

JAARVERSLAG 2022

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal
Postbus 41
3900 AA VEENENDAAL

Waarvan uitgaat: het Christelijk Lyceum Veenendaal

Inhoudsopgave

A Verslag van de raad van toezicht	3
A1 INLEIDING	3
A2 LEDEN	3
A3 AUDITCOMMISSIE	4
A4 COMMISSIE ONDERWIJS EN IDENTITEIT	4
A5 TOEZICHTKADER EN TOEZICHT	4
A6 WERKGEVERSCHAP	5
A7 ACCOUNTANTSCONTROLE	5
B Bestuursverslag	6
B1 INLEIDING	6
B2 KERNGEGEVENS	6
B3 MISSIE EN VISIE	9
B4 TREASURYBELEID	18
B5 RISICOMANAGEMENT	18
B5.1 RISICOPROFIEL	18
B5.2 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	18
B6 BEDRIJFSVOERING	19
B7 RISICOMANAGEMENT	22
B7.1 ONTWIKKELINGEN PER BELEIDSTERREIN	22
B7.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	23
C Jaarrekening	25
C1 GRONDSLAGEN	25
C2 BALANS PER 31-12-2022	28
C3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	29
C4 KASTROOMOVERZICHT	30
C5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	31
C6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN	37
C7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING	38
C8 WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR	44
D Overige gegevens	48
D1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	48
D2 BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO	49
D3 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	49
D4 OPGAVE NEVENVESTIGINGEN	49

E1 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

50

E2 FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES VAN DE LEDEN RAAD VAN TOEZICHT EN HET BESTUUR

51

A Verslag van de raad van toezicht

A1 Inleiding

De raad van toezicht heeft naar aanleiding van de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" een aantal documenten betreffende de eigen werkwijze en de governance van het CLV vastgesteld. De volgende documenten vormen het formele kader waarbinnen de raad zijn rol als interne toezichthouder uitvoert:

1. De statuten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
2. Het reglement van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
3. De Code Goed onderwijsbestuur VO (van de VO-raad);
4. Het reglement van de auditcommissie;
5. Het reglement van de remuneratiecommissie;
6. De klokkenluiderregeling van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
7. Het toezichtkader voor het intern toezicht;
8. Het schoolplan 2021-2026 (statutaire goedkeuring);
9. De honorering van de leden van de raad van toezicht CLV;
10. Het rooster van aftreden de leden van de raad van toezicht CLV.

De documenten 1, 2, 6, 7 en 8 zijn gepubliceerd op de website van de school.

A2 Leden

In de stichtingsakte is vastgelegd dat de raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. De zittingstermijn is vier jaar met een mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden.

Overzicht van de leden van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in 2022:

Voor – achternaam	Geboortedatum	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Definitief aftredend
Hans (J.H.) Bouwmeester	27-11-1954	Voorzitter raad van toezicht (per 01-01-2019) Lid remuneratiecommissie Lid onderwijscommissie	01-01-2015	01-01-2019	31-12-2022
Ing. Cees (C.) Henzen	11-08-1965	Lid bouwcommissie	01-01-2015	01-01-2019	31-12-2022
Drs. Margreet (M.M.) Kalkman	31-07-1965	Lid op voordracht mr Lid onderwijscommissie	01-01-2016	01-01-2020	31-12-2023

Drs. ing. Barry (A.H.) van de Lagemaat	22-06-1969	Vice-voorzitter Lid auditcommissie Lid bouwcommissie	01-01- 2017	01-01- 2021	31-12-2024
Drs. Thomas (T.) Schoeman MSc. RA	20-08-1984	Lid auditcommissie	01-01- 2018	01-01- 2022	31-12-2025
Hanneke van Bellen	25-3-1976	Lid onderwijscommissie	01-01- 2022	01-01- 2026	31-12-2029
Gerard Nauta MSc, EMMC	07-11-1979	Lid auditcommissie	01-01- 2022	01-01- 2026	31-12-2029

Een overzicht van functies en nevenfuncties van alle leden van de raad van toezicht is als bijlage toegevoegd aan dit verslag (bijlage E2). Er is geen sprake van vermenging met een bestuursfunctie in een andere onderwijssector.

De leden van de raad ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) van € 3.000 per jaar per lid, zonder differentiatie tussen leden en leden met specifieke functies. De honorering past in de beloningscode van de VTOI. De vorm waarin de uitkering plaatsvindt is aangepast aan de eisen van de belastingdienst.

A3 Auditcommissie

De auditcommissie is zes keer bijeengekomen, steeds in combinatie met de bouwcommissie. Op de agenda stonden de ontwikkeling van de loonkosten, de jaarrekening over 2021, de managementletter van de accountant en de begroting voor 2023, de afronding van het bouwproces, de voorbereiding van de bouw van een sportaccommodatie en de overstap van RAET naar Afas voor de personeels- en salarisadministratie. De eerste versie van de begroting voor 2022 is aanvankelijk, op advies van de bestuurder, niet goedgekeurd omdat na het opstellen nieuwe gegevens bekend waren geworden, deels vanuit overheidsbeleid, deels door de andere werkwijze van de nieuwe controller. In februari 2023 is een nieuwe versie van de begroting goedgekeurd door de raad en vastgesteld door de bestuurder.

A4 Commissie onderwijs en identiteit

De commissie onderwijs en identiteit is in 2022 viermaal bijeengekomen. Deze commissie heeft vooral de onderwijsontwikkelingen en de onderlinge samenhang daarvan gevolgd, evenals de ontwikkeling van 'Anders Organiseren', het proces om te komen tot een andere verhouding tussen uitvoering van lesactiviteiten, begeleiding van leerlingen en onderwijsontwikkeling. Daarnaast was de inzet van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs onderwerp van gesprek. Tevens is aandacht besteed aan de acties van bestuur/ directie om de dagopeningen meer aandacht te geven in de school.

A5 Toezichtkader en toezicht

De raad van toezicht volgt voor zijn toezicht vaste agendapunten verdeeld over het vergaderrooster. De raad van toezicht is in 2022 zes keer bijeengekomen in een reguliere vergadering.

De volgende onderwerpen zijn behandeld:

1. Beleidsgebied onderwijs: samenhang tussen onderwijsontwikkelingen, inzet NPO gelden.
2. Beleidsgebied bedrijfsvoering: jaarverslag 2021 (statutaire goedkeuring), financiële managementrapportages, begroting 2023 (statutaire goedkeuring, zie punt A3), de voorbereiding van de bouw van de sportaccommodatie.
3. Algemeen: bestuursbesluiten, informatievoorziening, bespreking functioneren bestuurder, toezicht op bestuurlijke agenda 2021-2022.
4. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige en doelmatige verwerking en besteding van middelen, door navraag te doen aan respectievelijk de bestuurder en de auditcommissie van de raad van toezicht.

5. Goedkeuring verlenen aan het bijgestelde directiestatuut.
6. De statutaire goedkeuring van het bestuursverslag.

Op 22 februari en op 13 september 2022 vond een ontmoeting plaats tussen een delegatie van de raad van toezicht en van de medezeggenschapsraad, de eerste in aanwezigheid van de bestuurder, de tweede in diens afwezigheid. Belangrijke gesprekspunten betroffen: onderwijsontwikkelingen en het traject 'Anders organiseren'.

Naast de reguliere vergadering is de raad geheel of in delen, driemaal bijeengewees in een extra bijeenkomst, met het oog op de opvolging van de scheidende rector-bestuurder.

A6 Werkgeverschap

De raad van toezicht heeft, via de remuneratiecommissie, op 1 juli het functioneren van de bestuurder met hem besproken. Dit gesprek stond vooral in het teken van het besluit van de bestuurder om per 1 augustus 2023 terug te treden. Daarnaast heeft het rapport van de Collegiale Bestuurlijke Visitatie van april 2021 als basis gefungeerd voor het gesprek. De bestuurder besteedt in het bestuursverslag aandacht aan de inhoud van het gesprek.

A7 Accountantscontrole

Het proces van de accountantscontrole verliep naar tevredenheid, mede door enkele verbeteringen in de interne organisatie en stabiliteit aan de kant van het onderzoeksteam. De gegevensverstrekking vanuit de school heeft nog verbetering nodig, maar heeft ook sprongen voorwaarts gemaakt. De overstap van RAET naar Afas zal daarbij zeker helpen.

A8 Terugblik 2022

De raad van toezicht kijkt met genoeg terug op een goed schooljaar van het CLV, waarin hij zijn toezichthoudende rol mocht vervullen. Het jaar 2022 was voor de raad het twaalfde jaar waarin het interne toezicht op de stichting werd gerealiseerd. Het was na twee onrustige jaren door de COVID-pandemie gelukkig een jaar in redelijke normale omstandigheden, zij het dat de gevolgen van de pandemie voor leerlingen en medewerkers ook de raad bezighielden. De raad concludeert dat de leden met distantie en betrokkenheid vorm en inhoud geven aan het interne toezicht op de stichting. De verhouding met de bestuurder is onafhankelijk en positief. We kunnen vaststellen dat we in onderscheiden posities, met respect voor elkaars verantwoordelijkheid, tot een aangename en productieve samenwerking komen ten dienste van de school en allen die op de school betrokken zijn. Er hebben zich in het verslagjaar geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan.

In het afgelopen jaar kondigde de rector-bestuurder vroegtijdig zijn aanstaande vertrek aan. De raad respecteert dit besluit en ziet een energieke eindverantwoordelijke na een betekenisvolle periode van 8 jaar node vertrekken.

Gegevens evaluatie functioneren raad van toezicht

De raad evalueert elke vergadering naar inhoud en sfeer. In 2022 heeft de raad zich voorbereid op het vertrek van twee leden, waaronder de voorzitter en een herverdeling van taken, waaronder het kiezen van een nieuwe voorzitter. De heer Thomas Schoeman neemt vanaf 1 januari 2023 de rol van voorzitter op zich. Tevens is op basis van een eerdere evaluatie door middel van Management Drives gekozen om iedere vergadering een kleur te geven vanuit MD. Een van de leden heeft dan de verantwoordelijkheid om vanuit die kleur aan de vergadering deel te nemen.

De voorzitter heeft met elk lid afzonderlijk een evaluatiegesprek gevoerd.

Veenendaal, juni 2023

T. Schoeman MSc. RA, voorzitter van de raad van toezicht

B Bestuursverslag

B1 Inleiding

Het jaar 2022 begon met nog enkele beperkende maatregelen vanwege de COVID-pandemie. Groot was de opluchting toen in maart van dat jaar de mondkapjesplicht verviel. Voor de tweede keer hebben we een uitgebreid introductieprogramma opgezet met de NPO-middelen, voor alle klassen en alle leerjaren aan het begin van het schooljaar. We startten het schooljaar in augustus met de introductie van drie nieuwe leden van de schoolleiding en een groot aantal nieuwe medewerkers. Ondanks het tekort aan leraren en leidinggevendenden zijn we er goed in geslaagd vacatures te vervullen.

In de jaarrekening 2022 doet het bestuur verslag van de financiële feiten uit het kalenderjaar 2022, die het gevolg zijn van het gevoerde beleid van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal.

Het jaarverslag schetst een beeld van de gang van zaken gedurende het verslagjaar op hoofdlijnen en beschrijft daartoe belangrijke interne en externe ontwikkelingen. Het jaarverslag richt zich op de communicatie met de omgeving en is zo een middel tot het afleggen van horizontale verantwoording.

In hoofdstuk B5 "Continuïteit" besteden we specifiek aandacht aan het risicomanagement binnen het CLV.

In de jaarrekening staan de financiële gegevens centraal, voorzien van toelichtende informatie.

Dit jaarverslag wordt, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant, goedgekeurd door de raad van toezicht en vervolgens vastgesteld door het bestuur. Daarna wordt het opgestuurd naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en besproken met de medezeggenschapsraad.

