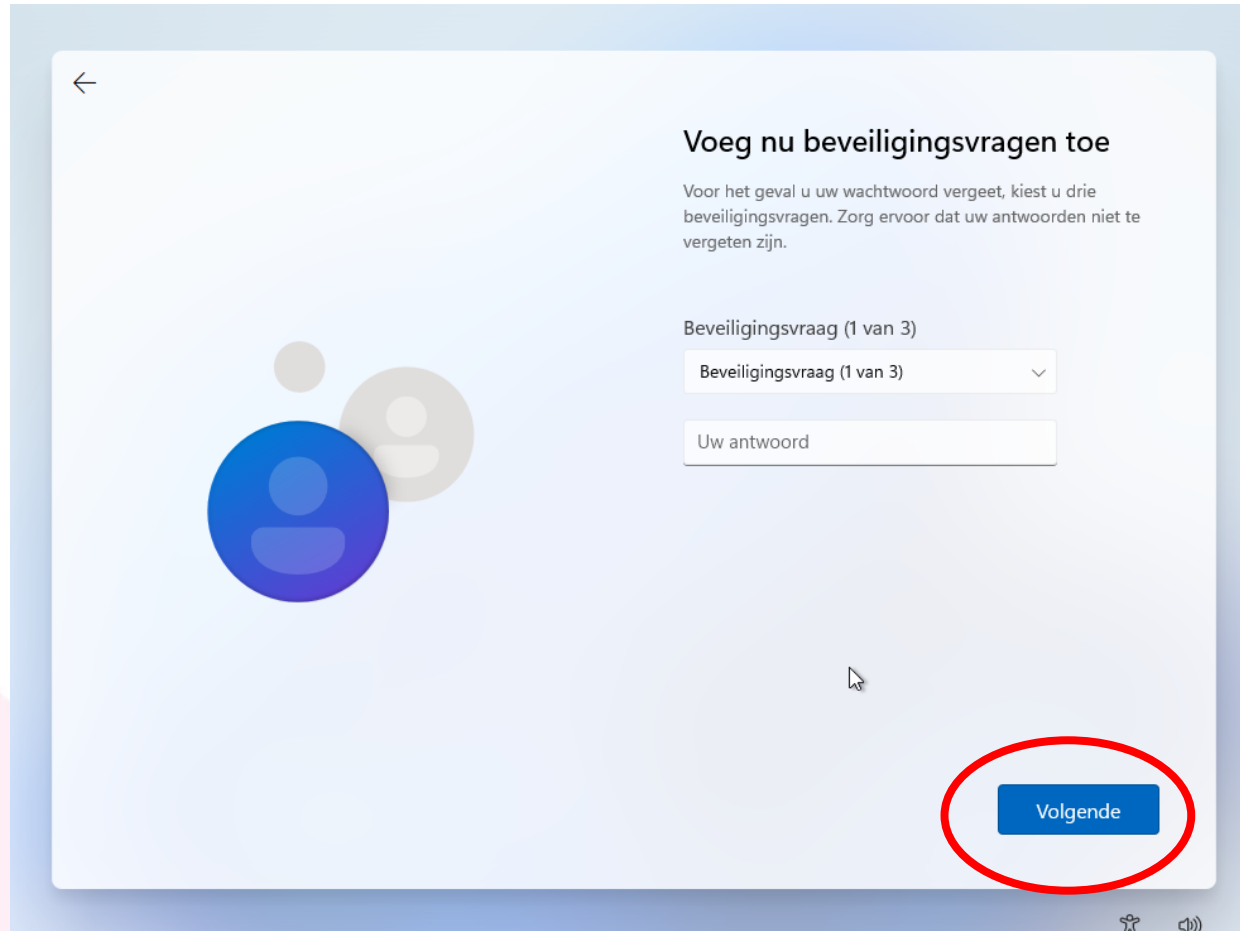
Stap 9

- Bevestig je wachtwoord door het vorige wachtwoord nogmaals in te typen en klik daarna op volgende.



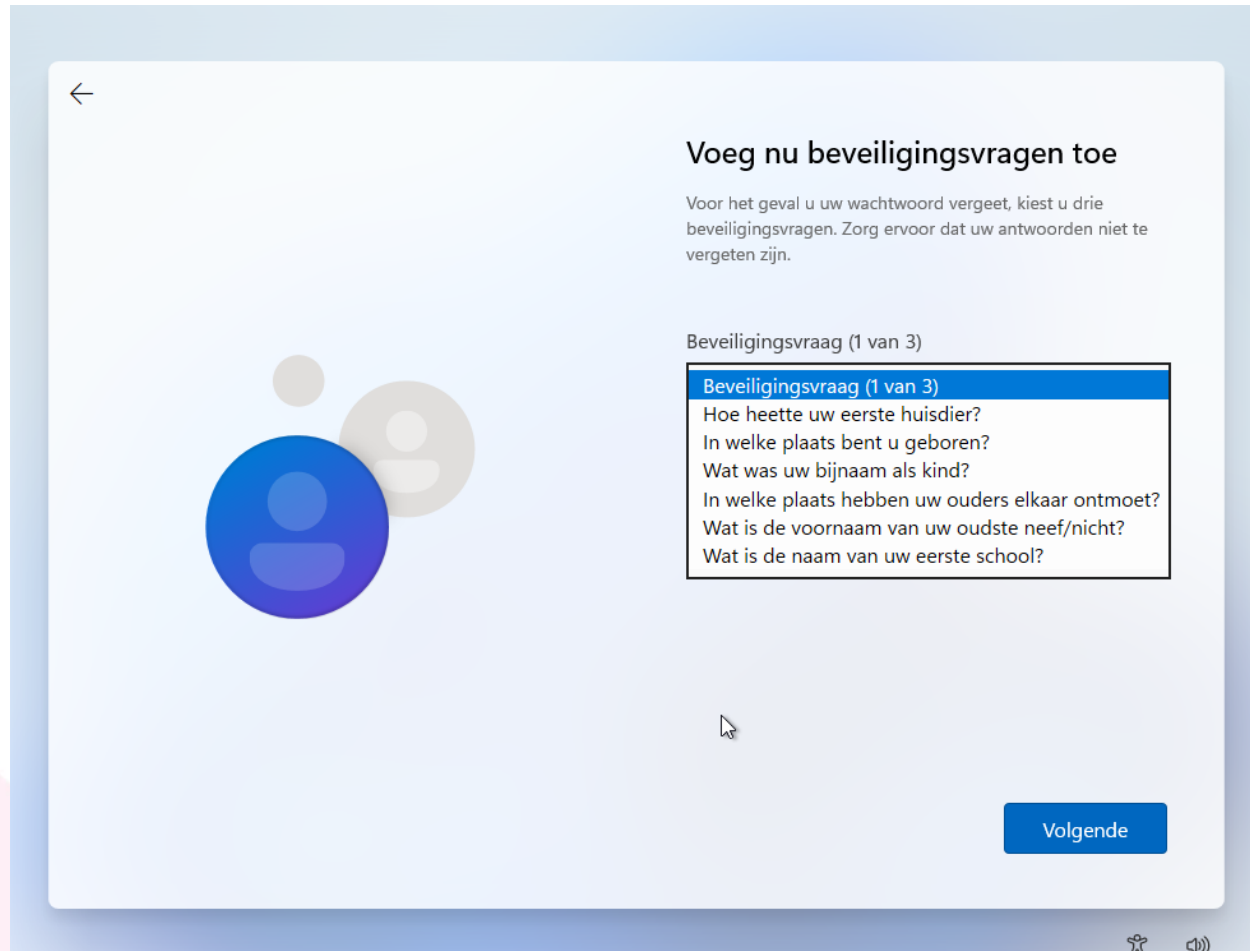
- ▶ **LET OP!** Dit wachtwoord moet je goed onthouden!
- ▶ **Noteer het** bijvoorbeeld in je agenda of telefoon

Kies een 1e beveiligingsvraag en voer eronder je antwoord in, klik vervolgens op “Volgende”



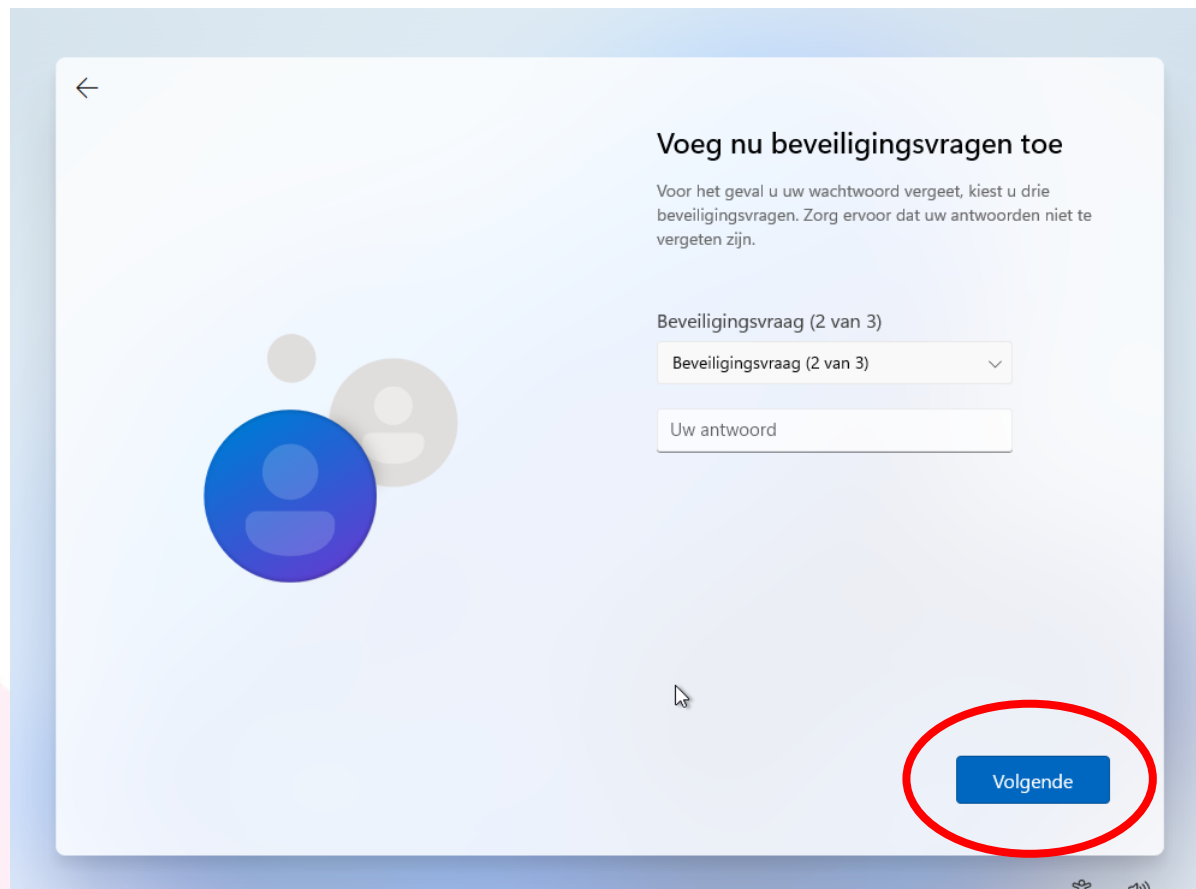
The screenshot shows a user interface for selecting a security question. On the left, there are three circular profile icons: a large blue one in the foreground and two smaller grey ones behind it. The main content area has a title 'Voeg nu beveiligingsvragen toe' and a subtext: 'Voor het geval u uw wachtwoord vergeet, kiest u drie beveiligingsvragen. Zorg ervoor dat uw antwoorden niet te vergeten zijn.' Below this, it says 'Beveiligingsvraag (1 van 3)'. There is a dropdown menu labeled 'Beveiligingsvraag (1 van 3)' with a downward arrow, and a text input field labeled 'Uw antwoord'. At the bottom right, a blue button labeled 'Volgende' is circled in red. At the very bottom of the screen, there are small icons for accessibility and volume.

