



Leerlingenstatuut

2025-2027

Christelijk Lyceum Veenendaal

02VM

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 Algemeen	4
2 Toelating	8
3 Kwaliteit van het onderwijs.....	9
4 Leefregels	9
5 Huiswerk	11
6 Toetsing, beoordeling, overgang, toelating	12
7 Keuze van onderwijs	12
8 Schoolexamens, centrale examens	12
9 Disciplinaire maatregelen	13
10 Klachten	15
11 Inspraak.....	16
12 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering.....	17
13 Geschillen.....	18
14 Onvoorzien.....	18

Voorwoord

Een leefgemeenschap, en zeker ook een school, is aan veranderingen onderhevig. Daarom hebt u een nieuwe aangepaste versie van 'het leerlingenstatuut CLV' in handen.

Hierin staan alle rechten en plichten van leerlingen op een rijtje met als hoofdmotief onze school voor personeel, leerlingen en ouders open en leefbaar te houden.

De leefregels worden ieder jaar aangepast. Ze vormen een bijlage bij dit statuut.

De directie, oktober 2026

1 Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur. Het schoolbestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en personeelsleden.
- Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- 1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking per december 2025 en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Hierna kan het statuut weer voor twee jaar worden vastgesteld.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
- de medezeggenschapsraad;
 - de leerlingpanels;
 - 10 leerlingen;
 - 10 personeelsleden;
 - 10 ouders;
 - de directie.
- Een voorstel tot wijziging wordt aan het schoolbestuur aangeboden. Het schoolbestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Daarna wordt de wijziging ter instemming voorgelegd aan de leerling geleding van de MR.
- 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het schoolbestuur is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm wederom twee jaar geldig zijn, tenzij het bestuur het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt, zoals omschreven in punt 1.1.5.
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd op de website van de school en zij brengt het bij aanvang van het schooljaar actief onder de aandacht van de ouders en leerlingen.

De specifieke gedeelten van het statuut ("Cijfers en Normen" voor alle leerlingen; "Examenreglement" voor 4 mavo, 5 havo en 6 vwo-leerlingen en de "Leefregels" voor alle leerlingen) worden jaarlijks aangepast en actief onder de aandacht van de ouders en leerlingen gebracht.

- 1.1.8 De school publiceert jaarlijks de leefregels (in de schoolgids) en brengt ze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Leerlingen	Alle aan de school ingeschreven onderwijsvolgenden.
Ouders	De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen.
Medewerkers	De aan de school verbonden leden van de directie, docenten.
Onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers	
Docenten	De aan de school verbonden personeelsleden met een lesgevende taak.
Directie	De leden van de directie.
Afdelingsleider	Persoon verantwoordelijk voor een onderwijskundige afdeling.
Schoolbestuur	Het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal (CVO-Veenendaal), van welke de school uitgaat.
Decaan/LOB begeleider	Het personeelslid dat als speciale taak heeft de leerlingen te begeleiden bij hun pakket-school- en beroepskeuze.
Psycholoog	De aan de school verbonden psycholoog.
Afdelingsassistent	Medewerker die speciaal belast is met registratie van absentie en te laat komen zoals het meldpunt en medewerkers die afdelingsleiders ondersteunen.
Leerlingpanels	Het vertegenwoordigende orgaan van de leerlingen binnen de school.
Geschillencommissie	Een commissie van beroep bestaande uit 3 leden zoals beschreven in het reglement geschillencommissie CLV; ook genoemd commissie van beroep.
Inspecteur	De inspecteur van het voortgezet onderwijs.
Cijfers en Normen	De regels betreffende de cijfergeving en overgangsnormen, deze wordt jaarlijks gepubliceerd.
Laag	Alle klassen van een bepaald leerjaar.

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke- en genderneutrale voornaamwoorden worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de deelname aan het onderwijs op het CLV.
- 1.3.2 Het beleid van de school is erop gericht de ouders, zo veel als mogelijk, op de hoogte te stellen van het wel en wee van hun kinderen. Daarom zendt de school alle zaken die school en/of de leerling betreffen in principe aan de ouders. Alleen als een meerderjarige leerling in magister aanvinkt dat hij deze bescheiden zelf mag ontvangen, zal de school daartoe overgaan. De ouders/verzorgers zullen van een dergelijke beslissing op de hoogte worden gesteld.
- 1.3.3 De leerlingen en medewerkers houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstellingen van de school. Heel concreet betekent dit o.a. dat vloeken niet is toegestaan.
- 1.3.4 De leerlingen en medewerkers hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare en veilige situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.5 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels zoals omschreven in dit statuut en in de documenten zoals gespecificeerd onder paragraaf 4.1. Evenzo hebben zij het recht medewerkers te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 1.3.6 De leerlingen en medewerkers zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 1.3.7 De school bevestigt, conform de AVG wetgeving, ouders of leerlingen indien zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt of foto- en/of videobeelden welke op school worden gemaakt en waarop de leerling herkenbaar is, gemaakt en gepubliceerd mogen worden voor niet direct aan het onderwijs gerelateerde doeleinden.
- 1.3.8 Nadere regels voor het gebruik van internet en e-mail zijn opgenomen in de "Gedragscode internet- en e-mailgebruik" en het protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media in het kader van de AVG.
- 1.3.9 Het is zonder toestemming van de schoolleiding verboden op school en ook thuis tijdens online lessen opnamen te maken van docenten, leerlingen en overige medewerkers van de school.