Het resultaat op de gewone bedrijfsvoering bedraagt over 2022 € -558.717. In de begroting was rekening gehouden met een resultaat van € -217.631. In de begroting was rekening gehouden met het niet verlengen van tijdelijke personeel. In de praktijk bleek dat niet haalbaar door lichte stijging in leerlingaantallen van 1943 naar 1962. Daarnaast heeft de school ook een deel van de NPO gelden ingezet die per 31.12.2021 via het resultaat in de bestemmingsreserve NPO gelden zijn gezet, per saldo € - 464.126.

Het resultaat kan als volgt verdeeld worden over de reserves:

	Resultaat
Algemene reserve	€ -558.717
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ -464.126
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 3.489

Resultaat	€ -1.019.354

B2 Kerngegevens

Kernactiviteiten

Het Christelijk Lyceum Veenendaal (CLV) is een scholengemeenschap voor MAVO, HAVO en VWO (atheneum en gymnasium). De school verzorgt dagonderwijs aan leerlingen tussen 12 en 18 jaar.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het CLV is een stichtingsvorm. De school wordt beheerd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal.

Organisatiestructuur

De algemene dagelijkse leiding van de school ligt sinds 1 januari 2011 bij de rector die tevens bestuurder is. Het interne toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De bestuurder wordt sinds 1 augustus 2016 ondersteund door de directeur onderwijs, mevrouw Karin Wouters, die leiding geeft aan 6 afdelingsleiders. De rector-bestuurder geeft direct leiding aan de hoofden van dienst, het secretariaat, de medewerkster communicatie, de directeur onderwijs. Het reilen en zeilen van de school wordt ondersteund door een aantal staforganisaties: bibliotheek/mediatheek, financiën, facilitaire dienst en P&O en ICT. Het hoofd ICT is tevens functionaris gegevensbescherming.

De verdeling van de FTE per 31 december 2022 over de diverse personeelscategorieën is als volgt:

Categorie	aantal medewerkers
Bestuurder	1
Directie	1
Onderwijzend personeel (OP)	130
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	44
Totaal	176

Sinds maart 2022 voert het CLV de loonadministratie voor 29 medewerkers van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veenendaal-Barneveld. De loonkosten voor deze medewerkers zijn doorbelast aan het Samenwerkingsverband. Ze zijn ook opgenomen in de begroting.

Intern toezicht

Zoals ook vermeld in het verslag van de raad van toezicht vergaderde de bestuurder zesmaal regulier met de raad van toezicht. Deze vergaderingen werden deels voorbereid door overleg met de auditcommissie, de bouwcommissie (tijdelijk van aard en samengevoegd met de auditcommissie) en de commissie onderwijs en identiteit. Het bestuur volgt nauwgezet de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. Op één punt wijkt de inrichting van de governance beredeneerd af. Er wordt gewerkt met een toezichtskader waarin geen kengetallen of 'kritische prestatie-indicatoren' voorkomen omdat een meer Rijnlandse manier van toezien en verantwoorden beter bij de school past.

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Het beheersen van de ontslagvergoeding of uitkering vraagt om begeleiding naar een nieuwe baan. Als de medewerker na ontslag een nieuwe baan accepteert, komt hij niet in de WW terecht. Dat is goed voor de medewerker, maar ook voor het CLV. Uit kosten oogpunt is begeleiding naar een nieuwe baan aantrekkelijk voor het CLV. We maken hierbij gebruik van outplacementbegeleiding. Het CLV betaalt de kosten voor een transitievergoeding. Mocht de medewerker toch een WW- of een BBWO-uitkering aanvragen, vanwege de beëindiging van zijn dienstverband, dan controleren wij periodiek de overzichten bij DUO en/of Wiplus.

Toelatingsbeleid

De school telt 1944 leerlingen, exclusief 18 VAVO-leerlingen (peildatum 1 oktober 2022) en 176,26 FTE (peildatum 31 december 2022).

Op basis van wetgeving volgen we het advies van de basisschool bij de toelating van leerlingen. Het CLV laat leerlingen toe, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, maar vraagt respect voor de uitgangspunten en de consequenties en deelname aan de daaruit voortvloeiende activiteiten.

Horizontale verantwoording

Het bestuur van het CLV verantwoordt zich aan de raad van toezicht, op basis van de bestuurlijke agenda en de evaluatie daarvan. Daarnaast bespreekt de directie analyses van resultaten en evaluaties van processen met de medezeggenschapsraad. Eens per drie jaar bespreken het bestuur en de raad van toezicht 'de staat van de school' met een groep kritische vrienden uit de omgeving van de school. In de afgelopen jaren was daarvoor nauwelijks de gelegenheid, vanwege de pandemie-beperkingen. De onderwijsresultaten worden jaarlijks vermeld in de schoolgids van het CLV.

Internationalisering

Buitenlandse reizen en excursies konden voor het eerst weer doorgang vinden.

Een herbezinning op de mogelijkheden en beperkingen van buitenlandreizen, in het licht van onderwijsdoelen en overwegingen van duurzaamheid heeft opgeleverd dat we vliegbeperkingen tot het uiterst noodzakelijke en alternatieven inzetten.

Samenwerkingsverbanden

Het CLV maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veenendaal-Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van het toezichthoudend bestuur van dit samenwerkingsverband.

- Samenwerkingsverband VIA (Veluwe Interne Arbeidsmarkt). De bestuurder maakt deel uit van het VIA-bestuurdersnetwerk.
- Food Valley netwerk VO-HO vanuit Wageningen Universiteit en Research. De directeur onderwijs is namens de directie lid van deze stuurgroep.
- Coöperatie VO, een netwerk van compacte scholen of éénpitters. De bestuurder vertegenwoordigt de school.
- Academische Opleidingsscholen 'Het Utrechts Model'. De bestuurder van het CLV is sinds medio 2019 voorzitter van het dagelijks bestuur en de stuurgroep

Klachtenregeling

Op de website van de het CLV staat de klachtenregeling vermeld. Klachten worden in principe intern behandeld. De laatste interne instantie is de bestuurder. In 2022 heeft de bestuurder twee klachten behandeld. De klachten hadden betrekking op de plaatsing van een leerling in de tweede klas en het feit dat een leerlinge geen overgangsbewijs naar 4 vwo kreeg. In het eerste geval heeft de bestuurders de klagers gevolgd in hun wens, om pedagogische redenen, zonder de eerder genomen plaatsingsbeslissing af te keuren. In de tweede casus waren geen termen aanwezig om de klagers in het gelijk te stellen.

Functioneren en professionalisering van de bestuurder

In juli heeft de remuneratiecommissie een jaargesprek gevoerd met de bestuurder. Dat gesprek is voorbereid in de raad van toezicht, op basis van tijdens de vergaderingen en andere ontmoetingen opgedane indrukken en op basis van het rapport van de collegiale bestuurlijke visitatie in VIA-verband van april 2021.

Aandachtspunten in dit gesprek waren:

- het besluit van de bestuurder om na acht jaar en bijna twee jaar voor zijn pensioendatum terug te treden

Maatschappelijke impact

2022 begon met nog enkele beperkende maatregelen, maar de lente luidde een vrijwel pandemie-vrije periode in, met de mogelijkheid om de musical uit te voeren, het decemberconcert te laten plaatsvinden en het gewone leven weer te hervatten. Wat bleef en steeds duidelijker werd is dat de gevolgen van de pandemie meer op het vlak van welbevinden, zinbeleving en motivatie liggen dan op leerachterstanden. Enkele medewerkers ondervonden en ondervinden langdurig de gevolgen van COVID voor hun eigen gezondheid.

Governance

Het CLV voldoet aan de eisen van de Code Goed Onderwijsbestuur 2019 van de VO-raad.

Op één punt wijken we bewust af. De raad van toezicht kiest ervoor, in overleg met de bestuurder, om wel te werken met een bestuurlijke agenda voor elk kalenderjaar, met een toezichtskader, maar niet met scherpe indicatoren voor het toezicht. De bestuurlijke agenda vormt, in het licht van het schoolplan, het kader voor het toezicht.

Huisvesting

Technisch VMBO

Van extra bekostiging vanwege technisch VMBO was geen sprake.

Nieuwkomers

Van extra bekostiging voor nieuwkomers was geen sprake omdat Veenendaal geen ISK-voorziening kent.

Allocatie

Van allocatie van middelen naar schoolniveau was geen sprake omdat het CLV een éénpitter is.

Nevenfuncties bestuurder

De nevenfuncties van de bestuurder zijn opgenomen in bijlage E2.

Convenantsmiddelen

De convenantsmiddelen zijn vooral besteed aan onderwijsontwikkeling via het traject Anders Organiseren en aan innovatie in verschillende afdelingen. Deze ontwikkelingen worden verderop beschreven.

B3 Missie en visie

In 2020 is een nieuwe formulering opgesteld die opgenomen wordt in het nieuwe schoolplan vanaf 2022 met als thema 'Samen leren ontdekken'; deze is verderop weergegeven.

Bestuurlijke agenda CLV, 2020-2022

De bestuurlijke agenda is de basis voor het gesprek tussen de raad van toezicht en de bestuurder, met dien verstande dat ook een bestuurlijke agenda kan worden beïnvloed door de actualiteit.

In blauw is de stand van zaken van januari 2022

Algemeen

Schoolplan 2021 – 2024

Op basis van de nieuwe formulering van de visie van het CLV en de denkrichting van Anders Organiseren ligt er aan het eind van het eerste kwartaal van 2021 een nieuw schoolplan. In beknopte vorm, met een samenvatting op één A4.

De titel zal gelijk zijn aan het nieuwe motto: Samen leren ontdekken

Het plan is vastgesteld en verspreid in juni 2022

Personeel

Personeelstekort

Het CLV kent nog geen personeelstekort en benoemingsprocedures verlopen soepel. Toch is toekomstgericht aandacht nodig. Aandacht voor dit vraagstuk in het overleg over de Lokale Educatieve Agenda heeft opgeleverd dat een Veenendaalse aanpak weinig `in heeft. Inmiddels is een landelijke/ regionale beweging via STRATO's in opmars. Het personeelstekort blijkt hier nog steeds mee te vallen, zij het dat vervangingsvacatures lastiger te vervullen zijn.

Facilitair

Ingebruikname nieuwbouw, voltooiing terrein

Het nieuwe gebouw is inmiddels gedurende twee jaar in gebruik. Tot grote tevredenheid. De zuidelijke helft van het schoolplein wordt aangepakt in 2023. In 2022 is via diverse onderzoeken aandacht besteed aan de voorbereiding van verduurzaming van de gebouwen B, C en D en de verbetering van het binnenklimaat. De bekostiging is daarbij een belangrijk struikelblok. Inmiddels is het CLV aangemeld voor de zogenaamde 'Vangnetsubsidie'.

Planning groot onderhoud

Een extern bureau stelt een planning op voor alle gebouwen

Deze onderhoudsplanning is voor alle gebouwen gereed. Inclusief duurzaamheidsadviezen die vooralsnog grotendeels niet betaalbaar zijn.

Realisatie sportaccommodatie

De planning van de bouw is gericht op realisatie voor de zomervakantie. In samenwerking met de gemeente Veenendaal, UltimateFit, FitBody en fysiotherapeuten van Nederveluwe en PMI Rembrandt

Inmiddels doen de fysiotherapeuten niet langer mee. In januari 2022 is een nieuwe aanvraag voor bekostiging gedaan, met het oog op de nieuwe bekostigingsnormen. De gemeente heeft een extern bureau een businesscase laten opstellen met het oog op het verkrijgen van financiering door de gemeenteraad. De gemeente neemt, vanwege het groeiend aantal belanghebbenden, waaronder basisscholen, het bouwheerschap op zich. De tijdelijke situatie is voor het onderwijs acceptabel. Het feit dat het CLV zelf de volledige kosten daarvoor draagt, niet.

Ingrepen in gebouw B en C met het oog op het creëren van onderwijsruimte buiten de lokalen en overlegplekken

Deze verbouwingen zijn uitgevoerd.