Dit zijn de keuzes van de beveiligingsvragen



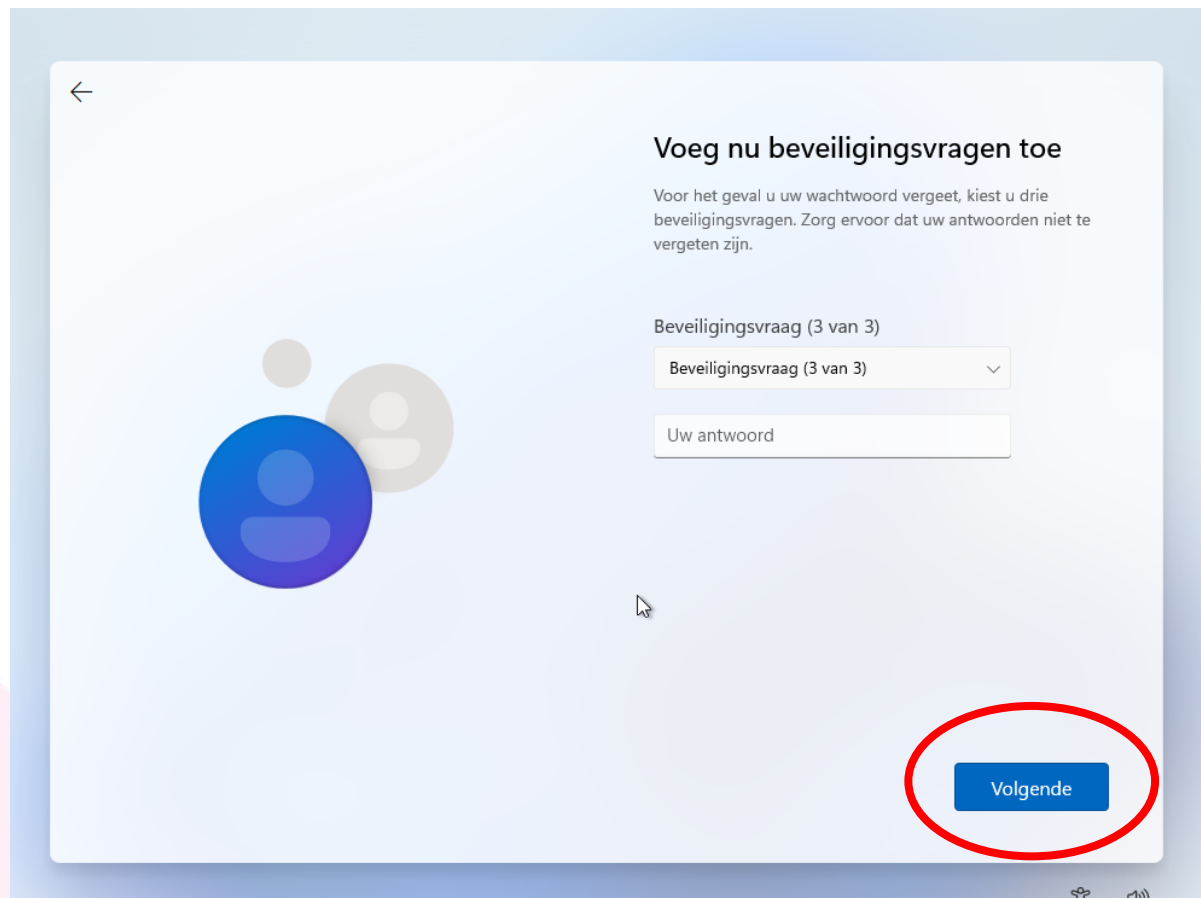
The screenshot shows a mobile application interface for selecting security questions. On the left, there are three circular profile icons: a large blue one in the foreground and two smaller grey ones behind it. The main content area is titled 'Voeg nu beveiligingsvragen toe' (Add security questions now). Below the title is a paragraph: 'Voor het geval u uw wachtwoord vergeet, kiest u drie beveiligingsvragen. Zorg ervoor dat uw antwoorden niet te vergeten zijn.' (In case you forget your password, you choose three security questions. Make sure your answers are not forgotten). Below this is the heading 'Beveiligingsvraag (1 van 3)' (Security question (1 of 3)). A list of six questions is shown, with the first one highlighted in blue: 'Beveiligingsvraag (1 van 3)', 'Hoe heette uw eerste huisdier?', 'In welke plaats bent u geboren?', 'Wat was uw bijnaam als kind?', 'In welke plaats hebben uw ouders elkaar ontmoet?', 'Wat is de voornaam van uw oudste neef/nicht?', and 'Wat is de naam van uw eerste school?'. At the bottom right of the screen is a blue button labeled 'Volgende' (Next). At the very bottom of the screen, there are small icons for accessibility and volume.

Kies een 2e beveiligingsvraag en voer eronder je antwoord in, klik vervolgens op “Volgende”



The screenshot shows a mobile application interface for selecting security questions. On the left, there is a profile icon consisting of three overlapping circles in shades of blue and grey. The main content area has a title 'Voeg nu beveiligingsvragen toe' and a sub-header 'Beveiligingsvraag (2 van 3)'. Below this, there is a dropdown menu with the text 'Beveiligingsvraag (2 van 3)' and a downward arrow. Underneath the dropdown is a text input field labeled 'Uw antwoord'. At the bottom right of the form, a blue button with the text 'Volgende' is circled in red. A back arrow is visible in the top left corner of the screen.

Kies een 3e beveiligingsvraag en voer eronder je antwoord in, klik vervolgens op “Volgende”

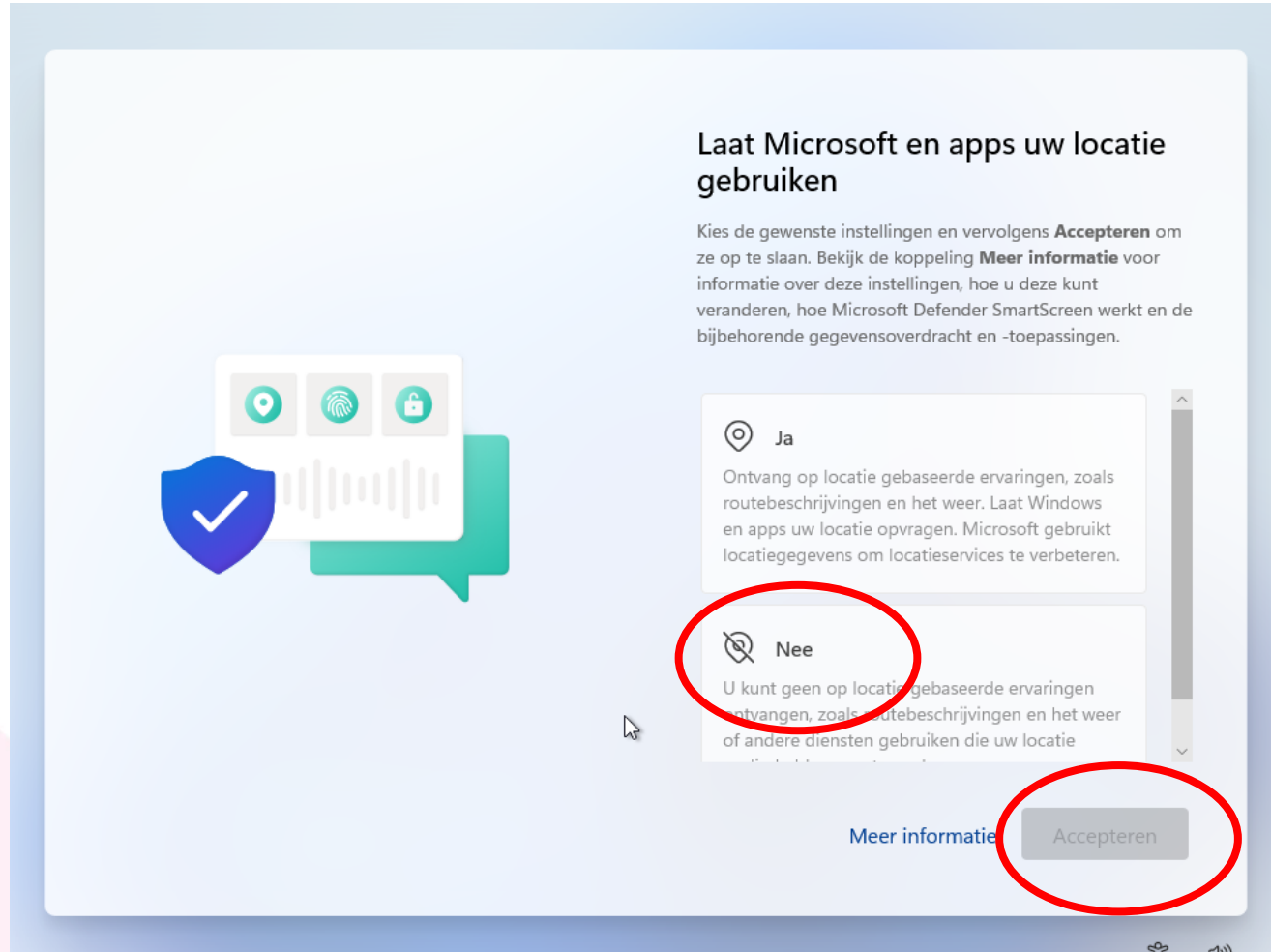


The screenshot shows a mobile application interface for selecting a security question. On the left, there are three circular profile icons: a large blue one in the foreground and two smaller grey ones behind it. The main content area has a title 'Voeg nu beveiligingsvragen toe' and a sub-header 'Beveiligingsvraag (3 van 3)'. Below this is a dropdown menu with the text 'Beveiligingsvraag (3 van 3)' and a downward arrow. Underneath is a text input field labeled 'Uw antwoord'. At the bottom right, a blue button with the text 'Volgende' is circled in red. A mouse cursor is visible over the 'Volgende' button. At the bottom of the screen, there are small icons for a person and a speaker.

- Klik op “Nee”

- Klik op Accepteren

Stap 13



The screenshot shows a Windows settings dialog titled "Laat Microsoft en apps uw locatie gebruiken". It contains two options: "Ja" (Yes) and "Nee" (No). The "Nee" option is circled in red. Below the options is a "Meer informatie" link and an "Accepteren" button, which is also circled in red. To the left of the dialog is an illustration of a shield with a checkmark and a speech bubble containing icons for location, fingerprint, and a lock.

Laat Microsoft en apps uw locatie gebruiken

Kies de gewenste instellingen en vervolgens **Accepteren** om ze op te slaan. Bekijk de koppeling **Meer informatie** voor informatie over deze instellingen, hoe u deze kunt veranderen, hoe Microsoft Defender SmartScreen werkt en de bijbehorende gegevensoverdracht en -toepassingen.

Ja
Ontvang op locatie gebaseerde ervaringen, zoals routebeschrijvingen en het weer. Laat Windows en apps uw locatie opvragen. Microsoft gebruikt locatiegegevens om locatieservices te verbeteren.

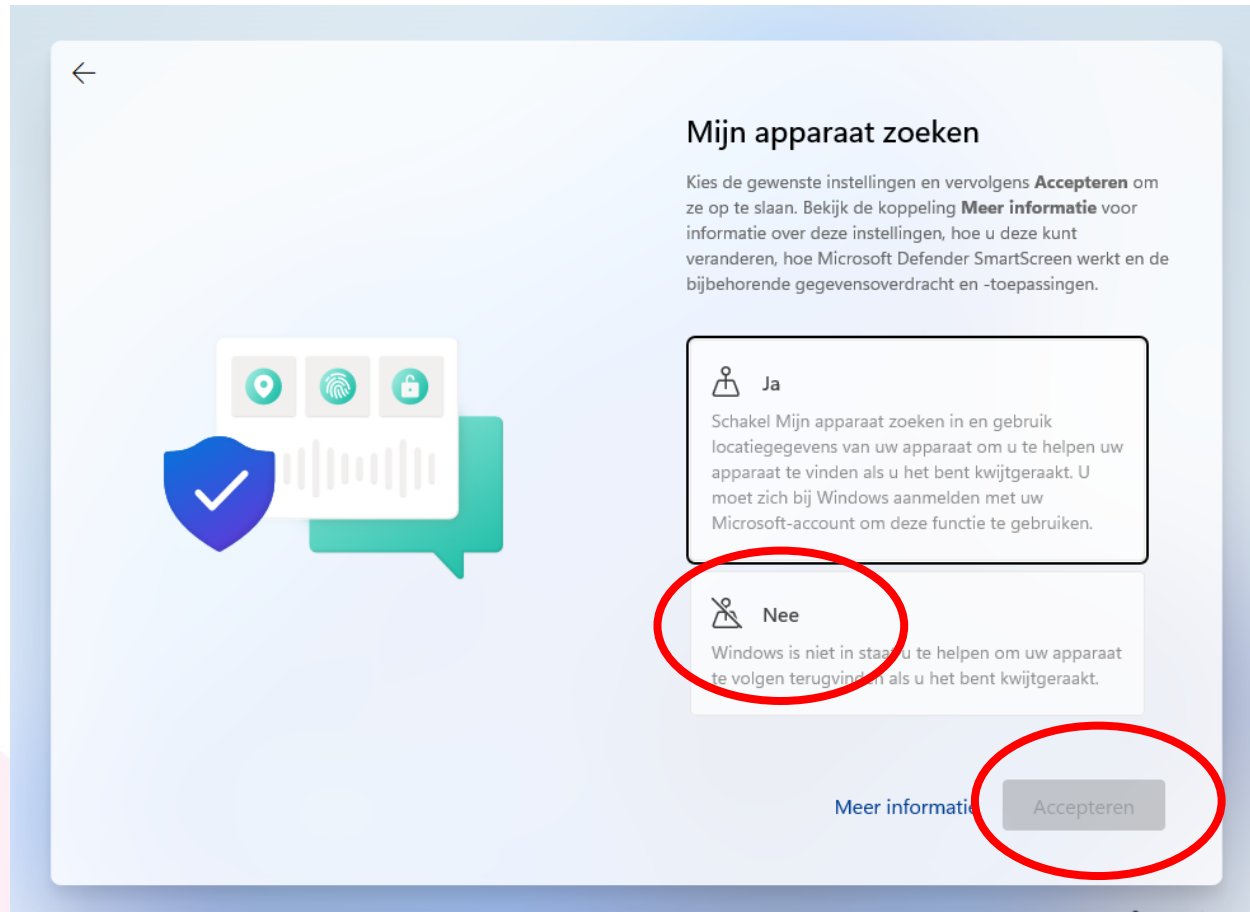
Nee
U kunt geen op locatie gebaseerde ervaringen ontvangen, zoals routebeschrijvingen en het weer of andere diensten gebruiken die uw locatie gebruiken.