1.4 Persoonlijke gegevens, informatieverstrekking

- 1.4.1 De school registreert van iedere leerling gegevens conform richtlijnen van het “Privacyreglement leerlingen” van het CLV.
- 1.4.2 De leerlingengegevens dienen correct te zijn. De betreffende leerling kan bij de schoolleiding het verzoek indienen zijn gegevens in te mogen zien. Indien nodig kan hij de schoolleiding - bij geconstateerde fouten - verzoeken de foutieve gegevens te verbeteren.
- 1.4.3 De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van het CLV die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat òf met toestemming van de betrokken leerling, of, indien deze minderjarig is, van zijn ouders/verzorgers. Hieronder kan ook worden verstaan dat klasgenoten van de desbetreffende leerling op de hoogte kunnen worden gebracht van eventuele geestelijke of lichamelijke beperkingen in overleg en na toestemming van de ouders/verzorgers.
- 1.4.4 Ook indien de ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek informatie over de schoolprestaties van het kind aan de niet meer met het gezag belaste ouder. De school hoeft geen informatie te geven als:
- door een rechterlijke beschikking het recht op informatie is beperkt;
 - de informatie ook niet aan de andere ouder zou worden gegeven;
 - de informatieverstrekking strijdig is met het belang van het kind, dit ter beoordeling van de schoolleider.
- 1.4.5 Ouders/verzorgers hebben via het ouder-/leerlingenwebportaal de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.

2 Toelating

- 2.1** Het schoolbestuur stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar, rekening houdend met de wettelijke eisen op dit punt.
- 2.2** Indien de afdelingsleider van het desbetreffende leerjaar weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt hij dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders/verzorgers, mee met opgave van redenen. Voorts geeft de afdelingsleider daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd bij de directeur onderwijs.
- 2.3** De (aspirant-)leerling en indien deze leerling minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de directeur onderwijs om herziening van dit besluit vragen. De directeur onderwijs stelt de leerling en, indien hij minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers, in de gelegenheid zich over deze kwestie uit te spreken. Voorts voert de directeur onderwijs overleg met de inspecteur hierover en als de directeur onderwijs dat nodig vindt met andere deskundigen. De directeur onderwijs stelt de leerling en indien hij minderjarig is ook zijn ouders/verzorgers, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De directeur onderwijs beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan, het schoolbestuur gehoord hebbende.

3 Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1** De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding.
Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de directie.
- 3.2** Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 3.3** Het onderwijs aan de school wordt gegeven volgens een schoolplan. Een leerling heeft, als hij dit wil, recht om het schoolplan in te zien. Het schoolplan is te vinden op de website van de [school](#).

4 Leefregels

4.1 Algemeen

De op school geldende regels worden op de website gepubliceerd onder '[Veiligheid en Regels](#)'. Hier worden de volgende documenten gepubliceerd:

- Wat te doen bij brand of bommelding
- Antipestbeleid
- Leerlingenstatuut
- Gedragscode
- Leefregels
- Protocol Sociale Media
- Beleid 18+ leerlingen

Ieder schooljaar in september, worden de leerlingen op deze documenten gewezen en zal de mentor deze leefregels met de leerlingen bespreken. Tevens worden de leerlingen geattendeerd op het leerlingenstatuut en de klachtenregeling. In het bijzonder zal er aandacht geschonken worden aan de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij mogelijke seksuele intimidatie en de in de school aanwezige vertrouwenspersonen.

4.2 Bestrijding ongewenst gedrag

Iedere school voor voortgezet onderwijs kan zich geplaagd zien voor problemen als de volgende:

- vernieling
- diefstal
- het bezit van alcohol en/of drugs
- het dealen van soft- en/of harddrugs
- het gebruik van alcohol en/of drugs
- geweldpleging
- wapenbezit
- (online) intimidatie/bedreiging van medewerkers of leerlingen.