Plannen vaststellen voor duurzaamheids-ingrepen in gebouw B en C

Op basis van twee rapporten stellen we vast, welke ingrepen noodzakelijk zijn, welke gewenst, wat we financieel kunnen dragen in verband met de tijd van terugverdienen.

De SUVIS-subsidie is toegekend, maar de aanvraag is ingetrokken om de mogelijkheid te creëren, in aanmerking te komen voor de 'vangnetsubsidie van 60% van de kosten. In de gebouwen B en C wordt de verlichting vervangen door LED, een verplichte maatregel die zichzelf op redelijk korte termijn terugverdient.

Financiën

Meer aandacht voor adviezen en opmerkingen van de accountant

Bij de controle over 2022 moeten alle commentaarpunten uit de jaren daarvoor zijn opgelost of in beweging gezet zijn.

Het nieuwe hoofd financiën heeft diverse verbeteringen in gang gezet. Daarnaast hebben we in 2022 de overstap gemaakt van RAET voor de personeels- en salarisadministratie naar Afas voor het geheel. In deze operatie nemen we diverse andere te verbeteren punten, qua proces en onderbouwing mee, waaronder de verzuimbegeleiding, verlofregistratie en het declaratieproces. Medewerkers kunnen veel gegevens zelf aanpassen in Afas.

Liquiditeitsprognoses

Vooraf met het oog op de investeringen in de nieuwbouw en de inrichting in 2020 en 2021 volgen we de ontwikkeling van de liquiditeit op de voet om op tijd een tijdelijke lening te kunnen aangaan indien nodig.

Het aangaan van een tijdelijke lening blijkt niet nodig. In 2022 heeft het CLV de overstap gemaakt naar 'Schatkistbankieren', vooral vanwege de rentekosten op tegoeden bij commerciële banken. Daarnaast biedt de schatkist de mogelijkheid voor het tijdelijk opnemen van krediet, indien noodzakelijk.

Nieuw hoofd financiën/ controller

In het voorjaar van 2021 werven we voor een nieuw hoofd financiën die vooral ook controller is voor de hele school.

Op 1 september 2021 is het nieuwe hoofd financiën/ de controller begonnen. Vele financiële processen zijn opnieuw doordacht, ontworpen of in behandeling. Met het oog op interne beheersing en de verbetering van het verantwoordingsproces.

Soepelere processen rond begroting en jaarrekening

Met hulp van het programma Capisci vereenvoudigen we het begrotingsproces, de jaarverantwoording en tussentijdse rapportages. Het controleproces wordt voor aanvang gedetailleerd doorgesproken met de controleleider.

De begroting voor 2022 is opgesteld in Capisci. Tegelijkertijd bleek dat de inrichting van Afas nog aandacht behoeft. De nieuwe manier van begroten maakt van tevoren meer inzichtelijk dan voorheen. Met als gevolg dat de begroting 2022 wel besproken is in de raad van toezicht, maar op ons verzoek niet goedgekeurd, omdat we

meer (nieuwe) informatie wilden meewegen. Het proces rond de begroting van 2023 verliep aanmerkelijk soepeler.

Onderwijs

Anders organiseren

Voor de zomer staat vast, in welk deel van de school op proef gewerkt gaat worden volgens een nieuwe weekindeling. De nieuwe formulering van de visie van de school is dan vastgesteld. De kernwoorden doortrekken alles wat we zeggen en schrijven over onderwijs.

Er lopen diverse ontwikkellijnen in het kader van Anders Organiseren; de stap naar een nieuwe lessentabel en een flexibel rooster blijkt meer tijd te vergen.

Winst van de crisisperiode bepalen en vasthouden

Hand in hand met de ontwikkeling van Anders organiseren bepalen we stap voor stap wat het gedwongen anders werken heeft opgeleverd voor de toekomst.

Gesprek loopt, voor conclusies is meer afstand in tijd nodig. De weerzin tegen het gedwongen online lesgeven is groot en bevordert dit proces niet.

Uitbouw Gymnasium

In de zomer van 2021 is de noordelijke helft van het Brughuis omgebouwd tot Gymnasiumafdeling, met instructie- en werkruimtes.

Uitgevoerd

Communicatie

Externe contacten

De relatie met De Gelderlander vraagt aandacht. De krant schrijft of niet over het CLV, of in vervelende zin. Inmiddels blijkt de Rijnpost een voor het CLV belangrijker lokaal medium.

Opening nieuwbouw en sportaccommodatie

Met de officiële opening wachten we tot er weer meer contact mogelijk is. Mogelijk openen we de sportaccommodatie en gebouw A tegelijkertijd.

Gebouw A is voor externe relaties geopend in oktober 2021, de start van de bouw van de sportaccommodatie is vertraagd door de nieuwe bekostigingsaanvraag en het besluit van de gemeente, het bouwheerschap op zich te nemen.

Ontvangsten in het nieuwe gebouw

We staan open voor ontvangsten en rondleidingen in ons nieuwe gebouw, zodra dit weer kan. Voor Veenendaal en de rest van de wereld.

Het aantal verzoeken om bezichtiging is toegenomen; van tijd tot tijd ontvangen we groepen van scholen die in het proces van voorbereiding van nieuwbouw zijn.

Meer communiceren via online-middelen.

Volop in gebruik, het leveren van 'content' door leerlingen is in voorbereiding.

Organisatie/ leiderschap

Leiding aan toa's anders

De toa's krijgen begeleiding met het oog op de nauwe samenwerking in de nieuwbouw. We zoeken naar een andere direct-leidinggevende dan nu (de rector).

De directe leiding van de toa's ligt bij de afdelingsleider brugklas; de begeleiding is afgerond. De werksfeer is aanmerkelijk verbeterd.

Op weg met een sterke gewijzigde schoolleiding

In het begin van het schooljaar 2022-2023 zijn drie nieuwe afdelingsleiders gestart. Mede met het oog daarop organiseert de schoolleiding enkele studie-/ teambijeenkomsten per schooljaar.

Overeenstemming over filosofie van leidinggeven

Eerdere gesprekken in de schoolleiding in oude samenstelling over onze gezamenlijk kijk op leidinggeven vragen om een vervolg in de nieuwe samenstelling, op basis van twee filosofiedocumenten (over besturen/ toezien en over leidinggeven)

Omdat de samenstelling van de schoolleiding steeds in verandering is, is dit een gesprek dat van tijd tot tijd aandacht nodig heeft en krijgt.

Vervolg van 'Spiritueel leiderschap' met de schoolleiding

Zodra dat weer mogelijk is organiseren we de derde tweedaagse onder leiding van 'De Levensboom'.

In 2022 niet gerealiseerd, door de startfase van drie nieuwe afdelingsleiders.

Identiteit

Meer gebruik maken van actieve krachten

In de eerste crisisweken kwamen enkele collega's naar voren die actief nadenken over ons levensbeschouwelijk karakter en daar ook actief aan bijdragen. Die krachten gaan we meer inschakelen.

Van tijd tot tijd nemen enkele collega's het initiatief tot bijzondere dagopeningen, de gebedsgroep komt maandelijks bijeen en er is een initiatief met Youth Alpha in voorbereiding.

Beter houvast voor benoemingen van medewerkers

De benoemingsprocedure is gebaseerd op mandaat en vertrouwen, met een laatste controle door de bestuurder in het kennismakingsgesprek. Voor de afdelingsleiders is meer duidelijkheid nodig over de ruimte en de grenzen. Vooral op levensbeschouwelijk gebied.

Levensbeschouwelijke identiteit is een belangrijk thema in het schooljaar 2022-2023, de notitie benoemingsbeleid wordt voor de benoemingsronde in 2023 behandeld.

Aandacht voor de dagopeningen

De gang van zaken rond de dagopeningen vraagt aandacht. Te vaak wordt hij overgeslagen. Er lijkt enige moeheid te ontstaan rond de hulpmethode (die vaak niet als hulpmethode wordt beschouwd, maar als leidend).

Idem, begin 2023 houden we een peiling onder leerlingen over 'de staat van de dagopeningen'.

Strategisch Personeelsbeleid

Ook in het jaar 2022 hebben medewerkers deelgenomen aan de training 'Pedagogische tact' en 'Didactisch coachen'. Beide programma's zijn gericht op het versterken van het handelingsrepertoire van leraren en andere medewerkers op pedagogisch gebied en op het snijvlak van pedagogiek en didactiek. Daarnaast is een aantal docenten opgeleid tot beeldcoach, met als doel lesfragmenten op te nemen en gestructureerd te bespreken, om de effecten van de pedagogisch gerichte trainingen levend te houden. Pedagogische tact wordt in eigen beheer voortgezet, door collega's die een 'train de trainer-programma' hebben gevolgd.

Startende docenten krijgen een intensief begeleidingsprogramma aangeboden: individuele begeleiding over het vak van leraar op het CLV, begeleiding vanuit de vakgroep en intervisie. Begeleiding en beoordeling zijn strikt gescheiden.

Voor iedere medewerker bestaat de mogelijkheid om een preventief gesprek te voeren met een medewerker van bureau van Zimmeren, rond loopbaanvraagstukken, de relatie werk-prive of motivatie.

Communicatie

In 2022 is de vernieuwde website aangevuld en bij de tijd gebracht. De communicatie met ouders die in de Coronaperiode erg intensief was, is weer teruggebracht tot een schoolbrief in het gebruikelijke ritme.

Het CLV heeft met regelmaat een bijdrage geleverd die geplaatst is in de plaatselijke Rijnpost. De wekelijkse column van de rector-bestuurder in deze krant is door een besluit van de nieuwe redactie komen te vervallen.

Duurzaamheid

Diverse onderzoeken geven verschillende beelden van wat er mogelijk en nodig is om de gebouwen B, C en D te verduurzamen en te voorzien van een beter binnenklimaat. De SUVIS-subsidie die is toegekend, goed voor

vergoeding van 30% van de kosten, gaan we niet inzetten. We komen hoogstwaarschijnlijk in aanmerking voor de 'vangnetsubsidie'; deze bedraagt 60% van de kosten. Daarop vooruitlopend worden gebouwen al voorzien van LED-verlichting.

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Onderwijsontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft naast het reguliere onderwijsprogramma wederom in het teken gestaan van de vijf ontwikkelijnen die horen bij Anders Organiseren. Daarnaast zijn secties tijdens studiedagen aan de slag gegaan met hun curriculum om vragen te beantwoorden zoals; welk gedeelte zou flexibel kunnen en welk gedeelte vakoverstijgend

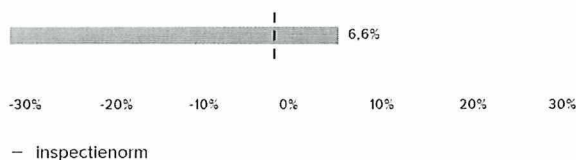
In de afdelingen stimuleren we steeds het gesprek over onderwijs en leren, op alle mogelijke manieren. 'Bildung' speelt daarbij een rol van groeiend belang. Mede om te waarborgen dat Maatwerk niet overloopt in overtrokken keuzemogelijkheden voor leerlingen, vanuit autonomie-denken.

Onderwijsprestaties

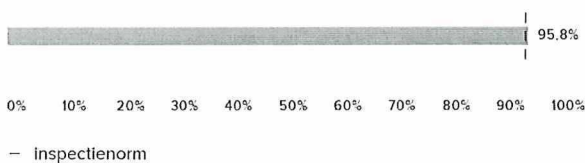
De onderwijsprestaties van CLV zijn voor iedereen vrij toegankelijk via www.scholenopdekaart.nl.

Als gevolg van de coronacrisis past de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. Scholen worden in het schooljaar 2022/2023 weer beoordeeld op de resultaten waarbij schooljaar 2020/2021 niet wordt meegenomen in de beoordeling. Hierna wordt de beoordeling gegeven op basis van 3 indicatoren in plaats van 4 indicatoren. Bij de beoordeling van de leerresultaten wordt tot en met schooljaar 2023/2024 geen gebruik gemaakt van de indicator Examencijfer.