[Meer informatie](#)

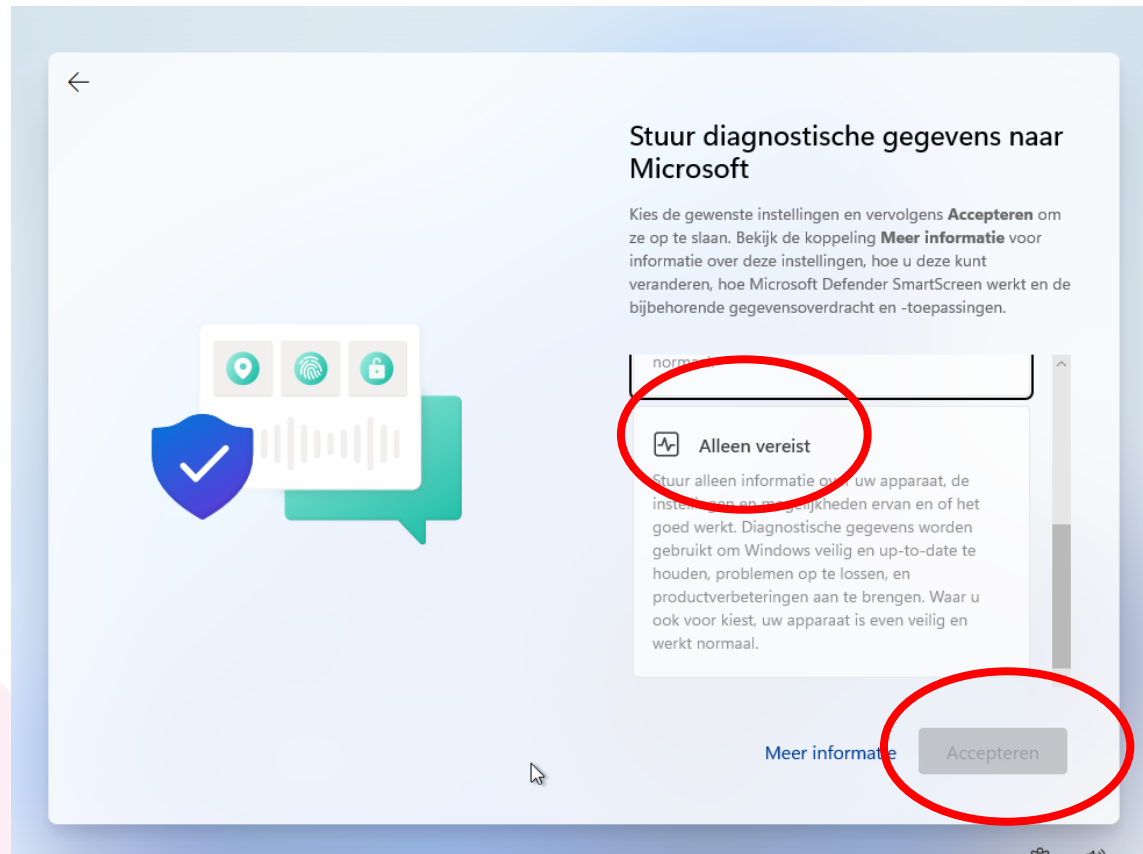
- Klik op “Nee”

- Klik op Accepteren

Stap 14



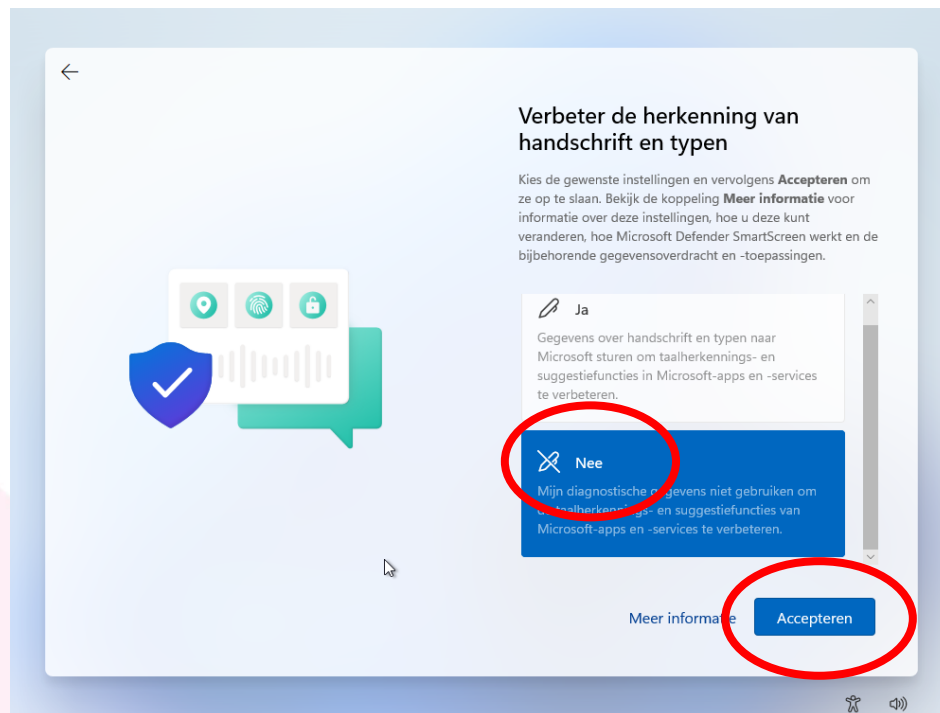
- Klik op “Alleen vereist”
- Klik op Accepteren



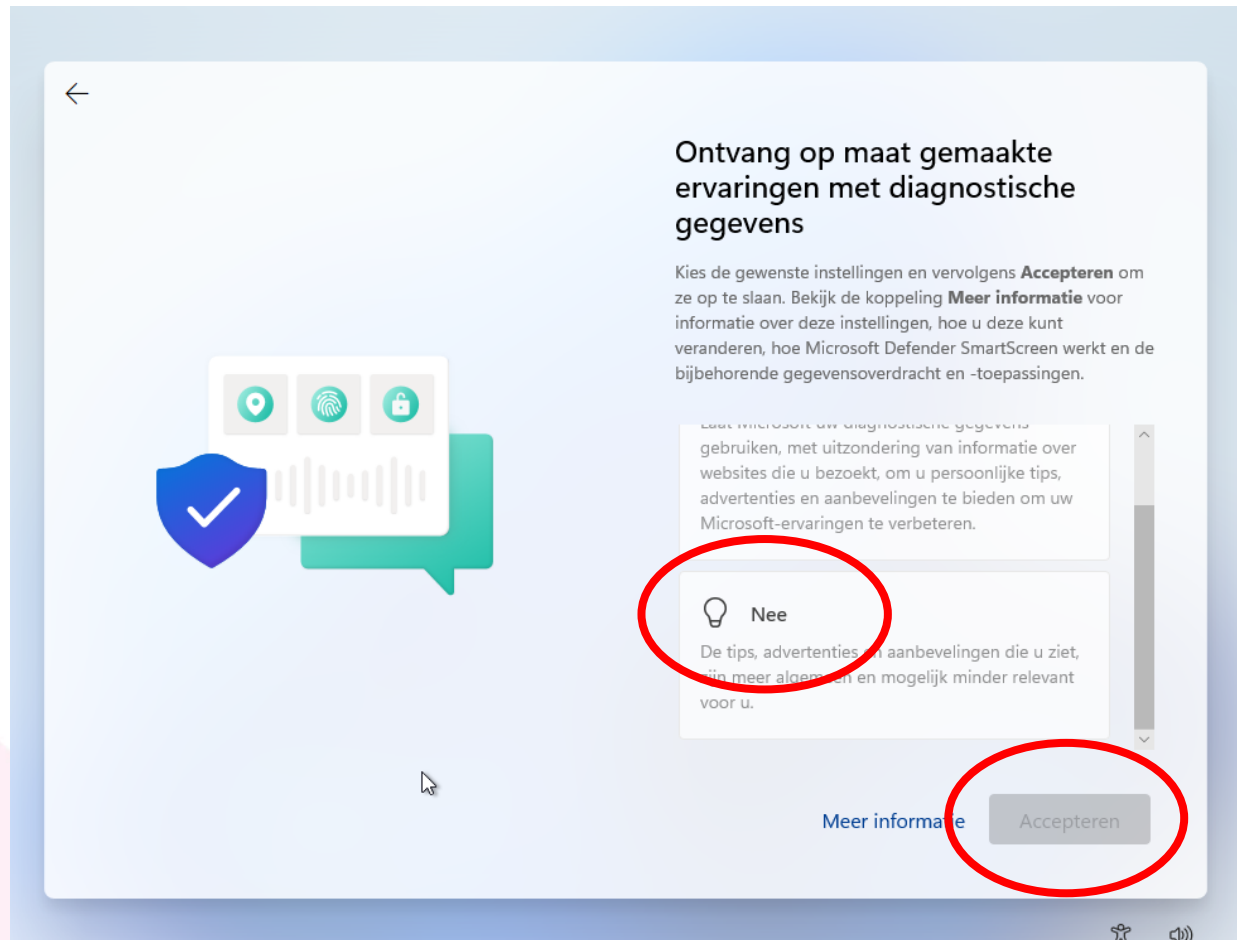
Privacy instellingen voor uw apparaat kiezen

Stap 16

- Klik op “Nee”
- Klik op Accepteren

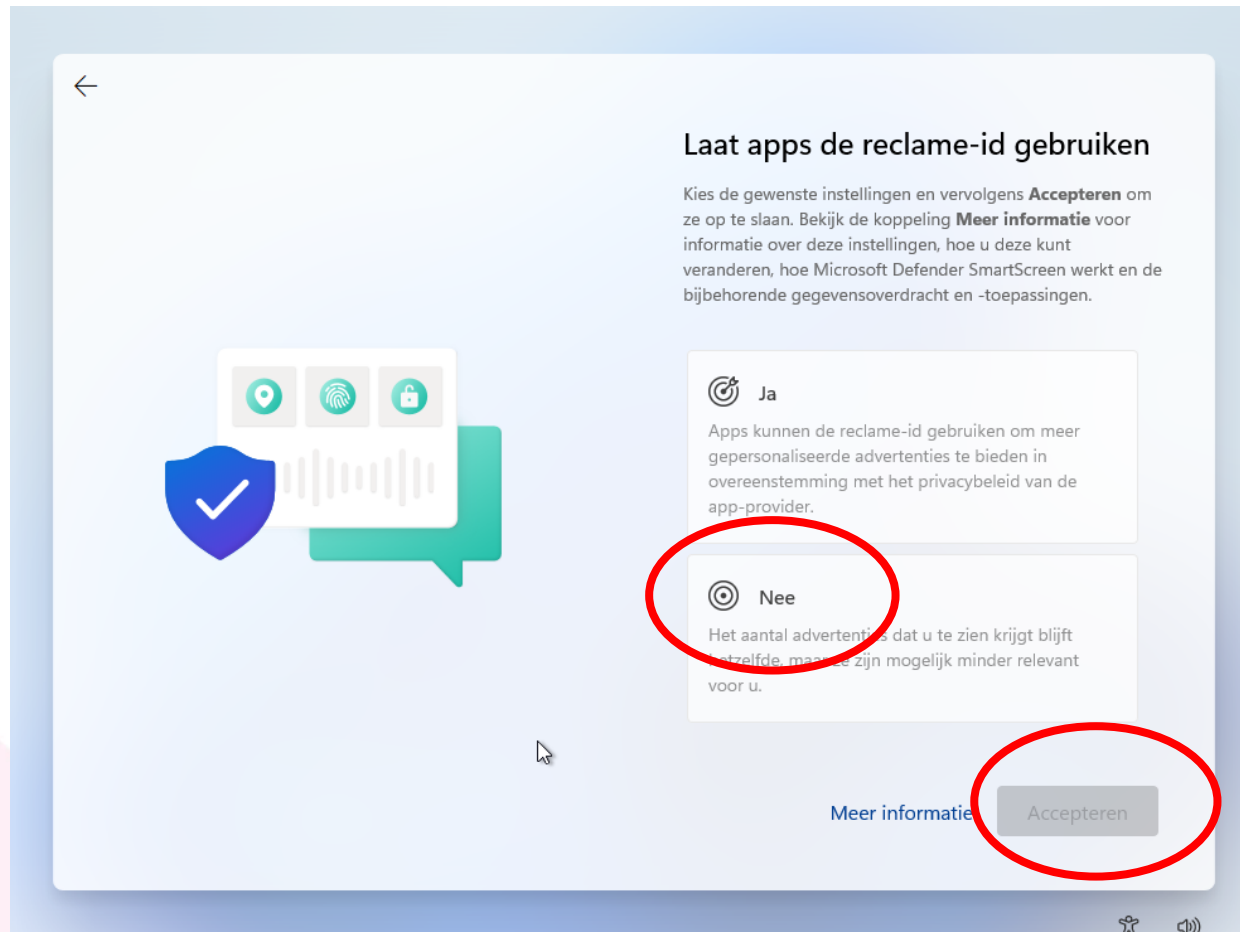


- Klik op “Nee”
- Klik op Accepteren



- Klik op “Nee”