De bestrijding kent natuurlijk vele facetten. De school zal zich ervoor inzetten dat zij zoveel mogelijk tegengaat dat zich gelegenheden voordoen die “de dief maken”. Daarnaast zal de school in haar vormende taak benadrukken op welke wijze mensen in onze mensvisie met elkaar om dienen te gaan.

Ook zal de school zich inzetten voor preventieve maatregelen, zoals een goede surveillance, coaching en begeleiding, kluisjes om spullen in te bewaren en een goed videobewakingssysteem.

Aan het eind van deze reeks staan dan de sancties die op overtredingen staan. Ook hierover mag geen onduidelijkheid bestaan. De sancties die opgelegd kunnen worden, dienen te worden opgelegd conform de regels zoals die zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Vernielingen, die plaatsvinden aan eigendommen van school en eigendommen van medeleerlingen of medewerkers

Ten aanzien van moedwillige vernieling zullen altijd disciplinaire maatregelen volgen. Deze kunnen variëren van een officiële (schriftelijke) berisping tot verwijdering bij herhaald wangedrag. In alle gevallen wordt de schade verhaald op de dader. Bij vernielingen waarbij niet duidelijk sprake is van boze opzet, vindt een gesprek plaats met de directeur onderwijs en/of afdelingsleider en wordt de schade altijd verhaald op de dader, waarna eventueel sancties volgen.

Ten aanzien van leerlingen die betraapt worden op diefstal van eigendommen van de school of van medeleerlingen of medewerkers zal de volgende procedure worden toegepast:

Er wordt – afhankelijk van de zwaarte van het vergrijp – door de afdelingsleider besloten om al dan niet de politie in te schakelen. Indien het vergrijp dermate ernstig is dat de politie wordt ingeschakeld, volgt een schorsing, welke kan variëren van één dag tot maximaal één

week. In ieder geval vindt een gesprek met de ouders/verzorgers plaats (indien mogelijk ook bij meerderjarige leerlingen).

Wanneer bij een vergrijp leerlingen betrokken zijn die onder de verantwoordelijkheid vallen van verschillende afdelingsleiders, dan vindt het opleggen van de sanctie plaats na afstemming tussen de betrokken afdelingsleiders.

In alle andere gevallen wordt een sanctie opgelegd welke kan variëren van een (schriftelijke) berisping tot uitsluiting van de lessen voor ten hoogste één week. In ieder geval vindt een gesprek plaats met de ouders (indien mogelijk ook bij meerderjarigen).

Verder wordt bij minderjarigen een brief naar ouders gestuurd met daarin vermeld de disciplinaire maatregelen welke zijn genomen en de mededeling dat bij herhaald wangedrag tot verdergaande maatregelen (tot verwijdering toe) zal worden besloten.

Indien gereede aanleiding bestaat te veronderstellen dat zich in tassen, jassen of kluizen o.i.d. verdachte goederen bevinden (bijvoorbeeld drugs, wapens, alcohol e.d.), kunnen deze onderzocht worden in het bijzijn van minimaal twee personen, waarvan één lid van de directie of een afdelingsleider.

5 Huiswerk

- 5.1** Indien de directie beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk, stelt het de leerlingen daarvan op de hoogte middels een duidelijke voorlichting.
- 5.2** Huiswerk wordt opgegeven via de studiewijzer/Magister. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- 5.3** De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.4** De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de desbetreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. De docent registreert dit in Magister. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan de docent een maatregel nemen.
- 5.5** Na elke vakantie is de maandag huiswerkvrij voor alle vakken m.u.v. de 1-uursvakken.

6 Toetsing, beoordeling, overgang, toelating

- 6.1** De regelgeving op deze punten is opgenomen in 'Cijfers en Normen', en deze wordt ieder cursusjaar vóór 1 november gepubliceerd op het internet.

7 Keuze van onderwijs

- 7.1** De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van het profiel met keuzevakken kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald profiel/sector met keuzevakken zoveel mogelijk rekening worden gehouden. De mentoren of afdelingsleiders en de decanen verzamelen deze wensen van de leerlingen.
- 7.2** Het profiel met keuzevakken en/of richtingkeuze dient jaarlijks vóór 22 maart te zijn ingediend en wordt vóór 1 april vastgesteld. Wijzigingen na 1 april kunnen niet meer gerealiseerd worden.

8 Schoolexamens, centrale examens

- 8.1** Aan het begin van het cursusjaar, doch uiterlijk vóór 1 oktober, wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolonderzoek wordt vastgesteld.
- 8.2** Het schoolbestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken. Het examenreglement maakt onderdeel uit van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

9 Disciplinaire maatregelen

9.1 De leerling die in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel krijgen opgelegd. Zo'n maatregel kan worden genomen door een docent, door de afdelingsleider, door de directie of door het schoolbestuur.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- uit de les verwijderd worden;
- nablijven;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren;
- deelname aan buitenschoolse activiteiten ontzeggen;
- de toegang tot de school c.q. de lessen ontzegd worden (alleen op te leggen door directie of de afdelingsleider);
- geschorst worden (alleen op te leggen door directie of de afdelingsleider);
- definitief van school verwijderd worden (alleen op te leggen door de directie).