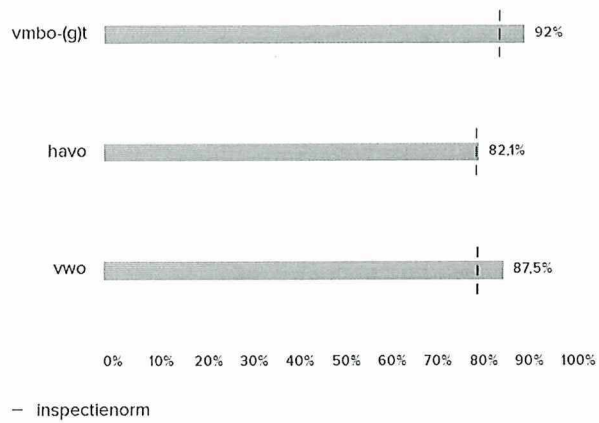
Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. basisschooladvies ⓘ



Onderbouwsnelheid ⓘ



Bovenbouwsucces ⓘ



De slagingspercentages waren respectievelijk:

- MAVO 92 %
- HAVO 91 %
- VWO 96 %

Onderwijsprogramma

Met de vijf talentlijnen die we nu hebben, voorzien we in een palet waarbij het voor alle leerlingen mogelijk moet zijn om in de onderbouw een keuze te maken die bij hun interesse past met een doorlopende leerlijn naar een mogelijk examenvak in de bovenbouw. De vijf talentlijnen zijn: Sport, Kunst & Cultuur, Science, Economics & Social business en Storytelling.

Het NPO plan waarmee we in juni 2021 zijn gestart loopt nog door. Het plan en de effecten hiervan worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Hiervoor maken we gebruik van de NPO scan, die is ontwikkeld en wordt afgenomen door onze onderzoeksdocenten. In het plan staat dat het CLV de NPO-gelden inzet voor maatregelen voor de korte termijn die vertragingen van leerlingen verhelpen en maatregelen op de langere termijn die een duurzaam effect hebben op de onderwijsresultaten en aansluiten op de onderwijskundige keuzes die al zijn gemaakt. Duurzame oplossingen die verbonden zijn met de huidige schoolpraktijk en de onderwijsontwikkelingen, aansluiten bij de nieuwe visie en missie Samen Leren Ontdekken.

Door het aanpassen van de lestijden hebben we alle docenten extra ontwikkeltijd kunnen geven. Bij een volledige baan (1,0 fte/ 25 lessen) had men recht op 94 uur ontwikkeltijd. Daarnaast hebben we tijdens een studiedriedaagse docenten tijd gegeven om de ontwikkelen rondom Anders Organiseren en hun curriculum verder vorm te geven

Gezonde school: "Het Christelijk Lyceum Veenendaal straalt op allerlei manieren uit dat gezond leven in het DNA van de school zit." Dit citaat komt van de staatssecretaris van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Hij wilde in het kader van preventie, een gezonde levensstijl en jeugdgezondheidszorg graag een keer in gesprek met leerlingen en medewerkers van het CLV aangezien wij meerdere certificaten hebben op dit gebied.

MAATwerk: In het jaar 2021/2022 heeft Corona een enorme impact gehad op het onderwijs. Om voor zowel leerlingen als docenten meer ruimte te maken in het rooster hebben er gedurende een lange periode minder lessen plaatsgevonden en zijn deze van een kortere duur geweest. Onder andere deze ruimte heeft ervoor gezorgd dat er minder leerlingen gebruik hebben gemaakt van Maatwerk. In het totaal waren dat gedurende dit schooljaar 232 leerlingen.

In 2022 hebben 35 leerlingen (2 mavo-leerlingen, 22 havo-leerlingen en 12 vwo-leerlingen) een of meerdere vakken versneld afgesloten

Junior College

Het derde jaar van het Junior College is met 17 leerlingen positief afgesloten. Het betrof leerlingen die om velerlei redenen nog niet konden starten op het voortgezet onderwijs, maar wel VWO-potentie hadden. Vaak ontbrak het aan leervaardigheden, een growth mindset, doorzettingsvermogen, executieve vaardigheden of zelfkennis, en bij een aantal leerlingen speelde een dubbel gelabeld zijn een rol. 12 leerlingen vervolgden hun schoolloopbaan op het CLV en 5 elders.

Toetsing en examinering

We hebben de 9 actielijnen opgesteld door de VO-raad verder uitgewerkt. Beleid rondom de examencommissie en het examenreglement is geformuleerd.

Kwaliteitszorg

Met behulp van een inmiddels beproefde cyclus bewaken we de kwaliteit van het onderwijs en van de school in het algemeen en van het onderwijs in het bijzonder. Daartoe zetten we de volgende middelen in:

- tevredenheidsmetingen onder leerlingen, ouders en medewerkers
- analyse van de instroom van leerlingen, van de doorstroomgegevens en de examenresultaten
- evaluatie van de afdelingsplannen
- evaluatie ontwikkellijnen
- De schoolscan (NPO) is ook dit jaar weer uitgevoerd.

Deze gegevens bespreekt de directie in het overleg van de schoolleiding en in de medezeggenschapsraad.

Onderzoek en ontwikkeltijd

Vanuit de prestatiebox is ruim 700 uur uitgegeven aan onderwijsontwikkeling voor projecten binnen secties en afdelingen en vanuit het boekenfonds geven we uren aan secties die een eigen methode schrijven. Vanuit de NPO subsidie hebben we 2500 uur extra kunnen uitgeven aan onderwijsontwikkeling.

AOS: Sinds augustus 2017 zijn we Academische Opleidingsschool (AOS) geworden. Hiermee krijgen we subsidie om het onderzoek binnen school te stimuleren door middel van inmiddels drie onderzoeksdocenten die naast hun eigen onderzoek ook de onderzoeken van onze masterstudenten begeleiden. De onderzoeksdocenten hebben zich dit jaar vooral beziggehouden met de schoolscan (NPO) en havo 4 pilot,

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

Het CLV is in principe toegankelijk voor alle leerlingen met een passend schooladvies; het schooladvies van de basisschool is leidend.

Nascholing:

De trajecten Didactisch Coachen en Pedagogische tact zijn nu overgenomen door eigen personeel en in werkgroepen verzorgen zij de trainingen. In het totaal hebben hier nu ruim 160 docenten aan meegedaan. Daarnaast hebben we drie studiedagen gehad in het kader van Anders Organiseren.

Passend Onderwijs

Het CLV maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal. De bestuurder van het CLV maakt deel uit van het toezichthoudend bestuur. Het CLV biedt zorgvuldig zorg aan zijn leerlingen, deels met middelen uit het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband worstelt, zoals op vele plaatsen in het land, et het sluiten krijgen van de begroting, onder andere door een toename van het aantal Toelaatbaarheidsverklaringen en het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie.

Werkdrukmiddelen:

De collectieve werkdrukmiddelen hebben we ingezet om collega's (op en oop)te ontlasten tijdens pauze of andere surveillance. Dit hebben we gedaan door surveillanten in te huren van bureau 65+. Deze surveillanten houden toezicht tijdens de pauzes maar ook in de mediatheek en op de leerpleinen tijdens de lessen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe schoolplan is in 2022 goedgekeurd en vastgesteld en in werking getreden bij de start van het schooljaar 2022-2023. Dat plan staat voor een groot deel in het teken van de ontwikkelingen volgens 'Anders Organiseren'. Daarop vooruitlopend is een nieuwe tekst opgesteld ter vervanging van de eerdergenoemde 'missie en visie':

Samen Leren Ontdekken

Waar staan we voor

Samen Leren Ontdekken

Kijk naar de horizon

Zet een punt

Stippel een lijn

Gum weer uit

Het Christelijk Lyceum Veenendaal bereidt leerlingen voor op hun leven als betekenisvol lid van de samenleving. We begeleiden onze leerlingen vanuit een christelijke levensvisie bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling. Dit doen we door **Samen Leren Ontdekken**.

Waar gaan we voor

Samen

Personeel en leerlingen van het CLV vormen samen een open en warme **leergemeenschap** die midden in de samenleving staat. Leerlingen leren zowel binnen als buiten onze school over de bepalende tradities en waarden in de samenleving. Daarom zoekt het CLV actief de verbinding met de maatschappij en we dagen onze leerlingen uit om deze maatschappij mede vorm te geven. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren respectvol om te gaan met onderlinge verschillen en ruimte te bieden aan anderen. Alleen zo kunnen zij als verantwoordelijk burger functioneren in een snel veranderende wereld.

Leren

In onze school gaan medewerkers, ouders en leerlingen gezamenlijk op zoek naar wat leerlingen **motiveert en wat zij nodig hebben**. *Samen kijken we hoe de leerling zich kennis, vaardigheden en competenties het beste eigen kan maken*. Door vakken met elkaar te verbinden, digitale ondersteuning en vaardigheden te gebruiken en door leerlingen persoonlijk te begeleiden, ondersteunen we onze leerlingen om hun leerproces zo goed mogelijk vorm te geven. Binnen dit gezamenlijke leerproces bieden wij **als CLV aan leerlingen en personeel** de ruimte om individuele en op maat gemaakte trajecten te volgen. Leerlingen worden niet alleen voorbereid op het vervolgonderwijs, maar leren ook hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de grote maatschappelijke uitdagingen van deze tijd. Om dit leerproces zo goed mogelijk vorm te geven, is het vanzelfsprekend dat medewerkers in beweging blijven en zich blijven ontwikkelen.

Ontdekken

We helpen leerlingen bij de vorming van hun eigen identiteit. We scheppen op school een veilig leerklimaat waarin leerlingen in dialoog met anderen de ruimte krijgen om te ontdekken wie ze zijn en wie ze willen zijn. *Wij vinden het belangrijk dat vanuit deze veiligheid en acceptatie de leerling een identiteit kan ontdekken en beamen en de nieuwsgierigheid kan richten op wat waar is, wat goed is en wat mooi is. "Want een mens is bedoeld om wel bij zichzelf te beginnen, maar niet bij zichzelf te eindigen, wel van zichzelf uit te gaan maar niet naar zichzelf toe te streven" (Martin Buber).*

Meer specifieke toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen sterk beïnvloed worden door de inspanningen die nog steeds nodig zijn om leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en executief gebied waar nodig extra te begeleiden. Schooljaar 24-25 willen we gaan werken met een flexrooster. In schooljaar 23-24 zetten we in dit kader de ontwikkelingen rondom Ander Organiseren door. We blijven veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele kant en de groepsbinding in klassen en leerjaren. De inzet van coaches zonder lesgevende taak is hierin een positieve ontwikkeling die we verder willen uitbreiden.

Qua huisvesting richten we ons op de verduurzaming van de gebouwen B en C, mogelijk met subsidie van het rijk (SUVIS/ SDE) en op de bouw van een sportaccommodatie bij De Groene Velden. Het bouwheerschap daarvan is overgenomen door de gemeente Veenendaal.

Jouw vragen mogen er zijn

Daarvoor scheppen wij ruimte

Delen we perspectief

Leer jij kleur bekennen

Want we hebben lief

In de Geest van de Bijbel

Verbinden wij

jou met de Ander

En de wereld om je heen

Zo mag jij leren en ontdekken

Samen is meer dan alleen

B4 Treasurybeleid

Volgens de OCW-regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van 1 januari 2016 dienen beleggingen en beleningen risicomijdend te zijn en alleen te worden aangegaan met financiële instellingen of door financiële instellingen uitgegeven met minimaal een single A-rating, afgegeven door tenminste twee erkende ratingbureaus. Het CLV heeft geen beleggingen en opereert binnen zijn eigen treasurystatuut.

In april 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. Ook is de aanvraag kredietfaciliteit via de schatkist gehonoreerd en heeft het CLV € 1.500.000 debetlimiet bij de Schatkist.