- Klik op Accepteren



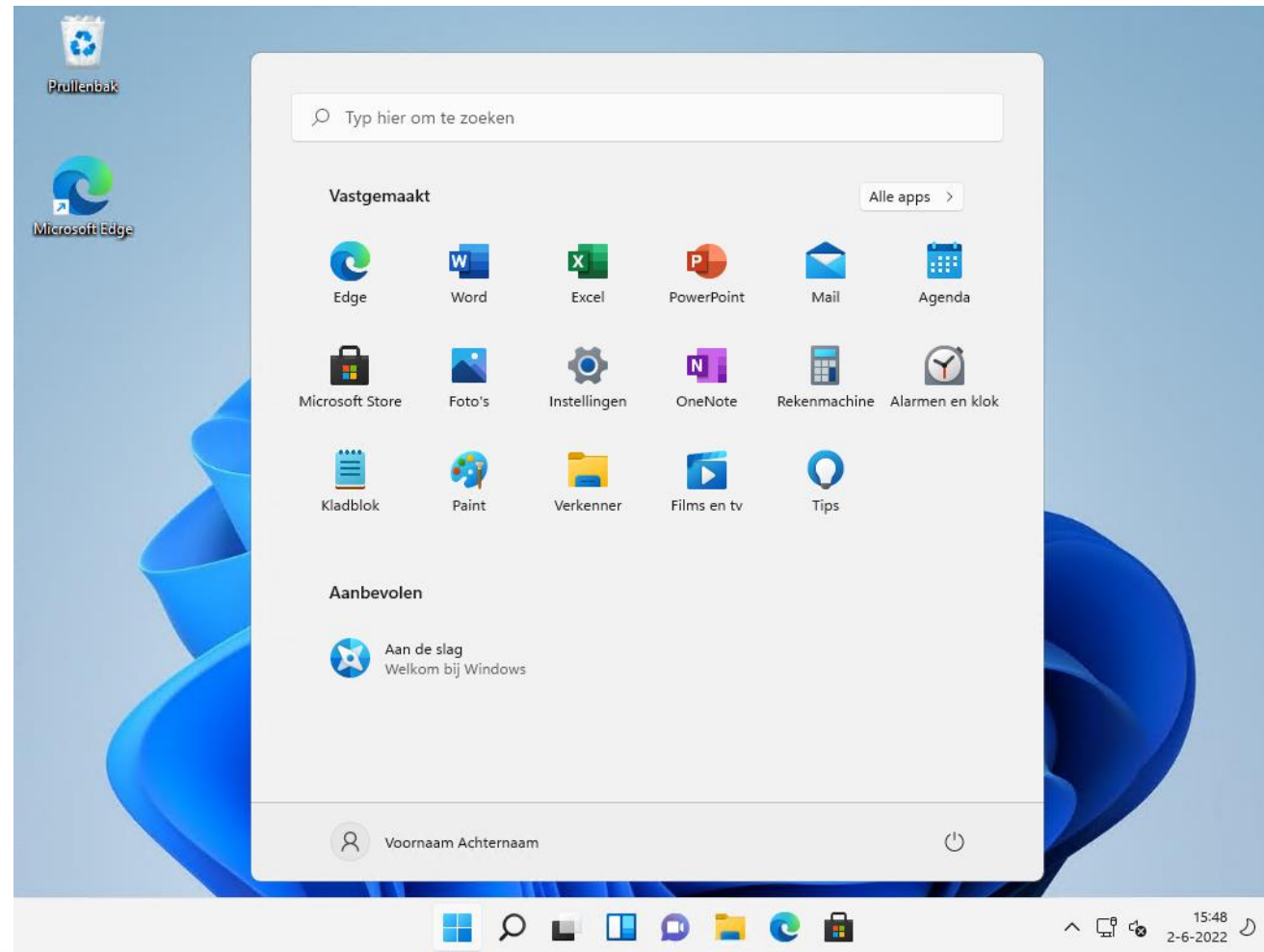
**Je pc is aan het laden.
Even geduld a.u.b.**



Dit kan enkele minuten duren

Schakel uw pc niet uit

Ten slot is je pc klaar voor gebruik.



Handleiding Inloggen wifi en activeren office




Office 365

Features:

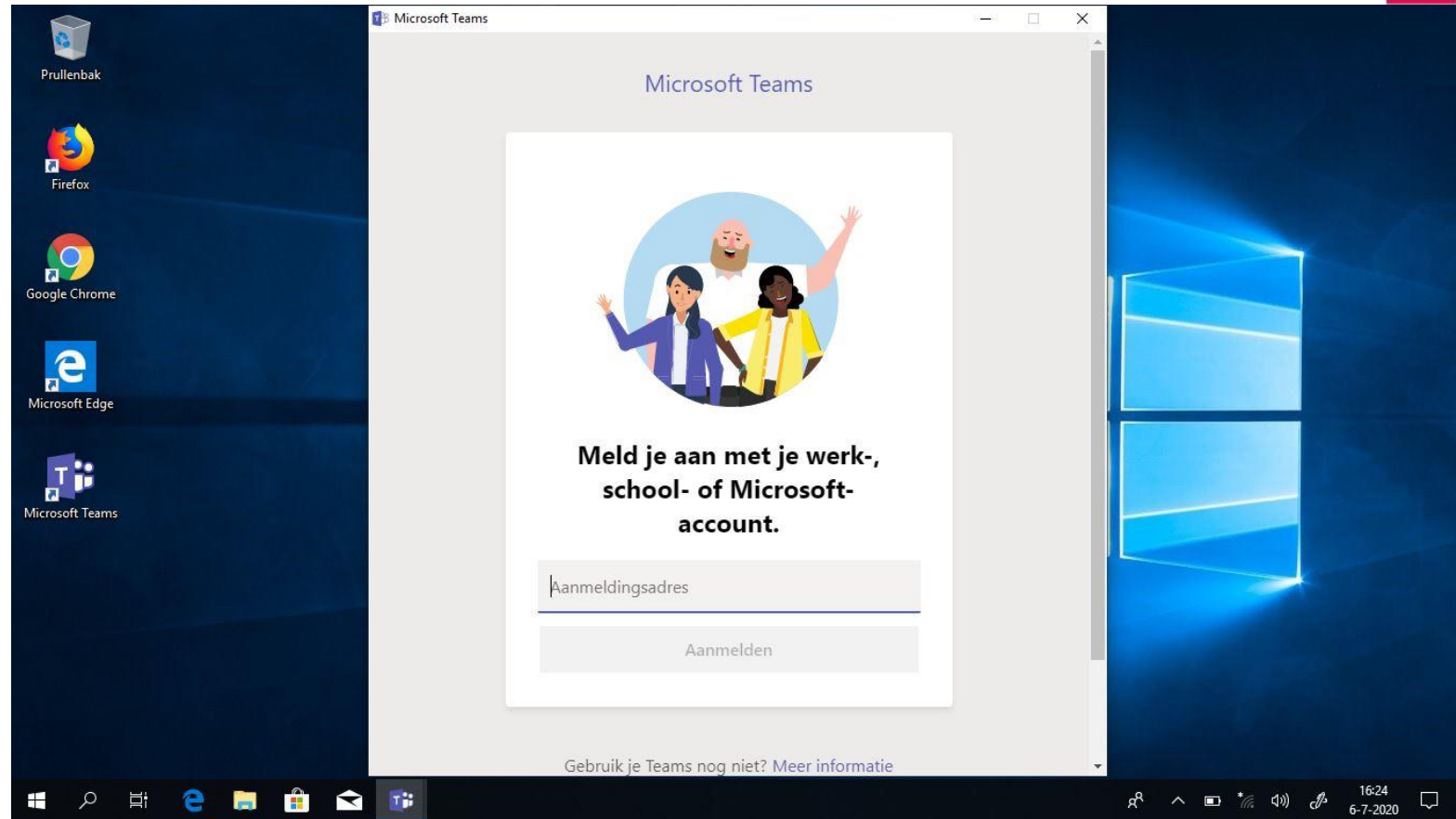


- Maak eerst verbinding met de Wifi (zie volgende stap)



Surf op het web met Microsoft Edge
De nieuwe browser aanbevolen door Microsoft voor uw pc

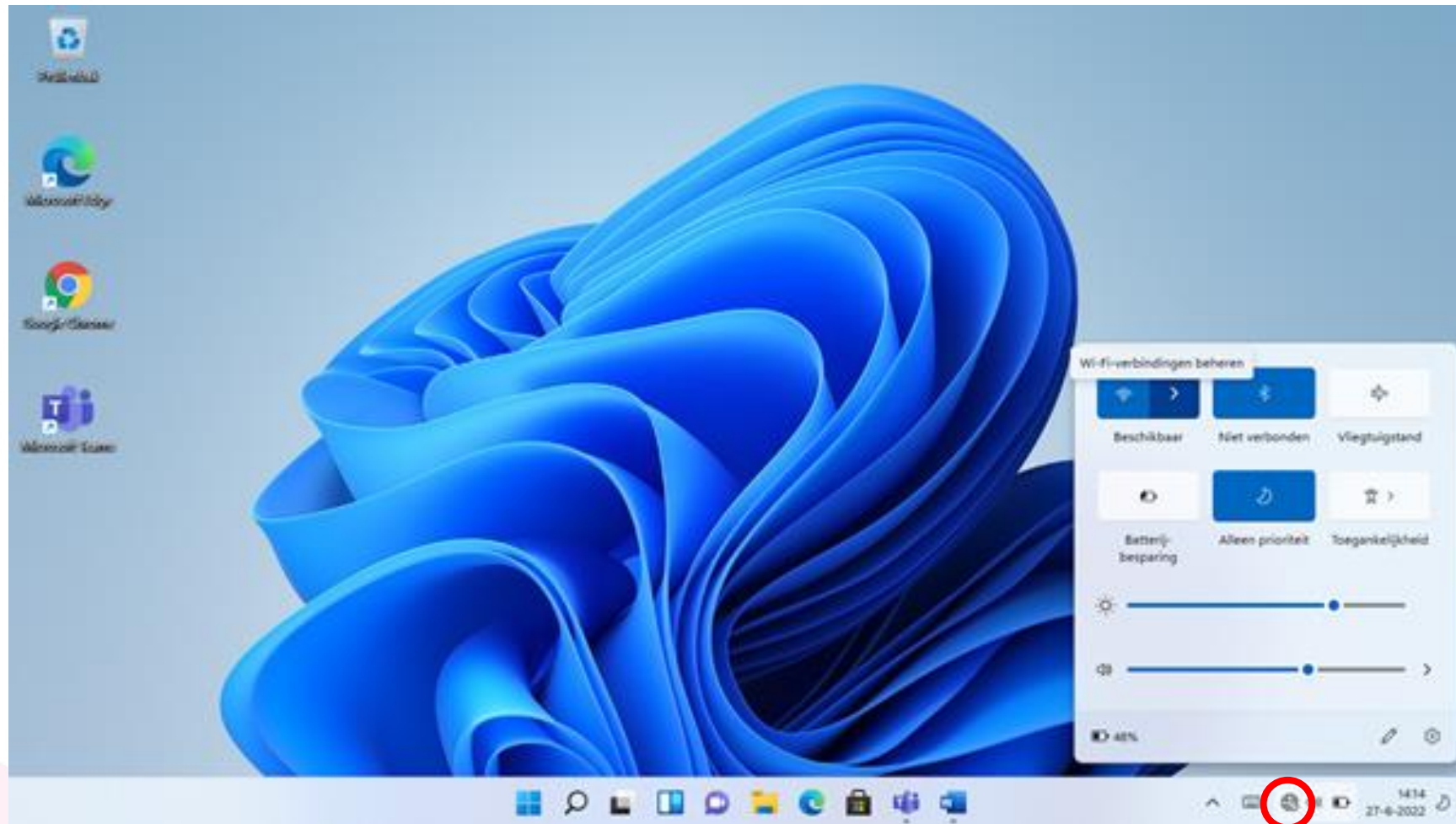
Aan de slag Misschien later



The screenshot shows a Windows 10 desktop environment. On the left, the taskbar contains icons for Prullenbak, Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, and Microsoft Teams. The desktop background is the standard Windows 10 blue wallpaper. In the center, a Microsoft Teams application window is open, displaying a login screen. The login screen features the Microsoft Teams logo at the top, followed by an illustration of three diverse people. Below the illustration, the text reads: "Meld je aan met je werk-, school- of Microsoft-account." There is a text input field labeled "Aanmeldingsadres" and a button labeled "Aanmelden". At the bottom of the window, there is a link: "Gebruik je Teams nog niet? Meer informatie". The system tray at the bottom right shows the time as 16:24 on 6-7-2020.

- Klik op het wifi teken in de rechter onderhoek.

Stap 1



- Maak thuis verbinding met je eigen wifi-netwerk (klik hier)
- Op school maak je verbinding met CLV
- Klik op CLV en klik op verbinding maken

Stap 2



- Log in met je leerlingnummer
- Let op: nu zonder @clv.nl
- het wachtwoord dat op de brief staat
- Klik daarna op OK.



