



## Reglement voor de bestuurder van het Christelijk Lyceum Veenendaal

Dit reglement voor de bestuurder dient gelezen te worden in samenhang met het toezichtkader van de raad van toezicht van het Christelijk Lyceum Veenendaal. Het is bedoeld om houvast te geven aan zowel de bestuurder zelf, als aan de raad van toezicht, als aan de directeur onderwijs over de onderlinge verhoudingen en de verdeling van verantwoordelijkheden.

In dit reglement wordt onder stichting verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Veenendaal. De statuten zijn de statuten van de stichting.

De functie van bestuurder is gecombineerd met de functie van rector van het Christelijk Lyceum Veenendaal.

### Artikel 1 Gedragsregels voor de bestuurder

1. De bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar doel en grondslag van de stichting, zoals verwoord in de artikelen 2 en 3 van de statuten.
2. De bestuurder oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet, de statuten en de reglementen bepaalde.
3. De bestuurder draagt, gelet op artikel 3.1 van het reglement van de raad van toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening aan de raad van toezicht en hanteert het 'no-surprise' beginsel.
4. De bestuurder zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
5. De bestuurder is zich bewust van zijn maatschappelijke positie en van wat zijn voorbeeldfunctie van hem vraagt.
6. De bestuurder handelt conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

## Artikel 2 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de bestuurder

1. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden school, conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 11, vijfde lid, van de statuten gestelde. De daar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad van toezicht worden voorgelegd.
3. De bestuurder legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de school, de directeur onderwijs en in afgeleide zin van de leden van de schoolleiding.
4. De bestuurder beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeur onderwijs opgestelde evaluaties de uitvoering van vastgestelde jaarplannen.
5. De bestuurder draagt er zorg voor dat er jaarlijks in het kader van de horizontale verantwoording voor 1 juli een jaarverslag over het vorige kalenderjaar wordt uitgebracht.
6. De bestuurder voert samen met de directeur onderwijs het overleg met de medezeggenschapsraad en bevordert een professioneel klimaat van overleg en participatie.
7. De bestuurder stelt de concept-agenda op voor de vergadering van de raad van toezicht en bespreekt deze met de voorzitter van de raad. Bij ieder agendapunt beschrijft hij in een aanbiedingsbrief de context, status en kern van het agendapunt en de bijbehorende documenten.

## Artikel 3 Functies van de bestuurder

De functies van de bestuurder vloeien voort uit de functie van bevoegd gezag, waaronder het

1. met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting.
2. vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden;
3. in rechte vertegenwoordigen van de stichting naar buiten
4. vragen van verantwoording van de directeur onderwijs.
5. (doen) toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen.
6. (doen) voeren van het secretariaat van de stichting.
7. vaststellen van documenten die op last van de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, strategisch beleidsplan/schoolplan, diverse verantwoordingen).

#### Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht

De bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 11, vijfde lid van de statuten. Het betreft:

1. het vaststellen van het strategisch beleidsplan of schoolplan en de bestuurlijke agenda;
2. het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
3. het vaststellen van het treasury statuut en het jaarverslag;
4. het voornemen tot stichten, opheffen fuseren of overdragen van (delen van) de school, daaronder mede verstaan het aangaan/ beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden
5. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van personeel in dienst de stichting;
6. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
7. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
8. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
9. het aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de raad van toezicht;
10. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

#### Artikel 5 Werkwijze en positie van de bestuurder

1. Benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder gebeurt door de raad van toezicht op grond van artikel 6 en artikel 11 lid 3 van de statuten.
2. De bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting. De bestuurder dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting.
3. De bestuurder vergadert in beslotenheid. De vergaderingen kunnen op afroep worden bijgewoond door derden van binnen of buiten de school.
4. De bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de school.

5. De bestuurder legt zijn besluiten schriftelijk vast en zendt deze ter kennisneming aan de raad van toezicht en voor zover niet vertrouwelijk aan de schoolleiding.
6. De bestuurder neemt de bepalingen van de integriteitscode volledig in acht, naar de letter en naar de geest.
7. De bestuurder zoekt contact met de voorzitter van de raad van toezicht om af te stemmen, te informeren en processen en procedures door te spreken, gericht op een vruchtbare verhouding met de raad van toezicht.

#### Artikel 6 Ontstentenis van de bestuurder

Bij ontstentenis (aftreden) of belet (langdurige afwezigheid) van de bestuurder wordt de voorzitter van de raad van toezicht onverwijld geïnformeerd. De raad van toezicht bepaalt hoe het bestuur wordt waargenomen. De waarneming kan niet verricht worden door een lid van de raad van toezicht. In het geval van een crisissituatie kan het intern toezicht bestuurlijke taken tijdelijk overnemen. De raad voorziet erin dat dit zo kort mogelijk is, doch niet langer dan zes maanden.

In alle gevallen van waarneming wordt een bestuursbesluit ter bekrachtiging voorgelegd aan de voorzitter van de raad van toezicht of aan een hiervoor door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad.

#### Artikel 7 Informatieverstrekking door de bestuurder

1. De bestuurder verstrekt aan de raad van toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De bestuurder verstrekt jaarlijks, op de met de raad van toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - het meerjarenbeleidsplan;
  - de bestuurlijke agenda;
  - de jaarbegroting en de meerjarenbegroting;
  - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
  - wijzigingen in de door de bestuurder beklede nevenfuncties;en voorts alle informatie die de raad van toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

## Artikel 8 Werkgeverschap

1. De bestuurder is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. De bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de CAO Voortgezet onderwijs en het voeren van verantwoord personeelsbeleid.

## Artikel 9 Slotbepalingen

1. De bestuurder verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Dit reglement is openbaar, alsmede de nevenfuncties van de bestuurder.
3. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de bestuurder.