B5 Risicomanagement

B5.1 Risicoprofiel

Boekjaar 2022 is het eerste volledige boekjaar geweest voor het nieuwe hoofd financiën/controller. Het jaar heeft in het teken gestaan van een goed beeld krijgen van de organisatie en daarmee de financiële beheersing en verantwoording. Met behulp van maandelijkse rapportage aan de directie is een eerste stap gemaakt met een element uit de planning&control cyclus. Het hoofd financiën/controller heeft een adviesnotitie geschreven aan de bestuurder met betrekking tot risicomanagement. Inmiddels is een leverancier geselecteerd die GRC software gaat leveren en is er aan het einde van 2022 gestart met implementatie met een doorloop in het tweede kwartaal 2023. Het doel in 2023 is verdere implementatie en uitrol in de organisatie zodat risicomanagement onderdeel wordt van de planning&control cyclus. De uitrol in de organisatie wordt stapsgewijs gedaan door de controller in overleg met de directie.

B5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's zijn hieronder beschreven met toelichting en beheersmaatregel.

- Overschrijdingen op formatiebegroting 2023
 - Toelichting
De formatiebegroting is te positief vastgesteld wat extra druk legt op de liquide middelen en het resultaat.
 - Beheersmaatregel
Strak sturen op formatieve verplichtingen. Subsidies etc. koppelen aan de extra inzet zodat de overschrijding te verklaren is.

- Toename langdurig zieken
 - Toelichting
Er is een toename in personeel dat langdurig ziek is. Dit resulteert in extra dotatie op de voorziening langdurig zieken waardoor het resultaat uit gewone bedrijfsvoering verder onder druk komt te staan.
 - Beheersmaatregel
Strak sturen op re-integratie waar mogelijk preventieve maatregelen zoeken naast een traject bij persoonlijke/professionele ontwikkelingsbureau. Vroegtijdig inschatten of iemand dit nodig heeft. RVU en generatiepact mogelijkheden verder uitwerken.

- Vertraging in bouw nieuwe sportzalen.
 - Toelichting
Geen waterdichte afspraak met de gemeente Veenendaal m.b.t. vergoedingen inzet sportlocaties totdat nieuwbouw van de sporthal gerealiseerd is.
 - Beheersmaatregel
In contact met de gemeente Veenendaal met de vraag hoe nu om te gaan met de tijdelijke situatie tussen heden en toekomstig nieuwbouw.

- Aanbod van aantal zorgleerlingen neemt toe
 - Toelichting
Binnen het CLV en in de regio neemt het aantal zorgleerlingen toe.
 - Beheersmaatregel
Vinger aan de pols binnen het samenwerkingsverband. Strak sturen op leerlingen die ondersteuning krijgen. Wellicht onderzoeken of groepsondersteuning een optie is.

B6 Bedrijfsvoering

1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Hoge instroom van nieuwe collega's vergt veel van medewerkers. Inwerken en begeleiding vraagt veel naast de reguliere werkzaamheden. Het ziekteverzuim is iets gestegen. Hierdoor wordt er extra inzet van medewerkers gevraagd in de vorm van extra/inval werk.

2. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Leerlingen hebben veel flexibiliteit mogelijk in het aanbod van les vormen. Dit vraagt veel van alle medewerkers. Daartegenover staat dat het ook veel voldoening en creativiteit geeft. Medewerkers worden meer uitgedaagd om mee te denken en uitvoering te geven aan de organisatie.

3. Gevoerde beleid inzake de beheersing van transitievergoeding na ontslag

De uitkering wordt gemonitord en gedeclareerd bij het UWV.

4. Opgave vergoedingen aan en declaraties van alle (individuele) leden van het college van bestuur, conform het voorgeschreven format

De vergoeding van de leden van het college van bestuur is volgens de regeling van de belastingdienst via het gegevens portaal digitaal aangegeven.

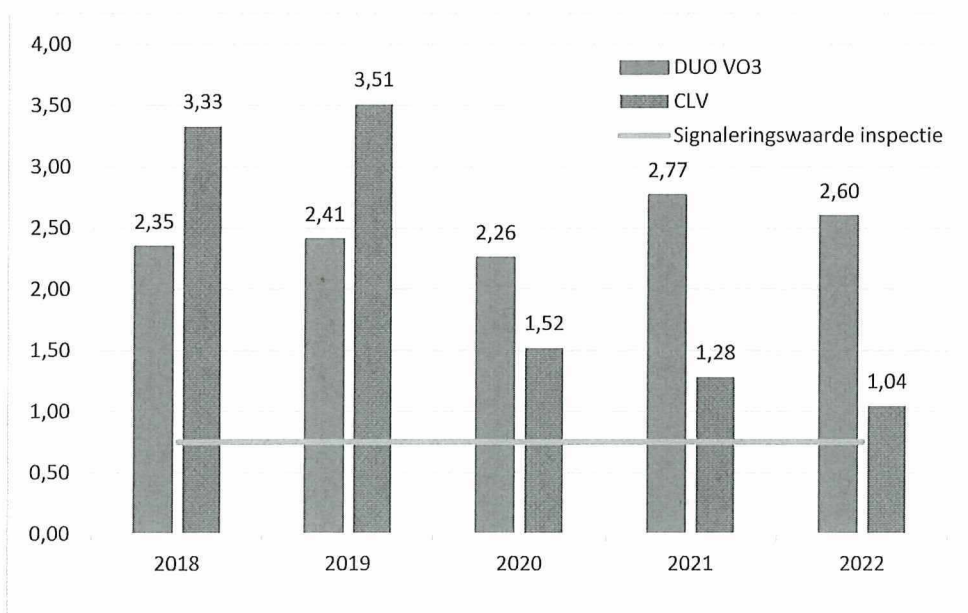
5. De belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Na de ingebruikname van de nieuwbouw in 2021 zijn in gebouw B en C de verbouwingen uit de 'inpassingsstudie' afgerond. Het nieuwe meerjarenonderhoudsplan dat is opgesteld voor alle gebouwen op basis van componentenbenadering is aangevuld met duurzaamheidsmaatregelen. Voor het realiseren van een CO2 gestuurde ventilatie met 'frisse scholen concept' minimaal klasse B is een grootschalig onderzoek gaande in samenwerking met INNAX en Ruimte OK. Het CLV is samen met de gemeente Veenendaal en aangesloten partners bezig om nieuwe sporthallen te realiseren.

6. Financiële positie op balansdatum met behulp van kengetallen

Liquiditeit current ratio

Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de school aan haar verplichtingen op korte termijn (+/- 1 jaar) kan voldoen.



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2017-2021 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2022 schatting

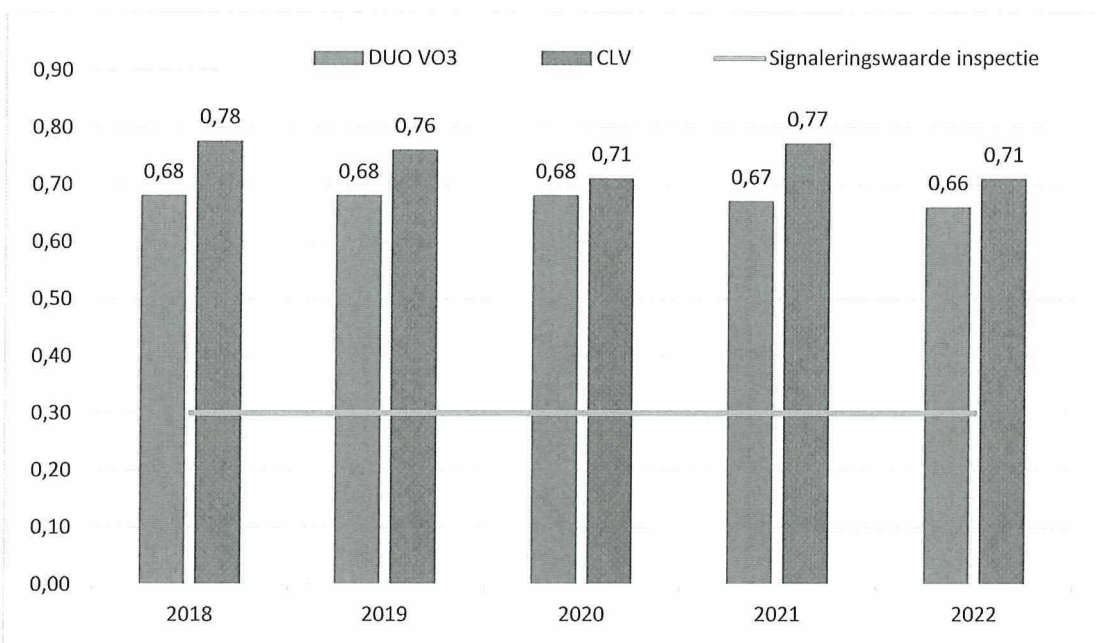
Liquiditeit (current ratio)

Flottende activa / Kortlopende schulden.

Het kengetal liquiditeit is verder afgenomen. Het kengetal van 2021 de 1,28 geeft een vertekend beeld, want in november 2021 is de volledige bekostiging NPO van schooljaar 2021/2022 uitbetaald. In 2022 is de bekostiging NPO 2022/2023 voor 5/12 uitbetaald. Was dit ook voor een volledig schooljaar uitgekeerd dan was dit kengetal gestegen. In 2022 is er gestart met een meerjarenliquiditeitsprognose. Voor de komende boekjaren wordt verwacht dat dit kengetal nog iets verder zal dalen richting signaleringsgrens inspectie van 0,75.

Solvabiliteit II

Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen. Dit geeft aan in hoeverre de school kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen.



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2017-2021 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2022 schatting

Solvabiliteit II

Eigen vermogen + voorzieningen / Totaal vermogen

De solvabiliteit is afgenomen. Dit wordt veroorzaakt door de inzet van NPO bekostiging in boekjaar 2022. In november 2021 is de volledige bekostiging NPO van schooljaar 2021/2022 uitbetaald. Daardoor steeg het eigen vermogen. In 2022 is de NPO besteding hoger geweest dan de bekostiging waardoor het eigenvermogen is gedaald. Ook het resultaat op reguleren bedrijfsvoering was negatief ook dat heeft bijgedragen aan verdere daling van het eigen vermogen.

Signaleringswaarde eigen vermogen

Om vast te kunnen stellen of een school een bovenmatig publiek eigen vermogen heeft, heeft het ministerie van Onderwijs een signaleringswaarde geïntroduceerd. De berekening van deze waarde wordt als volgt gedaan:

- 0,5 x de aanschafwaarde van de gebouwen x 1,27 (bouwkostenindex 2018) +
- 0,05 x de totale baten van de school (baten van > 12 miljoen) +
- boekwaarde resterende materiële activa

Via de rekenhulp signaleringswaarde inspectie van het Onderwijs is de onderstaande berekening gemaakt over boekjaar 2022;

Totaal eigen vermogen	€ 3.964.415
Privaat eigen vermogen	€ 387.489
Feitelijk eigen vermogen	€ 3.576.926
Normatief eigen vermogen	€ 8.743.474
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
<i>Ratio eigen vermogen: 0,41</i>	

Het CLV heeft geen bovenmatig eigen vermogen.

7. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

De materiele vaste activa is gedaald. In 2021 is de nieuwbouw geactiveerd en daardoor heeft het CLV vanaf 2022 een hogere afschrijvingspost. De vordering post is gedaald, de openstaande debiteuren zijn lager dan in eind 2021. Liquide middelen zijn nagenoeg gelijk gebleven dankzij de bekostiging werkdrukmiddelen in november 2022. Het eigen vermogen is afgenomen door de inzet van NPO gelden en een tekort excl. NPO invloeden. De personele voorzieningen zijn toegenomen door toevoeging Regeling voor vervroegde uittreding, langdurig zieken en persoonlijk budget. De voorziening onderhoud is licht toegenomen door meer dotatie dan onttrekking. De kortlopende schulden zijn toegenomen door nog te betalen werkdrukmiddelen aan personeel en een lichte stijging in crediteuren.

8. Toelichting op het resultaat

Over 2021 was een negatief resultaat begroot van € -217.631. Het uiteindelijke resultaat zonder invloed van NPO gelden is € -558.717. De personele lasten zijn hoger dan begroot.

9. Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, dit komt door de CAO stijging in het boekjaar 2022. De personeelslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt door CAO invloeden, maar ook omdat het begrotingsdoel om het tijdelijke personeel niet te verlengen niet is gehaald.

10. Toelichting op het investeringsbeleid

Het investeringsbeleid wordt jaarlijks afgestemd binnen de organisatie en verwerkt in meerjarenbegroting.

11. Toelichting op kasstromen en financiering

In 2022 is het CLV aangesloten op schatkistbankieren en is er een kredietfaciliteit toegekend van € 1.500.000. Daarmee heeft het CLV weerstandsvermogen achter de hand om tegenvallers op te vangen. De verwachting is dat de liquiditeit de laagste stand zal bereiken in de boekjaren 2023 en 2024. Dit komt enerzijds door de inzet van NPO gelden waarvan de bekostiging al is ontvangen maar de inzet doorloopt tot in 2024. En anderzijds door tekorten op de exploitatie in 2021, 2022 en verwachting in 2023. Het doel is om voor boekjaar 2024 een sluitende begroting te kunnen samenstellen om zo de liquiditeit om een gewenst niveau te houden.

12. Informatie over financiële instrumenten

Het CLV maakt geen gebruik van specifieke financiële instrumenten. Vanaf april 2022 is het CLV vrijwillig deelnemer van Schatkistbankieren.

13. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. interne en externe kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van NPO. Dat heeft ervoor gezorgd dat er op het gebied van kwaliteitszorg nauwelijks ontwikkelingen te melden zijn.

B7 Risicomanagement

B7.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

1. Onderwijs en onderzoek

Het CLV is nu enkele jaren Academische Opleidingsschool. Het onderzoek dat de onderzoeksdocenten opzetten en uitvoeren, onder coördinatie van de onderzoekscoördinator, is vooral bedoeld om de school te dienen met het verzamelen en interpreteren van gevonden onderwijsdata. Daarnaast streven we het doel na, onderzoek een stevige plaats in de school te geven.

2. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg hebben we bewust grotendeels opgedragen aan de afdelingen onder leiding van hun afdeling. Zij leveren de data aan voor de analyses van in-, door- en uitstroom (examenresultaten) en trekken daar lessen uit. Daarbij is het programma 'Cum Laude' behulpzaam. Daarnaast zetten we volgens een vast ritme vragenlijsten uit, onder leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers.

3. Personeel

Hoewel mobiliteit onder medewerkers tot op zekere hoogte gezond is, zetten we in op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en willen we hen graag behouden voor het CLV. Dit doen we door aanbieden van mogelijkheden van parttime werk, honoreren wensen rond werkdagen en werktijden, aanbieden scholing en begeleiding door werkbegeleiders en coaches.

4. Huisvesting, investeringsbeleid en duurzaamheid

De nieuwe huisvesting in de vorm van gebouw A heeft forse investeringen gevegd. Weliswaar staan er nog meer projecten op stapel, zoals verduurzaming van gebouw B en C en het zorgen voor een gezond binnenklimaat. Daarvoor heeft de school echter de middelen niet. We werken, samen met de gemeente en andere partners naar een multifunctionele sportaccommodatie tegen de huidige SKF hal aan.

B7.2 Continuïteitsparagraaf

B7.2.A Kengetallen

	Jaar Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
(Stand 31/12)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE						
Bestuur	1	1	1	1	1	1
Directie	1	1	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	130	128	127	127	127	127
Ondersteunend personeel	44	44	43	42	42	42
Leerlingenaantallen op 1 okt	1.964	2.024	2.044	2.079	2.085	2.085

Toelichting personeel en leerlingen

De verhouding tussen onderwijzend en ondersteunend personeel lijkt te stabiliseren, maar het toenemende tekort aan docenten zal ons dwingen om werk de komende jaren anders te verdelen en docenten meer in te zetten op hun kerntaken en andere taken bij ondersteuners onder te brengen.

B7.2.B Meerjarenbalans en exploitatie.

Meerjarenbalans

ACTIVA	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	5.975.095	6.402.543	6.343.177	6.265.453	6.264.898	6.177.375
TOTAAL VASTE ACTIVA	5.975.095	6.402.543	6.343.177	6.265.453	6.264.898	6.177.375
Vorderingen	748.279	783.370	783.370	783.370	783.370	633.370
Liquide middelen	1.742.910	673.010	761.145	1.154.959	2.023.914	3.108.636
VLOTTENDE ACTIVA	2.491.189	1.456.380	1.544.515	1.938.329	2.807.284	3.742.006
TOTAAL ACTIVA	8.466.283	7.858.923	7.887.692	8.203.782	9.072.182	9.919.381
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	3.041.203	2.739.087	2.878.653	2.994.743	3.663.144	4.460.343
Bestemmingsreserve publiek	535.724	310.797	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	387.489	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	3.964.415	3.433.884	3.262.653	3.378.743	4.047.144	4.844.343
VOORZIENINGEN	2.117.196	2.257.196	2.257.196	2.257.196	2.257.196	2.257.196
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.384.673	2.167.843	2.367.843	2.567.843	2.767.842	2.817.842
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	4.501.869	4.425.039	4.625.039	4.825.039	5.025.038	5.075.038
TOTAAL PASSIVA	8.466.283	7.858.923	7.887.692	8.203.782	9.072.182	9.919.381

Toelichting meerjarenbalans

In 2022 is de meerjarenbegroting 2023-2027 gemaakt inclusief liquiditeitsprognose. De liquide middelen gaan dalen in 2023 door NPO uitgaven en investeringen in LED verlichting. Ook het boekjaar 2024 is er nog sprake van een lage stand van de liquide middelen. Vanaf 2025 is herstel verwacht door positief resultaat. In 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren met een kredietfaciliteit van € 1.500.000. Het eigen vermogen zal in 2023 en 2024 verder afnemen door besteding NPO gelden en begrotingstekort.

Exploitatie

BATEN	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdrage	17.352.337	18.106.275	17.699.159	17.711.855	18.135.049	18.183.248
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	825.178	759.615	708.915	708.915	708.915	678.415
TOTAAL BATEN	18.177.515	18.865.890	18.408.074	18.420.770	18.843.964	18.861.663
LASTEN						
Personeelslasten	15.762.286	15.224.913	14.588.313	14.602.775	14.554.828	14.435.211
Afschrijvingen	448.689	494.552	514.366	532.724	460.555	467.523
Huisvestingslasten	775.421	882.000	883.000	884.000	885.000	885.000
Overige lasten	2.213.369	2.566.540	2.282.830	2.285.180	2.275.180	2.276.730
TOTAAL LASTEN	19.199.765	19.168.005	18.268.509	18.304.679	18.175.563	18.064.464
Saldo Baten en Lasten	-1.022.250	-302.115	139.566	116.091	668.401	797.199
Saldo financiële bedrijfsvoering	2.895	0	0	0	0	0
Saldo buitengewone B&L	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-1.019.354	-302.115	139.566	116.091	668.401	797.199

Toelichting exploitatierekening

Voor boekjaar 2023 is een tekort begroot van € -302.115. Aan de lastenkant van de begroting zijn indexeringen op contracten die te verwachten of al bekend zijn meegenomen. Aan de batenkant van de begroting kan dit nog niet, want de overheid weet nog niet of en in welke mate het onderwijs gecompenseerd gaat worden voor de prijsstijgingen. Voor de boekjaren na 2023 zijn overschotten begroot. Dit komt door de verwachte leerlingstijging. Wel is het belangrijk om bij deze leerlingstijging een passende formatiebegroting te maken. Hier is nog onvoldoende inzicht in. Wat kan resulteren in een negatiever resultaat dan nu geschetst.

De onderwijsfinanciering is volop in ontwikkeling. Er verschijnen steeds meer tijdelijke subsidies waarop instellingen zich moeten inschrijven. Op de meest recente bekostiging basisvaardigheden is zelfs loting toegepast. Hierdoor ontstaan grote verschillen in de regio en op landelijk niveau. De discussie over tijdelijk onderwijsgeld structureel maken is volop bezig en zal hopelijk leiden tot meer structurele bekostiging en minder tijdelijk. Zodat het onderwijs een goed meerjarenbeleid kan maken en kan vertrouwen dat er bekostiging tegenover staat.

Mei 2023

Drs. W. de Vos

Rector-bestuurder

C Jaarrekening

C1 Grondslagen

De jaarrekening over 2022 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

Waardering van de activa en passiva

De activa en de passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. Bij de waardering is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Bij verkregen subsidie wordt deze eveneens direct volledig in mindering gebracht.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Nieuwbouw	:	2,5% van de aanschafwaarde
Renovaties 40 jaar	:	2,5% van de aanschafwaarde
Renovaties 30 jaar	:	3,33% van de aanschafwaarde
Renovaties 20 jaar	:	5% van de aanschafwaarde
Meubilair	:	5% of 6.67% (afhankelijk van geschatte levensduur) van de aanschafwaarde
Overig inventaris	:	6,67% van de aanschafwaarde
Inventaris sportzalen	:	6,67% van de aanschafwaarde
Inventaris catering	:	6,67% van de aanschafwaarde
Audiovisuele apparatuur	:	10% van de aanschafwaarde
ICT Hardware	:	20% van de aanschafwaarde
Inventaris sport- en kunstklassen	:	14,29% van de aanschafwaarde

Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

De woning die eigendom is van St. CVO is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de St. CVO.

Passiva

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Persoonlijk budget

In de cao VO 2022-2023 is vastgelegd dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2022 recht heeft op een persoonlijk budget per jaar (parttimers naar rato) van 90 uur. Het persoonlijk budget kan op drie manieren worden ingezet. Het kan dienen voor werkdrukvermindering. Een andere mogelijkheid is dat de uren gespaard worden voor verlof. Maximaal mag er vier jaar worden gespaard tot een maximum van 200 uur. Tenslotte is het mogelijk om het als bedrag in te zetten voor een bepaald doel. Het geld mag besteed worden aan een bijdrage voor Kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en werknemers in het OOP tot en met schaal acht mogen het uit laten betalen. De reservering wordt bepaald op basis van het aantal gespaarde uren en het uurloon van betreffende werknemer.

Langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Bovenwettelijke WW

De voorziening bovenwettelijke WW betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

Regeling voor vervroegde uittreding

Een werknemer kan in aanmerking komen voor de regeling voor vervroegde uittreding. De werkgever betaalt tot 31 december 2025 geen belasting over de RVU-uitkering als de werknemer maximaal 3 jaar voor de AOW leeftijd stopt met werken. Dit geldt tot een bedrag van € 2.037 bruto per maand.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten zijn slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waar bij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen / waarin de opbrengsten zijn gederfd / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

De St. CVO heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer beschikkingsmacht bestaat over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan St. CVO, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

C2 Balans per 31-12-2022

1		Activa	
		31-12-2022	31-12-2021
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.975.095	6.314.921
	Totaal vaste activa	5.975.095	6.314.921
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	748.279	892.207
1.7	Liquide middelen	1.742.910	1.722.323
	Totaal vlottende activa	2.491.189	2.614.530
	Totaal activa	8.466.283	8.929.451
2		Passiva	
		31-12-2022	31-12-2021
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
2.1	Eigen vermogen	3.964.415	4.983.770
2.2	Voorzieningen	2.117.196	1.904.343
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	2.384.673	2.041.337
	Totaal passiva	8.466.283	8.929.451

C3 Staat van Baten en Lasten

Baten		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	17.352.337	16.750.458	17.684.259
3.5	Overige baten	825.178	1.066.515	813.596
	Totaal Baten	18.177.515	17.816.973	18.497.855
Lasten		2022	Begroot 2022	2021
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	15.762.286	14.200.312	14.777.626
4.2	Afschrijvingen	448.689	458.182	406.886
4.3	Huisvestingslasten	775.421	779.950	849.425
4.4	Overige lasten	2.213.369	2.586.160	1.779.752
	Totaal Lasten	19.199.765	18.024.604	17.813.689
	Saldo Baten en Lasten	-1.022.250	-207.631	684.166
	5 Financiële baten en lasten	2.895	-10.000	-6.247
	Totaal resultaat	-1.019.354	-217.631	677.919

C4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2022	31-12-2021	
	EUR	EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	-1.022.250	684.166	
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen en correctie	448.689	406.886	
Mutaties voorzieningen	212.853	93.002	
Herwaarderingen	0	-24.000	
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen (-/-)	143.928	1.130.853	
Schulden	343.336	-474.508	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	126.555	1.816.399	
Ontvangen interest	4.558	0	
Betaalde interest (-/-)	1.662	6.247	
	2.895	-6.247	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	129.450	1.810.152	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-108.862	-1.898.662	
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0	
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	0	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-108.862	-1.898.662	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0	0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	
Overige balansmutaties	0	0	
Mutatie liquide middelen	20.587	-88.510	

C5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde	Des-	Investering	Herwaarde	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde
		1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	investingen	ring		31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022	
		EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.917.055	4.614.735	3.302.320	108.265	14.143	0	100.139	7.822.933	4.714.874	3.108.059
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.677.798	1.049.197	2.628.602	0	182.333	0	348.550	3.860.131	1.397.747	2.462.384
1.1.2.6	Niet aan het proces dienstbare materiële	384.000	0	384.000		0	0	0	384.000	0	384.000
1.1.2.7	Activa in uitvoering	0	0	0	0	20.651	0	0	20.651	0	20.651
	Materiële vaste activa	11.978.854	5.663.932	6.314.921	108.265	217.127	0	448.689	12.087.716	6.112.621	5.975.095

Gebouwen en terreinen

Het economisch claimrecht van de gebouwen berust bij de gemeente Veenendaal.