Stap 3

- Klik op verbinding maken
- De laptop maakt verbinding met het wifi netwerk

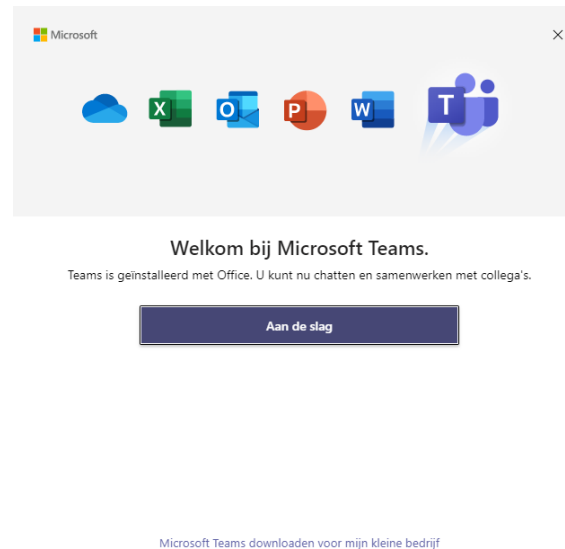
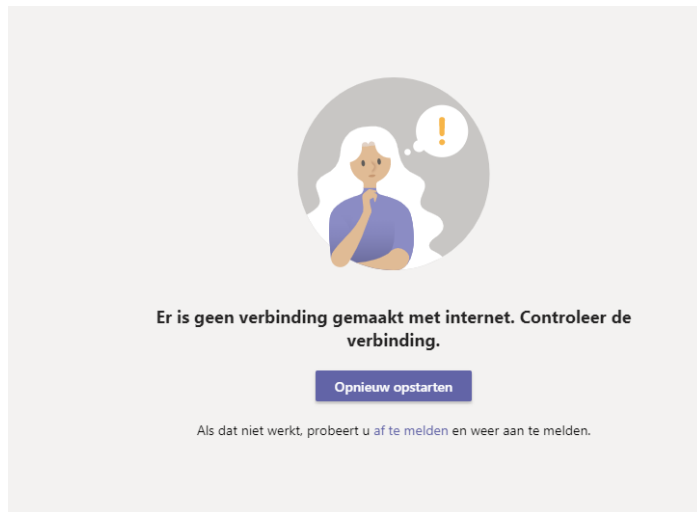
Stap 4



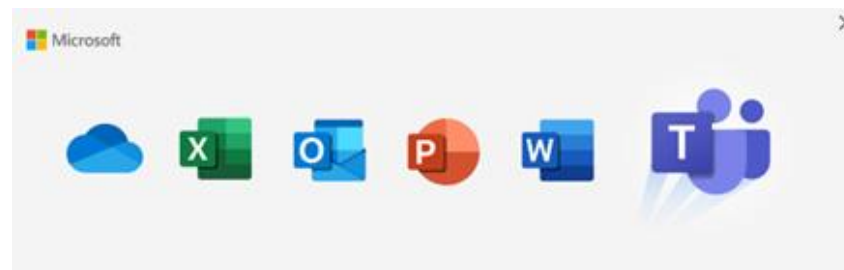
Aanmelden Microsoft Teams

Kijk op de brief met accountgegevens

- Klik evt. op Opnieuw opstarten
- klik op Aan de slag



- Meld je aan met je schoolmail
- leerlingnummer@clv.nl
- dit houdt in dat hier het leerlingnummer van de leerling, gevolgd door @clv.nl ingevuld moet worden.
- Klik op: “Volgende”



Werk-, school- of Microsoft-account invoeren

Volgende

[Meer informatie](#)

- Meld je aan met je schoolmail
- leerlingnummer@clv.nl
- dit houdt in dat hier het leerlingnummer van de leerling, gevolgd door @clv.nl ingevuld moet worden.
- Wachtwoord dat op de brief staat.

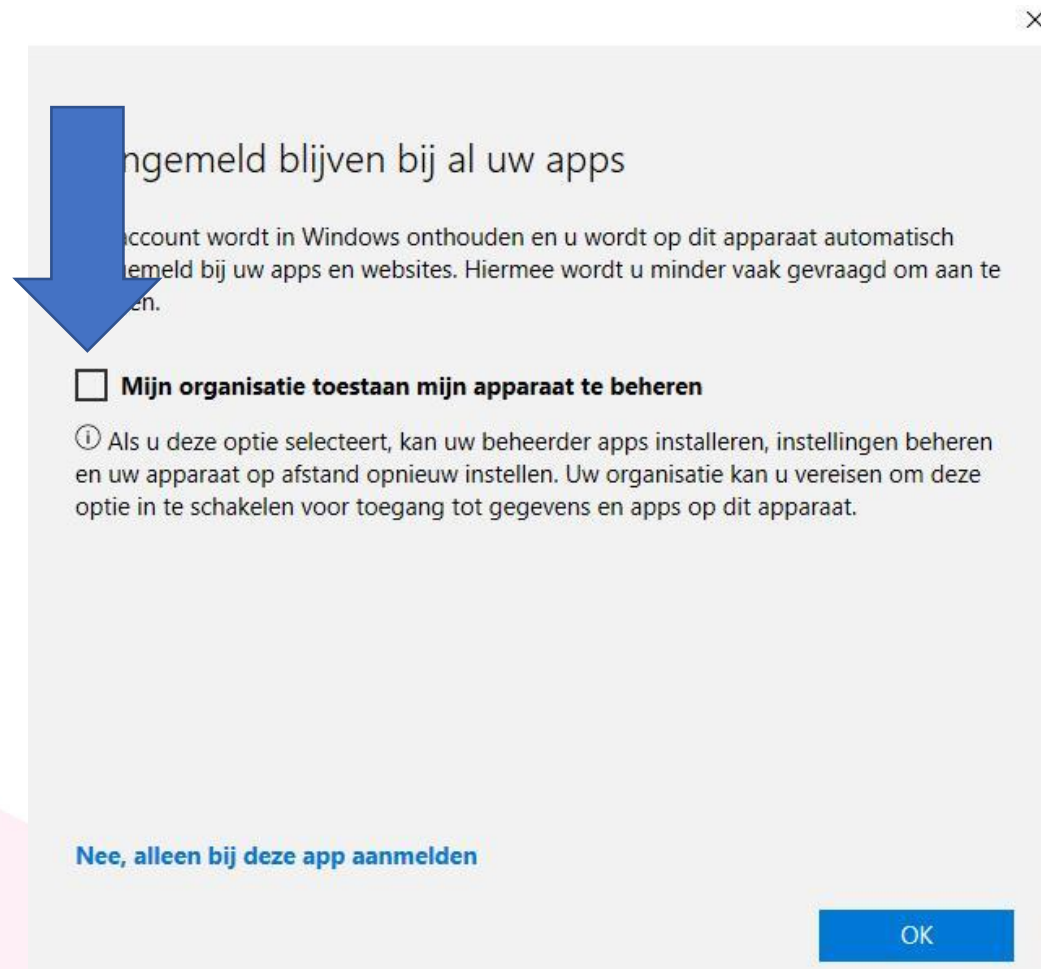


CLV

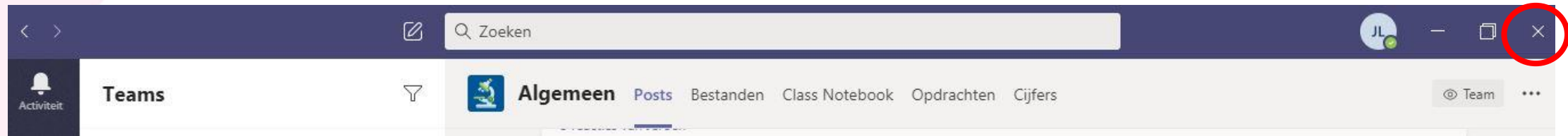
Aanmelden met uw organisatieaccount

Aanmelden

- Klik eerst op het witte vakje zodat er geen vinkje in staat.
- Klik vervolgens op OK

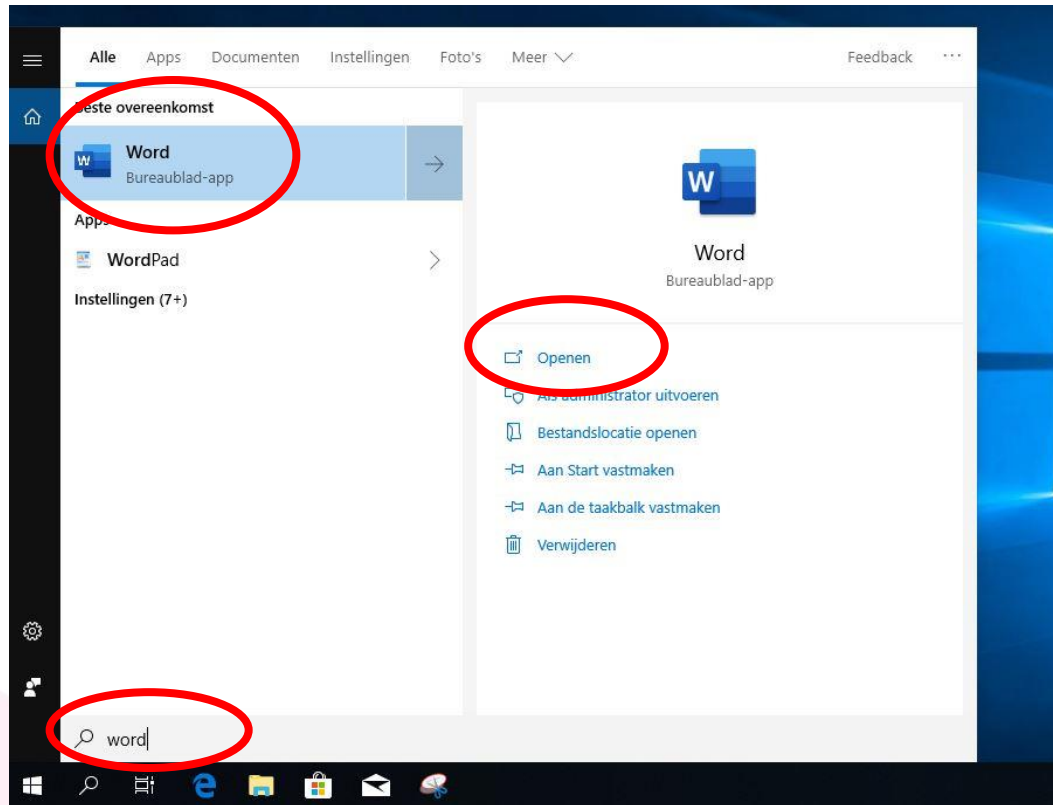


- Klik op het kruisje om Teams af te sluiten.



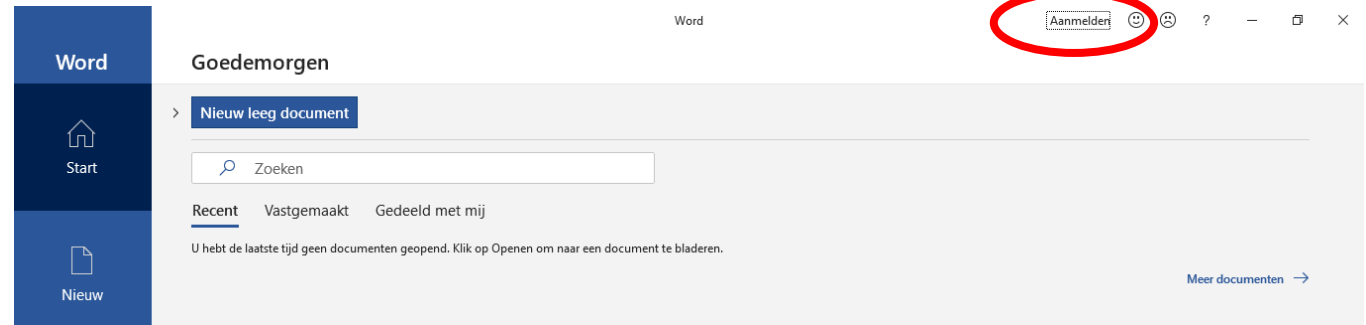
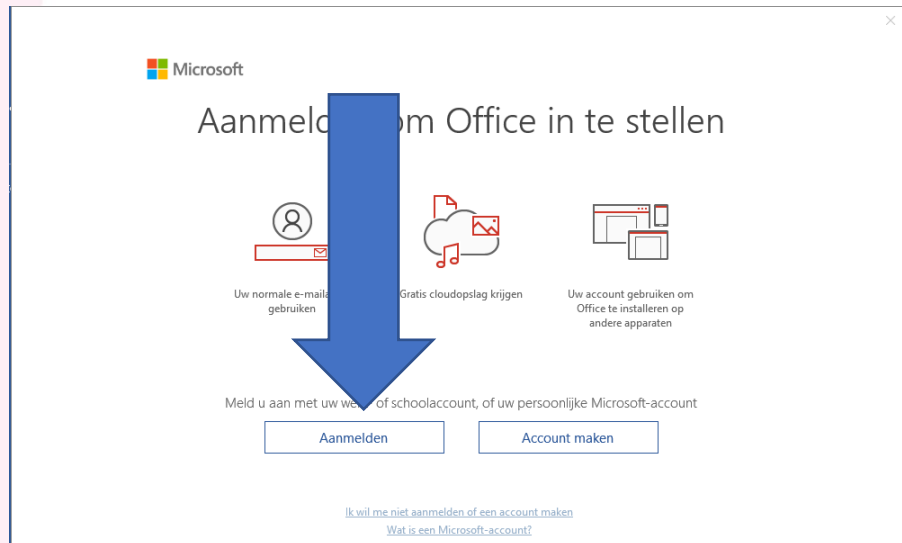
Office instellen