9.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

9.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de afdelingsleider ter beoordeling voorleggen.

9.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent of de medewerker van het leerplein de leerling dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij het meldpunt, tenzij de docent of de medewerker van het leerplein meldt dat dit niet nodig is (zie leefregels).

9.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de afdelingsleider c.q. directeur onderwijs is opgelegd, kan hij dit aan de rector-bestuurder ter beoordeling voorleggen.

9.6 Wanneer bij een incident leerlingen betrokken zijn die onder verantwoordelijkheid

vallen van verschillende afdelingsleiders, dan vindt het opleggen van een maatregel plaats na afstemming tussen de betrokken afdelingsleiders.

- 9.7** Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de directie worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd. De leerling heeft dan steeds recht op een discrete behandeling.
- 9.8** Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en aan zijn ouders medegedeeld met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de directie dit bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 9.9** Indien de directie voornemens is de leerling van school te verwijderen, stelt zij eerst de leerling en zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken (zie artikel 9.11). In geval het een leerplichtige leerling, dient de directie ook eerst overleg te voeren met de inspectie.
- 9.10** Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 9.11** Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de directie daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de directie dit bij de onderwijsinspectie, met opgave van redenen. Voor leerplichtige leerlingen geldt dat definitieve verwijdering pas mogelijk is als een andere school is gevonden.
- 9.12** Een verwijderde leerling kan binnen 3 werkdagen nadat hij definitief is verwijderd, aan de rector-bestuurder om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Indien hij minderjarig is kan dit verzoek ook door zijn ouders worden gedaan. De rector-bestuurder stelt de leerling en zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken.
- De rector-bestuurder neemt zo spoedig mogelijk een besluit over het verzoek, maar niet later dan na 10 werkdagen na ontvangst ervan. Zie in dit verband artikel 13.1.
- 9.13** Voor leerlingen van 18 jaar en ouder geldt dat ze van school verwijderd kunnen worden bij een te hoge afwezigheid. Dit wordt gespecificeerd in het document Regels 18+ wat beschikbaar is op de website.

10 Klachten

De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat is van toepassing. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt tenietgedaan of aangetast.

Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Medewerkers van de school hebben de plicht om, wanneer een leerling melding doet van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, dit onder de aandacht van de vertrouwenspersoon te brengen. Deze verwijst de klager door. Ook ouders en leerlingen kunnen contact opnemen met één van de, voor leerlingen aangewezen, vertrouwenspersonen van school. De taken van de vertrouwenspersoon zijn beschreven in de klachtenregeling. Deze regeling maakt deel uit van het leerlingenstatuut. De klachtenregeling CLV is gepubliceerd op de website.

11 Inspraak

11.1 Leerlingenpanels

- 11.1.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via leerlingpanels. Deze panels kunnen de schoolleiding adviseren en/of geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn. Leerlingen nemen daarnaast ook deel aan afdelingspanels.
- 11.1.2 De directie stelt een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingpanels, over de verkiezing van de klassenvertegenwoordigers, over de wijze van overleg tussen de leerlingpanels en de schoolleiding en over de faciliteiten die een leerlingpanel bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 11.1.3 Wanneer er in een bepaald jaar geen leerlingpanel functioneert, oefent de leerlingengeleding van de MR de taak van het leerlingpanel uit.

11.2 Andere vormen van inspraak

- 11.2.1 Het schoolbestuur legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.
- 11.2.2 Het schoolbestuur kan leerlingen betrekken bij de benoeming van nieuwe personeelsleden.

12 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

12.1 Algemeen

12.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits deze niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

12.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de directie passende maatregelen treffen.

12.2 Aanplakborden

Op een daartoe aangewezen prikbord kunnen leerlingen zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

12.3 Bijeenkomsten

De directie stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

13 Geschillen

- 13.1** Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de rector-bestuurder. Deze beoordeelt het geschil en doet daarin een uitspraak en deelt dit schriftelijk aan de desbetreffende perso(o)n(en) mee. Tegen deze uitspraak kan binnen drie werkdagen nadat de beslissing, schriftelijk, ter kennis van de leerling is gebracht, in beroep worden gegaan bij de geschillencommissie.
- De 'Klachtenregeling CLV' is te vinden op de website en maakt onderdeel uit van het leerlingenstatuut.

14 Onvoorzien

In aangelegenheden waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector-bestuurder.