De WOZ-waarde per 1 januari 2022 van de schoolgebouwen bedraagt € 15.800.000. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd. De gebouwen hebben een verzekerde waarden van € 34.361.000.

Inventaris en apparatuur

De verzekerde waarde per 1 januari 2023 bedraagt € 7.370.000

Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

De St. voor CVO heeft een woning aan de Middellaan in eigendom. De woning is gewaardeerd tegen de WOZ-waarde per 1 januari 2021. De woning is gefinancierd met privaat vermogen. Het economisch claimrecht van dit pand berust bij de St. voor CVO. De verzekerde waarde is € 340.974

Vorderingen

1.2.2.	Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
1.2.2.1	Debiteuren	131.975	354.932
1.2.2.10	Overige vorderingen	127.276	80.690
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.628	6.205
1.2.2.15	Overlopende activa	487.400	450.382
	Vorderingen	748.279	892.208
	Uitsplitsing		
1.2.2.10	Overige vorderingen	122.793	80.690
1.2.2.14	Te ontvangen rente	4.483	0
	Overige vorderingen	127.276	80.690
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	487.400	450.382
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
	Overlopende activa	487.400	450.382

Debiteuren

Onder de debiteuren zijn de volgende vorderingen opgenomen: vordering op het samenwerkingsverband € 16.067 betreft junior college, € 25.343 detachering personeel, Academische opleidingsschool het Utrechts Model € 27.410 en overige posten met een waarde van € 63.155 bestaan uit vordering op overige debiteuren en ouderbijdragen.

Overige vorderingen

Er is een vordering op de gemeente Veenendaal van € 113.507 voorbereidingskosten nieuwbouw sportzaal. Daarnaast is er nog een vordering op Mollie BV van € 9.286 openstaande betaalde ouderbijdragen.

Overlopende activa

Er is voor € 470.720 aan vooruitbetaalde kosten opgenomen. Dit zijn reeds ontvangen facturen voor een geheel schooljaar waarbij het deel wat toebehoort aan het boekjaar als kosten in het desbetreffende boekjaar wordt geboekt.

Effecten & Liquide middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.2.4.1.	Kasmiddelen	537	1.067
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.742.373	1.721.256
	Liquide middelen	1.742.910	1.722.323

Liquide middelen

In 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand	Resultaat	Overige	Stand
		1-1-2022		Mutaties	31-12-2022
		EUR	EUR		EUR
2.1.1	Algemene reserve	3.599.920	-558.717	0	3.041.203
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	999.850	-464.126	0	535.724
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	0	3.489	0	3.489
2.1.6	Herwaarderingsreserve (privaat)	384.000	0	0	384.000
	Eigen vermogen	4.983.770	-1.019.354	0	3.964.415
	Uitsplitsing				
2.1.2.1	Bestemmingsreserve NPO gelden	999.850	-464.126	0	535.724
	Bestemmingsreserve (publiek)	999.850	-464.126	0	535.724

Algemene reserve

Onder de algemene reserve is het resultaat exclusief NPO invloeden verwerkt.

Bestemmingsreserve publiek

Onder de bestemmingsreserve publiek zijn de NPO middelen gereserveerd die (nog) niet zijn besteed per 31/12/2022.

Bestemmingsreserve privaat

Het jaarlijkse resultaat (huuropbrengsten-kosten) van de woning aan de Middellaan 21 zijn per 2022 hieronder opgenomen. Tot 2022 is het resultaat opgenomen geweest onder algemene reserve.

Herwaarderingsreserve

Dit betreft een herwaarderingsreserve voor de woning aan de Middellaan 21, die gewaardeerd is tegen de WOZ waarde van 31-12-2021. Deze reserve valt vrij, zodra de woning verkocht wordt.

Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-		Onttrekking		Rente	Stand per 31- Kortlopend		Langlopend	
	1- 2022	Dotaties	en	Vrijval	mutatie contant	12-2022	deel <1 jaar	deel >1 jaar	
2.2.1	Personeels-voorzieningen								
	Jubilea	197.012	27.000	26.653	58.483	0	138.876	8.176	130.700
	Persoonlijk budget	366.373	158.481	68.886	0	0	455.968	80.000	375.968
	Langdurig zieken	148.020	248.212	143.386	0	0	252.847	197.617	55.230
	Bovenwettelijke WW	20.000	0	14.109	2.613	0	3.278	3.278	0
	Regeling voor vervroegde uittreding	0	81.319	11.246	0	0	70.073	64.369	5.704
	Totaal personeels-voorzieningen	731.405	515.012	264.280	61.096	0	921.041	353.440	567.601
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.172.938	100.000	76.783	0	0	1.196.154	60.000	1.136.154
	Voorzieningen	1.904.343	615.012	341.064	61.096	0	2.117.196	413.440	1.703.756

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen zijn per 2022 uitgesplitst weergegeven. Er is een voorziening gevormd voor de regeling voor vervroegde uittreding (RVU). Twee werknemers maken hiervan gebruik.

Voorziening groot onderhoud

Deze voorziening is bestemd voor het groot onderhoud aan de gebouwen. In 2022 is er een update meerjarenonderhoudsplan gemaakt op basis van de componentenbenadering. Hieruit blijkt dat er in de toekomst meer gedoteerd moet gaan worden aan de onderhoudsvoorziening om het nodige toekomstige onderhoud mogelijk te maken. Per 2023 zal er € 200.000 gedoteerd gaan worden i.p.v. € 100.000.

Langlopende schulden

Er zijn in 2021 en 2022 geen langlopende schulden.

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
2.4.3	Crediteuren	243.642	192.689
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	704.831	742.956
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	214.785	206.353
2.4.9	Overige kortlopende schulden	219.895	31.972
2.4.10	Overlopende passiva	1.001.520	867.366
	Kortlopende schulden	2.384.673	2.041.336
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	704.831	742.956
2.4.7.2	Omzetbelasting	0	0
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	704.831	742.956
	Uitsplitsing		
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen	248.444	126.913
2.4.10.5	Vakantiegeld	537.618	520.970
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	17.364	15.925
2.4.10.8	Overige	198.095	203.559
	Overlopende passiva	1.001.520	867.366

Overige kortlopende schulden

Hieronder zijn de nog te betalen PB uren opgenomen. In november 2022 heeft het CLV via de regeling werkdrukmiddelen extra geld ontvangen voor individuele werkdrukmiddelen. Het CLV heeft die middelen niet in 2022 uitgekeerd aan het personeel.

Overlopende passiva

Onder de post vooruit ontvangen termijnen zijn de reeds ontvangen ouderbijdragen opgenomen € 103.197 voor het schooljaar 2022/2023 en € 145.296 reeds ontvangen ouderbijdragen uitweken/skikamp. Onder post overige is € 118.772 aan nog te nemen transitorische omzet opgenomen. Betreft facturen die voor het gehele schooljaar in rekening zijn gebracht bij derden. Daarnaast ook de reservering voor de bindingstoelage personeel € 60.036.

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband POBV	Stichting.	Veenendaal	Passend Onderwijs

G1 model

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Jaar	Soort subsidie	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m	Prestatie
					verslagjaar	afgerond?
				EUR	EUR	Onderhanden/Ja/Nee
2021	Studieverlof 2021	2021/2/17152120	27-7-2021	33.774	33.774	Ja
2021	Studieverlof 2021	2021/2/17127680	23-8-2021	-10.286	-10.286	Ja
2021	Studieverlof 2021	2021/2/17217020	14-9-2021	5.143	5.143	Ja
2021	Studieverlof 2021	2021/2/17335846	21-10-2021	771	771	Ja
2021	Schoolkracht	SK20-02VM	15-4-2021	30.000	30.000	Ja
2022	Internationalisering funderend onderwijs	IFO220084	26-4-2022	10.000	10.000	Ja
2022	Studieverlof 2022	2022/2/19402932	20-7-2022	36.132	36.132	Onderhanden

C6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leaseverplichtingen

De St. voor CVO heeft leaseverplichtingen inzake multifunctionele kopieermachines en een repro machine. Per 1 januari 2021 is een nieuw contract afgesloten voor twaalf kopieermachines, de repro machine en de software voor het meten van het aantal afdrukken, voor 60 maanden. Het totaalbedrag voor 2023 is een bedrag van € 20.212. Ook is er een Service level agreement afgesloten.

Contractverplichtingen

De St. voor CVO is ingaande april 2019 een schoonmaakcontract aangegaan met de firma CSU. De kosten voor het jaar 2023 zijn € 230.151

De contracten voor energie lopen via DVEP voor zowel gas als elektriciteit.

Voor ééndaagse busreizen is er een contract met Pouw Vervoer BV afgesloten vanaf 2 september 2019 en eindigt op 1 september 2024.

Pensioenen

Voor de mogelijke aanwezige, niet uit de balans blijkende verplichtingen uit hoofde van de binnen de organisatie aanwezige pensioenregelingen wordt verwezen naar de grondslagen.

C7 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3.1	Rijksbijdragen	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.736.286	16.050.176	16.035.578
3.1.2	Overige subsidies OCW	216.427	317.500	1.252.166
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	399.624	382.782	396.515
	Rijksbijdragen	17.352.337	16.750.458	17.684.259

Rijksbijdragen OCW

De volgende bekostigingen zijn opgenomen onder rijksbijdragen OCW:

De basisbekostiging, NPO bekostiging, strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, eersts opvang nieuwkomers en vermindering i.v.m. verrekening collectieve uitkeringskosten.

Overige subsidies OCW

Hier zijn onderstaande bedragen opgenomen:

Niet geormerkte subsidies	2022/€	2021/€
- Studieverlof - Lerarenbeurs	32.206	30.606
- Internationalisering funderend onderwijs	10.000	10.000
- Bekostiging lesmateriaal	0	660.975
- Subsidie VSV variabel	32.631	38.253
- Subsidieregeling schoolkracht	13.333	16.667
- Subsidie aanvullende bekostiging eindexamens	128.256	113.452
- Subsidie Extra handen voor de klas	0	243.450
- Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	0	138.764
Totaal overige subsidies OCW	216.427	1.252.166

3.5	Overige baten	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	32.198	30.000	17.367
3.5.2	Detachering personeel	158.961	344.800	318.046
3.5.5	Ouderbijdragen	408.962	565.750	273.169
3.5.9	Catering	96.312	83.265	95.246
3.5.10	Overige	128.745	42.700	109.768
	Overige baten	825.178	1.066.515	813.596

Verhuur

Verhuur van kluisjes aan leerlingen.