- Typ in de zoek balk: Word
- Klik vervolgens op: Openen

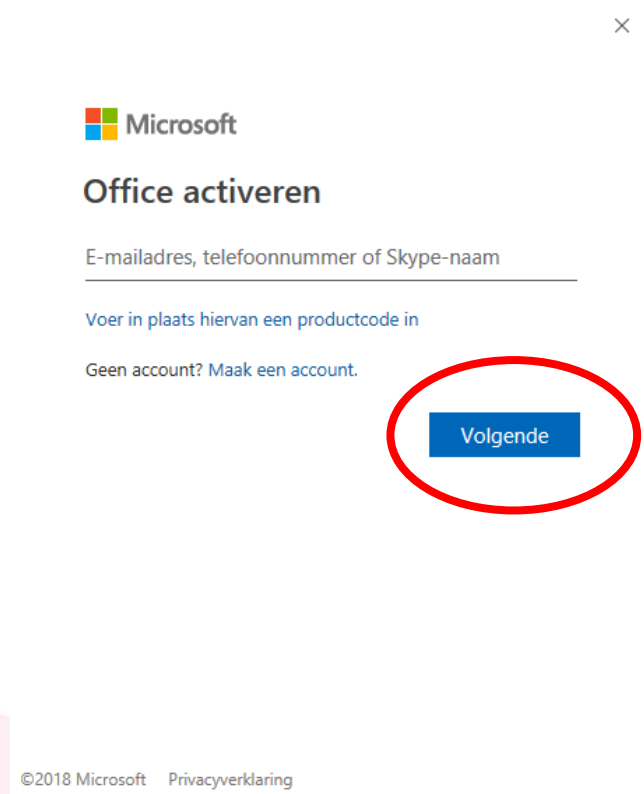


Office instellen

- Klik op “Aanmelden” tenzij de naam van de leerling er al staat.
- Als de naam er al staat dan:
- Gebruiksrechtsovereenkomst accepteren

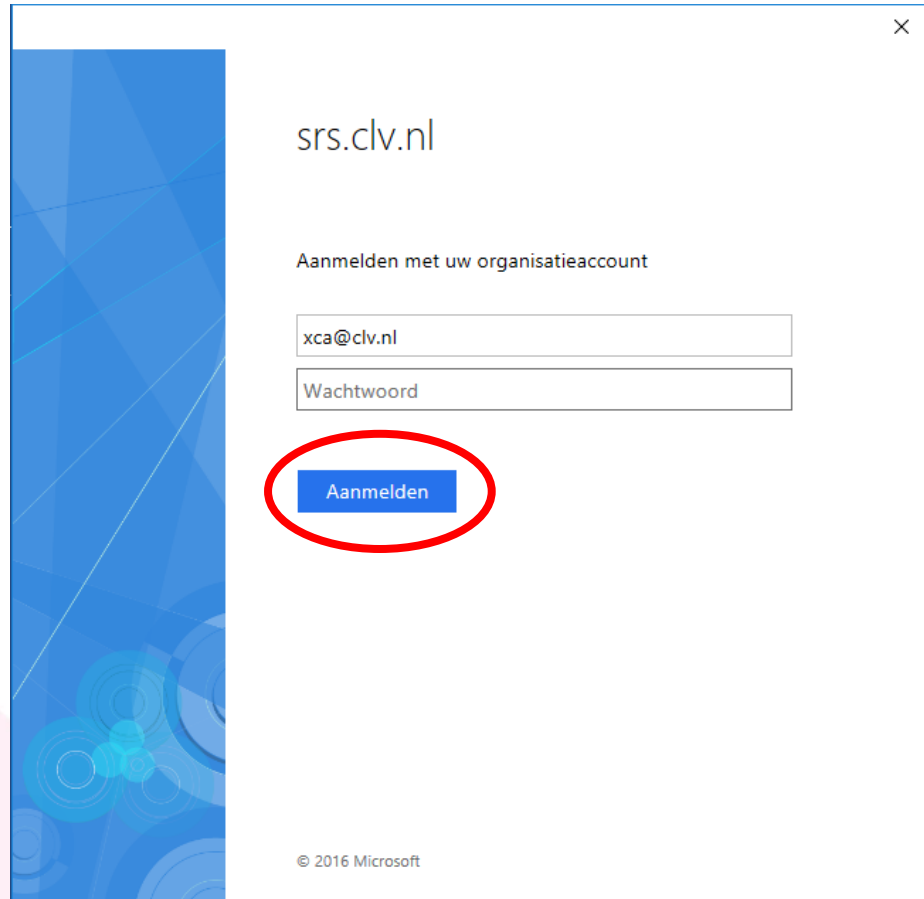


- Meld je aan met je schoolmail
- leerlingnummer@clv.nl
- dit houdt in dat hier het leerlingnummer van de leerling, gevolgd door @clv.nl ingevuld moet worden.
- klik op volgende



A screenshot of the Microsoft Office activation window. The window has a close button (X) in the top right corner. It displays the Microsoft logo and the text "Office activeren". Below this, there is a text input field labeled "E-mailadres, telefoonnummer of Skype-naam". Underneath the input field, it says "Voer in plaats hiervan een productcode in". At the bottom left, there is a link: "Geen account? Maak een account.". A blue button labeled "Volgende" is highlighted with a red circle. At the bottom left of the window, there is small text: "©2018 Microsoft Privacyverklaring".

- Meld je aan met je schoolmail en wachtwoord
- leerlingnummer@clv.nl
- Klik op Aanmelden



srs.clv.nl

Aanmelden met uw organisatieaccount

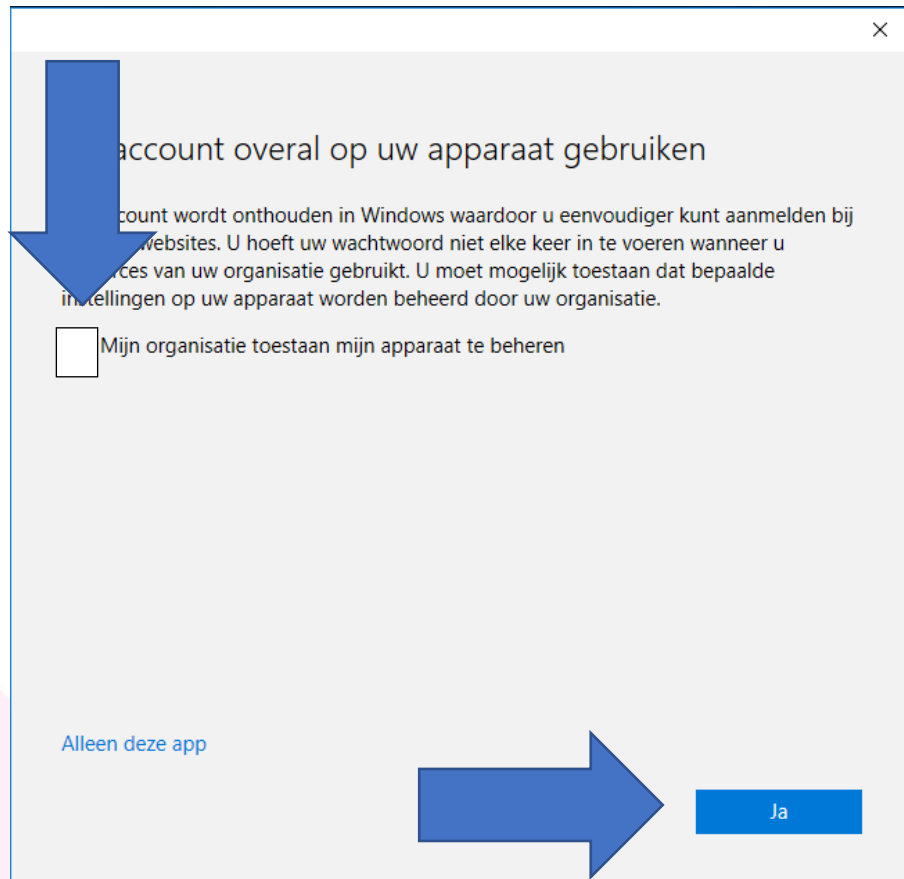
xca@clv.nl

Wachtwoord

Aanmelden

© 2016 Microsoft

- Klik eerst op het witte vakje zodat er geen vinkje in staat.
- Klik vervolgens op Ja



- Klik op Gereed

×

Alles in orde!

Uw account is toegevoegd. U hebt nu toegang tot de apps en services van uw organisatie.

Gereed

- Klik op Accepteren

x



Gebruiksrechtsovereenkomst accepteren

Deze Microsoft Office 365 ProPlus apps maken deel uit van uw abonnement:



Dit product wordt ook geleverd via Automatische updates van Office.

[Meer informatie](#)

Als u Accepteren selecteert, gaat u akkoord met de gebruiksrechtsovereenkomst van Microsoft Office

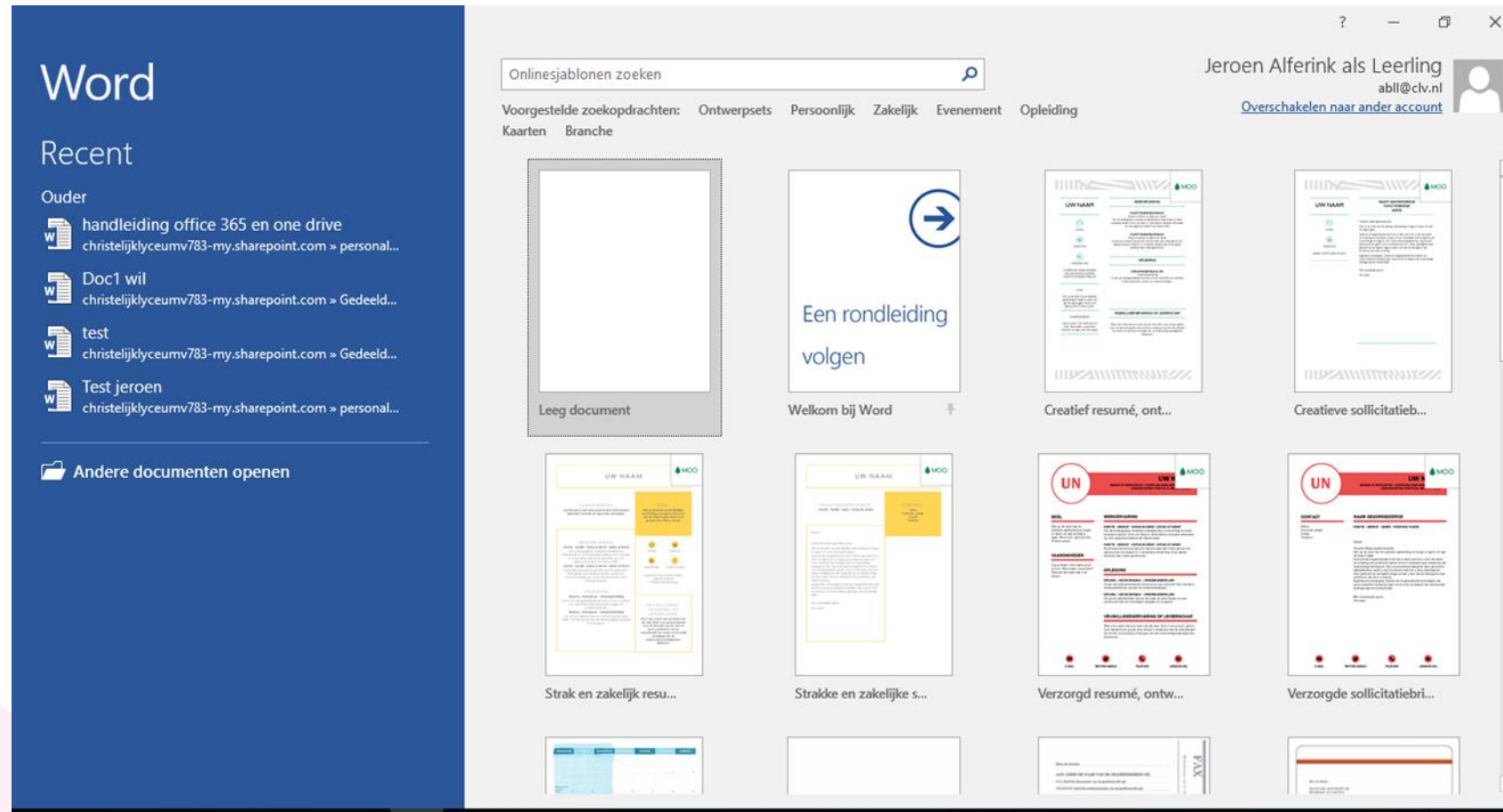
[Gebruiksrechtsovereenkomst weergeven](#)

Accepteren

- Klik op Office Open XML-indelingen
- En vervolgens OK
- Nu is office klaar voor gebruik



- Open een leeg document

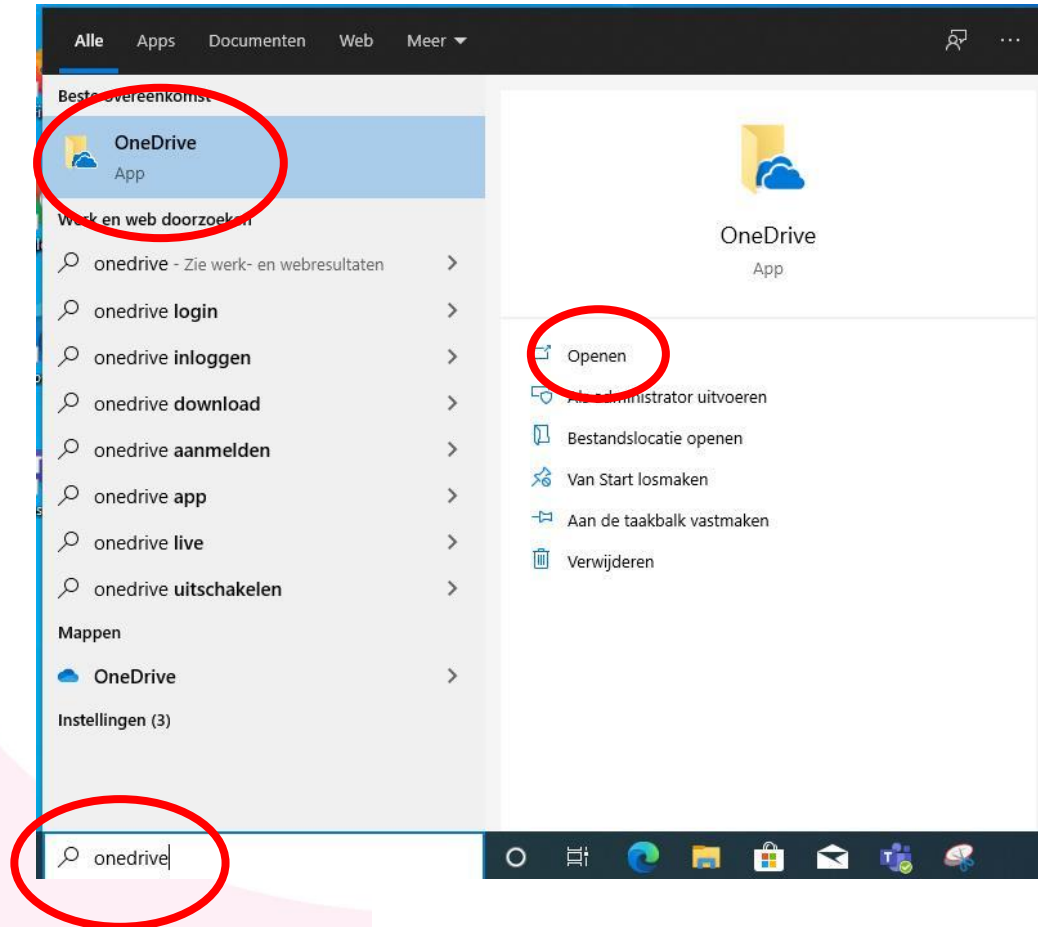


The screenshot shows the Microsoft Word application interface. On the left, a blue sidebar contains the 'Word' logo and a 'Recent' section with a list of documents: 'handleiding office 365 en one drive', 'Doc1 wil', 'test', and 'Test jeroen'. Below this is a section for 'Andere documenten openen'. The main workspace is titled 'Onlinesjablonen zoeken' and features a search bar and a navigation menu with categories like 'Ontwerpsets', 'Persoonlijk', 'Zakelijk', 'Evenement', and 'Opleiding'. The user is identified as 'Jeroen Alferink als Leerling' with the email 'abl@clv.nl'. A grid of template thumbnails is displayed, including a 'Leeg document' (Blank document) which is highlighted with a dashed border. Other templates include 'Welkom bij Word', 'Creatief resumé, ont...', 'Creatieve sollicitatieb...', 'Strak en zakelijk resu...', 'Strakke en zakelijke s...', 'Verzorgd resumé, ontw...', and 'Verzorgde sollicitatieb...'. The bottom of the screen shows a light blue footer with the text 'MAVO HAVO VWO (ATHENEUM EN GYMNASIUM)'.

Handleiding OneDrive synchroniseren



- Typ in de zoekbalk: OneDrive
- En klik op openen



- Typ hier je schoolmail
- leerlingnummer@clv.nl
- dit houdt in dat hier het leerlingnummer van de leerling, gevolgd door @clv.nl ingevuld moet worden.
- Wachtwoord staat op de brief

Microsoft OneDrive ×

OneDrive instellen

Sla uw bestanden op in OneDrive zodat u ze vanaf elk apparaat kunt openen.



E-mailadres

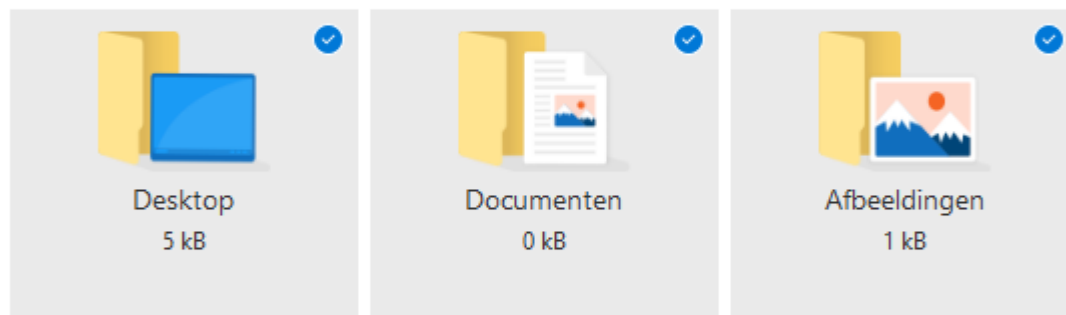
E-mailadres invoeren

Account maken

Aanmelden

Back-up maken van uw mappen

Geselecteerde mappen worden gesynchroniseerd in OneDrive - Christelijk Lyceum Veenendaal. Nieuwe en bestaande bestanden worden toegevoegd in OneDrive, er worden back-ups van gemaakt en deze zijn beschikbaar op andere apparaten, zelfs als u deze pc verliest. [Meer informatie](#).



Ruimte in OneDrive na selectie: 1.024 GB

Doorgaan

Vinkjes kun je weghalen

- als je **geen back-up** wilt van je Desktop, Documenten en Afbeeldingen in de OneDrive van het Christelijk Lyceum Veenendaal.
- **Schoolbestanden moet je opslaan in de OneDrive-Christelijk Lyceum Veenendaal**

Microsoft OneDrive



Maak kennis met OneDrive

Sleep of verplaats items naar de OneDrive-map om ze toe te voegen



Volgende

Al uw bestanden, klaar voor gebruik en op aanvraag beschikbaar

Met Bestanden op aanvraag kunt u bladeren door alle items in uw OneDrive-account, zonder dat deze ruimte innemen op de pc.



Alleen online

Deze bestanden nemen geen ruimte in op dit apparaat en worden pas gedownload wanneer u ze gebruikt.



Op dit apparaat

Wanneer u een bestand opent, wordt het naar uw apparaat gedownload zodat u het kunt bewerken terwijl u offline bent.



Altijd beschikbaar

Klik met de rechtermuisknop op een bestand om het offline beschikbaar te maken.

Terug

Volgende

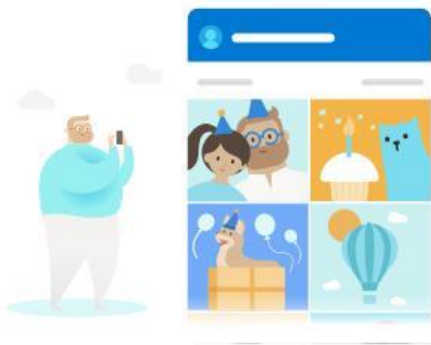
- Klik op later

Microsoft OneDrive



De mobiele app downloaden

Gebruik OneDrive op uw telefoon of tablet om onderweg aan bestanden te werken.
Beschikbaar voor iOS en Android.

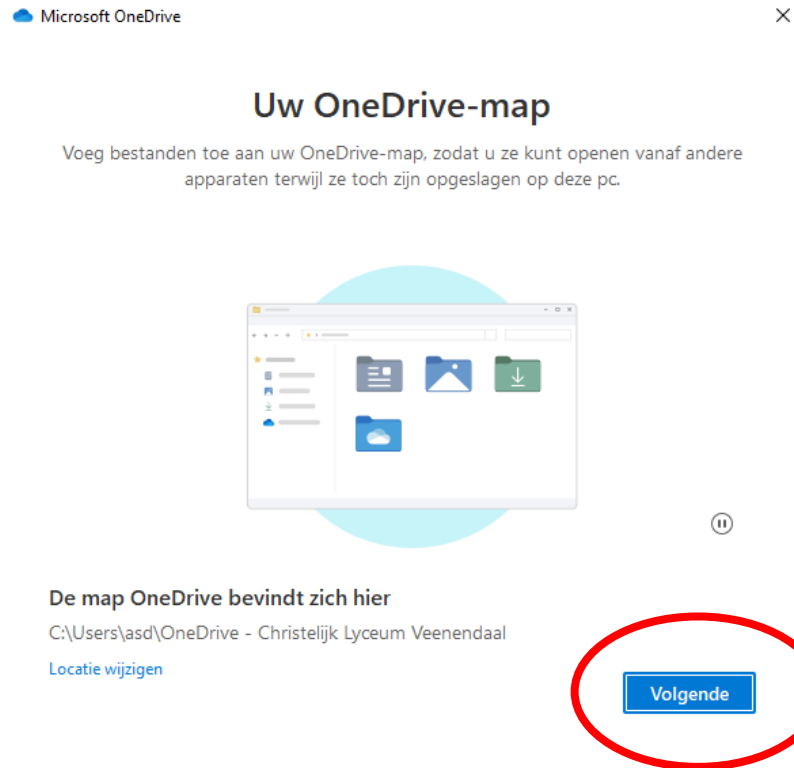


Terug

De mobiele app downloaden

Later

- Klik op Volgende en Doorgaan
- Tot je bij de vraag: “De mobiele app downloaden” bent



- Klik op Mijn OneDrive-map openen

Microsoft OneDrive



Uw OneDrive is gereed

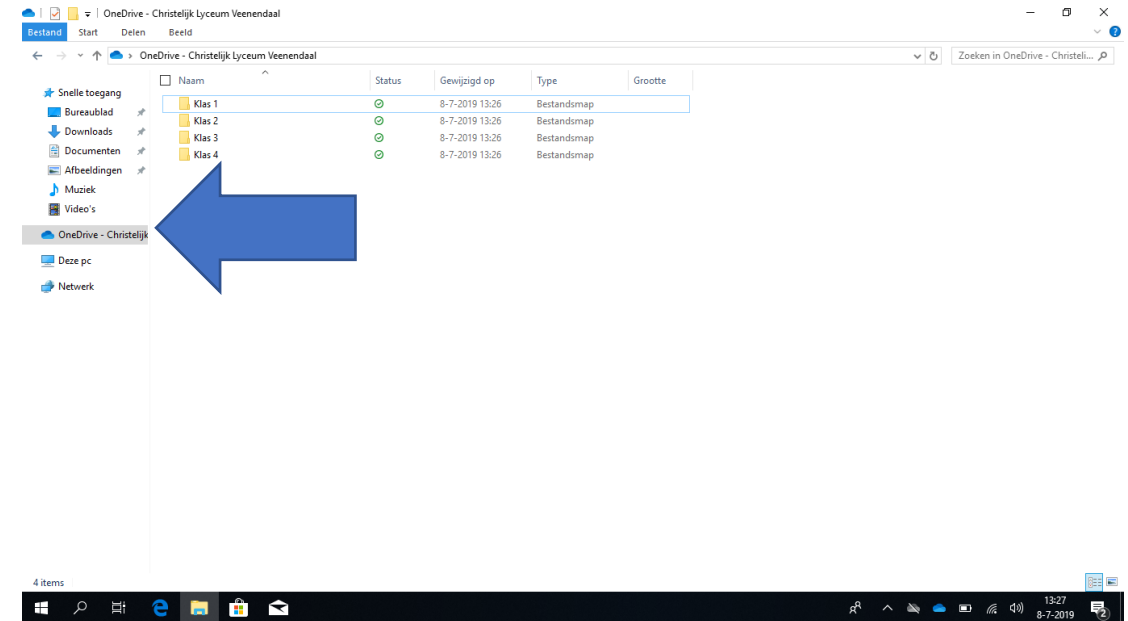
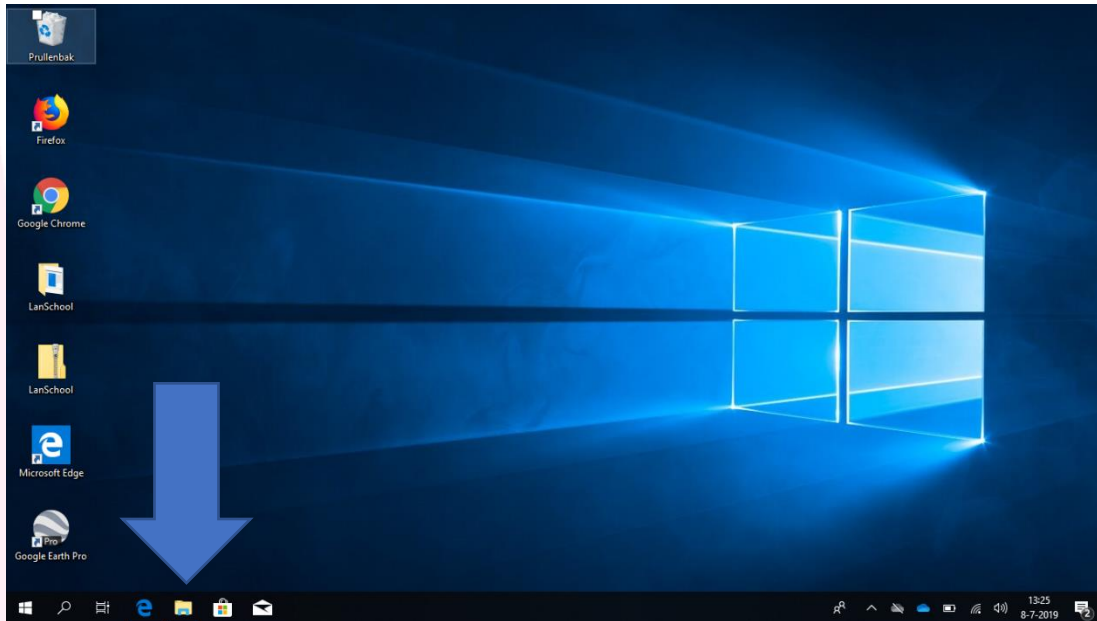


Terug

Mijn OneDrive-map openen

Ga naar OneDrive CLV

- Klik op de verkenner map.
- Klik op OneDrive – Christelijk Lyceum Veenendaal



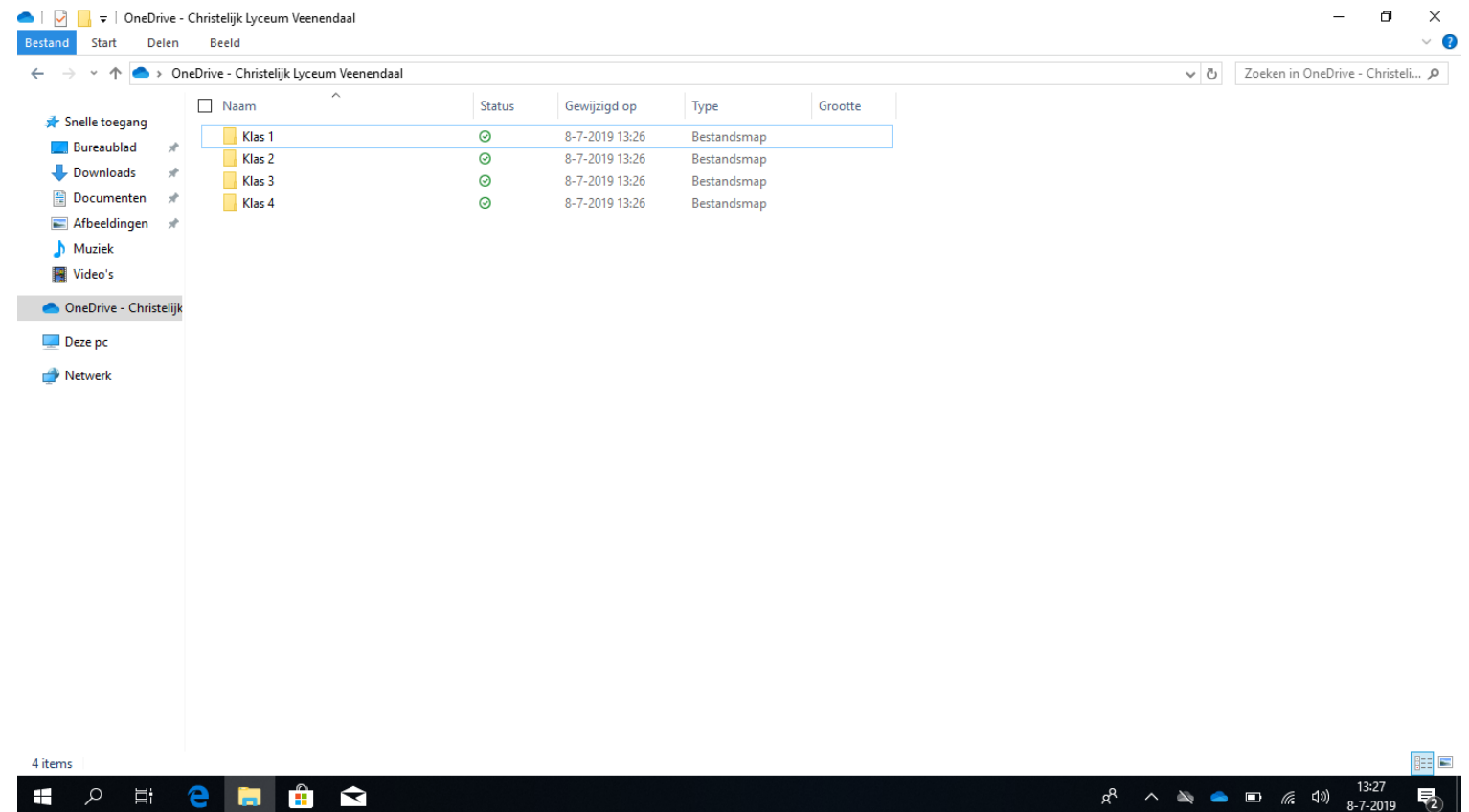
Hoe maak ik een map aan?

Maak nu in ieder geval de volgende mappen aan:

- Klas 1
- Klas 2
- Klas 3
- Klas 4

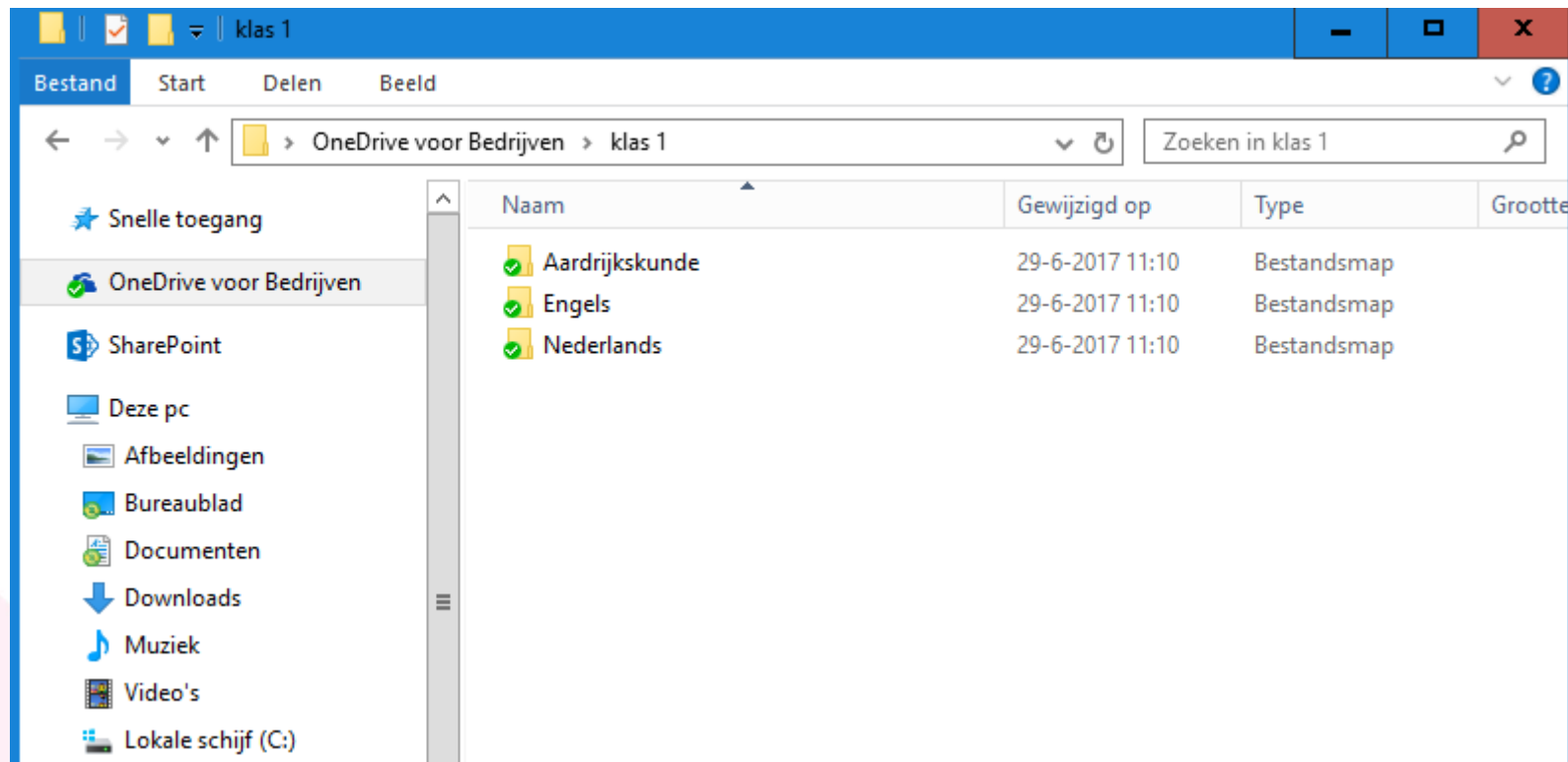
Hoe? Klik op:

- Rechter muisknop
- Nieuw
- Map
- Geef de map een naam



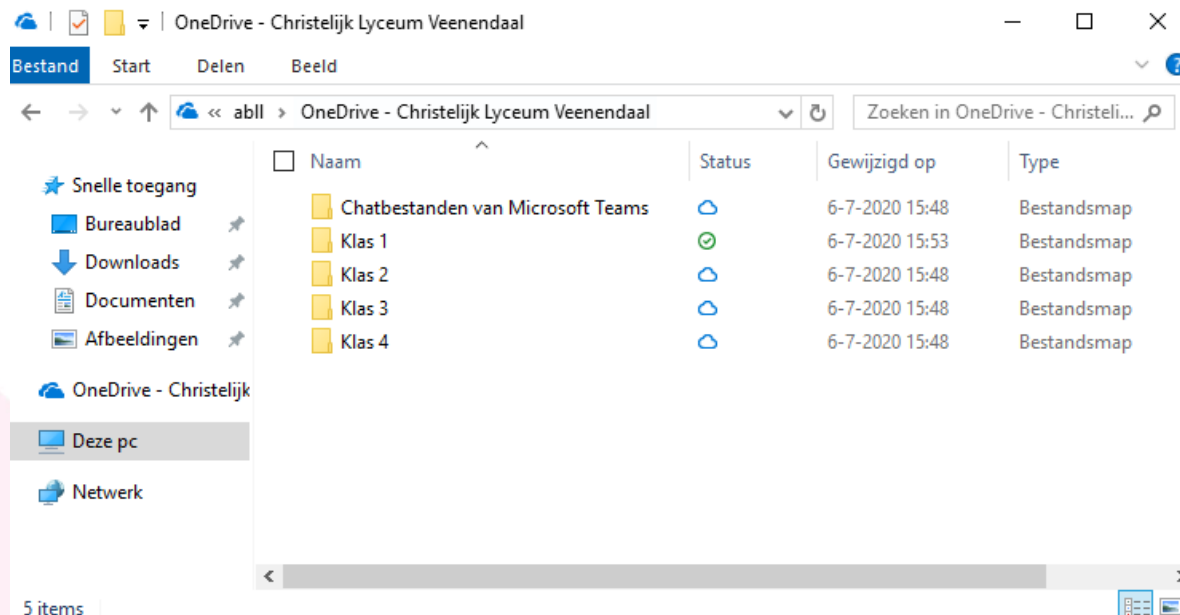
Submappen aanmaken

- Ga nu naar de map “klas 1” en maak daarin voor elk vak een map aan.



Je OneDrive is gereed voor gebruik sla voortaan alles op in de OneDrive voor Bedrijven

- Zie je een wolkje dan staat het bestand in de cloud
- Bij een groen vinkje dan staat het bestand op je laptop en in de cloud.



Aandachtspunten

- Op school kun je de laptop in Stand-by laten staan
- Schakel elke dag je laptop volledig uit als je van huis naar school gaat en omgekeerd!
- Elke dag met een opgeladen accu naar school.
- **Probleem met je laptop?**
- Start je laptop eerst opnieuw op
- Probleem niet opgelost? Ga naar de helpdesk
Bij voorkeur in de pauze of na de les