Detachering personeel

Meerdere medewerkers zijn gedetacheerd bij verschillende onderwijskundige organisaties. Waaronder Stichting Schoolleidersregister VO, Wageningen University, Universiteit Leiden en College van Toetsen en Examens.

Ouderbijdragen

Dit zijn de inkomsten voor alle extra activiteiten van de school waar een ouderbijdrage voor gevraagd wordt. Deelname is op basis van vrijwilligheid.

Specificatie:	2022/€	2021/€
- excursies	26.170	9.967
- vak LO2/BSM	8.549	10.848
- talentrichtingen	59.113	106.927
- vrijwillige ouderbijdrage	133.993	129.127
- Ouderbijdrage leermiddelen	14.650	16.300
- Ouderbijdrage uitweken	162.113	0
- Musical	4.375	0
	-----	-----
	408.962	273.169

Overige

Specificatie:	2022/€	2021/€
- Musical	20.088	0
- Academische Opleidingschool het Utrechts Model	27.410	25.650
- Stichting tijd voor actie	4.312	20.393
- verhuur woning	6.744	6.570
- lat-relatie CLV	0	0
- overige kleine bijdragen	22.523	8.973
- Sponsoring nieuwbouw	0	5.040
- Overige baten cultuurkaart	0	8.278
- Saldo ESB + CLV onderneemt bankrekeningen	0	17.834
- personeelskosten diverse instanties	10.190	-747
- Hevo afrekening nieuwbouw gebouw A	0	0
- Stichting techniek onderwijs	19.843	17.776
- Opheffing Plataan stichting	17.635	
	-----	-----
	128.745	109.768

Lasten

4.1	Personeelslasten	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
4.1.1.1	Lonen en salarissen	14.436.149	13.546.827	13.702.998
4.1.2.3	Overige personele lasten	1.397.357	653.485	1.138.604
4.1.3.3	Af: uitkeringen	-71.220		-63.976
	Personeelslasten	15.762.286	14.200.312	14.777.626
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.082.628		10.447.030
4.1.1.2	Sociale lasten	1.518.920		1.457.106
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.834.601		1.798.862
	Lonen en salarissen	14.436.149		13.702.998
4.1.2.1	Personele voorzieningen	453.917	27.000	317.404
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	687.328	296.485	553.087
4.1.2.3	Overig	256.113	330.000	268.113
	Overige personele lasten	1.397.357	653.485	1.138.604

Lonen en salarissen

De loonkosten zijn gestegen, dit komt doordat er op 31 december 2021 169,1 in dienst waren tegen 176,26 FTE op 31 december 2022. Daarnaast ook de CAO ontwikkeling van + 5,5% per 1 juli 2022.

Personele voorzieningen

Onder deze post is het totaal van dotaties en vrijval van de personele voorzieningen geboekt. Het detailoverzicht personele voorzieningen staat op pagina 34.

Personeel niet in loondienst

Het betreft het inhuren van afdelingsleiders, externe docenten, surveillanten, toezichthouders tijdens pauzes en uitzendkrachten ter vervanging van zieke collega's. Daarnaast ook inhuur van catering.

Afschrijvingen

4.2	Afschrijvingen	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	448.689	458.182	406.886
	Afschrijvingen	448.689	458.182	406.886

Materiele vaste activa

De afschrijvingskosten zijn gestegen door het activeren van de nieuwbouw.

Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	122.416	62.000	62.928
4.3.3	Onderhoud	83.173	85.700	94.141
4.3.4	Energie en water	151.355	176.000	140.751
4.3.5	Schoonmaakkosten	261.868	262.000	256.365
4.3.6	Heffingen	3.383	25.000	117.441
4.3.7	Voorziening groot onderhoud	100.000	100.000	100.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	53.225	69.250	77.799
	Huisvestingslasten	775.421	779.950	849.425

Huur

Onder deze post is de huur van extra sportaccommodatie opgenomen. Deze is toegenomen omdat de bouw van de nieuwe sporthal vertraging oploopt. De kosten zijn hoger dan begroot omdat het CLV de volledige kosten van het exploitatie-en stichtingsdeel betaald. Het stichtingsdeel zou moeten worden vergoed door de gemeente Veenendaal. Hierover is het bestuur in gesprek met de gemeente.

Onderhoud

De kosten van onderhoud bestaan uit intern klein onderhoud en onderhoudscontracten. Daarnaast is er een meerjarenonderhoudsplan en worden de kosten daarvan afgeboekt van de onderhoudsvoorziening.

Energie en water

De kosten voor energie en water zijn lager dan begroot. Dit komt door een afrekening over 2021.

Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn conform begroting.

Heffingen

De GBLT heffingen zijn hieronder verantwoord. In 2021 zijn onder deze post ook kosten met betrekking tot de afwikkeling nieuwbouw met de gemeente Veenendaal geboekt.

Overige lasten

4.4	Overige lasten	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	183.515	197.590	307.985
4.4.2	Inventaris en apparatuur	12.167	26.500	23.904
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.940.423	1.855.890	1.392.811
4.4.5	Overige	77.265	506.180	55.052
	Overige lasten	2.213.369	2.586.160	1.779.752
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	34.328		25.000
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0		0
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0		0
4.4.1.4	Andere niet controle diensten	0		0
	Accountantslasten	34.328		25.000

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten is een verzamelpost van externe adviezen waaronder accountant, deskundigenadvies, juridische kosten en externe advisering. Onder deze post zijn ook de kosten voor internet, telefonie en kantoorbenodigheden opgenomen. De kosten zijn lager dan in 2021 dit komt doordat er minder externe advies nodig is geweest en in 2021 zijn er promotiefilms gemaakt voor de school.

Leer- en hulpmiddelen

De leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan in 2021, dit komt door de wijziging in boekingsgrondslag van de leermiddelen 5/12 in 2021 in plaats van een volledig boekjaar. De afwijking op de begroting komt door inschatting nieuwe overeenkomsten Europese aanbesteding van de leermiddelen. De kosten vallen in de praktijk iets hoger uit.

Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	31-12-2022	Begroot 2022	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	4.558	0	0
5.5	Rentelasten (-/-)	1.662	10.000	6247
	Financiële baten en lasten	2.895	-10.000	-6.247

Financiële baten en lasten

In 2022 heeft het CLV de overstap gemaakt naar Schatkistbankieren. Vanaf september 2022 ontvangt het CLV rente op het saldo bij de Schatkist.

Deze jaarrekening is opgemaakt 8 juni 2023 te Veenendaal

w.g.

drs. W. de Vos
Bestuurder

Deze jaarrekening is goedgekeurd 16 juni 2023 te Veenendaal

w.g.

T. Schoeman MSc RA
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

drs. Ing. A.H. van de Lagemaat
Lid Raad van Toezicht

w.g.

G.J.Th. Nauta
Lid Raad van Toezicht

w.g.

drs. M.M. Kalkman
Lid Raad van Toezicht

w.g.

A.T.J. van Bellen
Lid Raad van Toezicht

Deze jaarrekening is vastgesteld 19 juni 2023 te Veenendaal

w.g.

drs. W. de Vos
Bestuurder

C8 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) De totale baten uit 2020
- b) Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2020
- c) Het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2022
	<hr/>
Totale baten 2020	4
Aantal leerlingen 1 oktober 2020	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
	<hr/>
Totaal aantal complexiteitspunten	9
	<hr/> <hr/>
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 168.000

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	W. de Vos
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.660
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.880
<i>Subtotaal</i>	€ 164.540
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 164.540
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	W. de Vos
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)?	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.593
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.037
<i>Subtotaal</i>	€ 141.631
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000
Bezoldiging	€ 141.631

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	J.H. Bouwmeester		A.H. van de Lagemaat		C. Henzen	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 25.200		€ 16.800		€ 16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021 ⁸						
bedragen x € 1	J.H. Bouwmeester		A.H. van de Lagemaat		C. Henzen	
Functiegegevens ²	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 24.450		€ 16.300		€ 16.300	

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	T. Schoeman		M.M. Eijgenraam-Kalkman		G. Nauta	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 16.800		€ 16.800		€ 16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2021⁸			
bedragen x € 1	T. Schoeman	M.M. Eijgenraam-Kalkman	G. Nauta
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A.T.J. van Bellen-Prins
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/03 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.
Gegevens 2021⁸	
bedragen x € 1	A.T.J. van Bellen-Prins
Functiegegevens²	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	n.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 16.300

D Overige gegevens

D1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 20 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

D2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo over 2022 als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

Algemene Reserve	€	-558.717
Bestemmingsreserve NPO gelden	€	-464.126
Bestemmingsreserve (privaat)	€	3.489

Resultaat	€	-1.019.354
		=====

D3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum.

D4 Opgave nevenvestigingen

De Stichting heeft geen nevenvestigingen.

E Bijlagen

E1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 80328
Naam instelling Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal

Adres Kerkewijk 149
Postadres Postbus 41
Postcode / Plaats 3900 AA Veenendaal
Telefoon 0318-500621
E-mail info@clv.nl
Internetsite www.clv.nl

Contactpersoon Dhr. M. Lenters-Vinke
Telefoon 0318-500621
E-mail m.lentersvinke@clv.nl

Brincode 02VM
Naam school Christelijk Lyceum Veenendaal
Sector VO

Belangrijkste activiteit het geven van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van ca. 12 tot 18 jaar.

E2 Functies en nevenfuncties van de leden raad van toezicht en het bestuur

Leden Raad van toezicht

Dhr. J.H. Bouwmeester

Functie:

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PPO Noord Kennemerland
Managing partner Wijnbouw Beheer BV

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat

Functie: 1^e directievoorzitter bij Rabobank Apeldoorn

Nevenfuncties:

Lid Strategische Board in Apeldoorn

Dhr. Ing. C. Henzen

Functie: Manager vastgoedkwaliteit&Advies bij woningcorporatie Portaal

Nevenfuncties:

Penningmeester van de Oranje Vereniging Amerongen
Voorzitter van de Beheerstichting sportaccommodaties de Burgwal
Secretaris Stichting De Glazen Lift
Commissaris bij Rhenam

Mw. M. Kalkman

Functie: gz-psycholoog bij revalidatiecentrum De Hoogstraat in Utrecht

Nevenfuncties:

Zelfstandig orthopedagoog o.a. deskundige TLV-commissie Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei,
opstellen van dyslexie-verklaringen Christelijk Lyceum Veenendaal
Vertrouwenspersoon PKN Rhenen

Dhr. T. Schoeman MSc RA

Functie: Partner bij HZW accountants & belastingadviseurs/Extern accountant bij Confirm Accountants

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Businessclub de Heuvelrug
Directeur Viva La Vida Beheer B.V.

Dhr. G.J.Th. Nauta

Functie: Directeur Planders B.V.

Nevenfuncties:

Incubator XLRIT Solutions
Voorzitter Stichting Vrienden van Landgoed Prattenburg (ANBI)
Lid van Rotary Club Veenendaal
Eigenaar Swiid Holding B.V.

Mw. A.T.J. van Bellen

Functie: Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

Nevenfuncties:

Jeugdpastoraat Sionskerk Veenendaal

Het bestuur

Dhr. W. de Vos

Functie: rector/bestuurder Christelijk Lyceum Veenendaal

Nevenfuncties:

Voorzitter bestuur Omroep Ede, Omroep Rhenen, Omroep 1 Vallei, Omroep 1 (personele unies), onbezoldigd

Ouderling-voorzitter Kerkenraad Nieuwe Kerkgemeente Ede (onbezoldigd)

Penningmeester stichting Vrienden van Givat Haviva (onbezoldigd)

Voorzitter dagelijks bestuur/ stuurgroep Academische Opleidingsscholen Het Utrechts Model (betaling aan

CLV) Lid bestuur Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (onbezoldigd)

Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal (qualitate qua)

Columnist De Nieuwe Meso, vakblad over onderwijs en leiderschap (onbezoldigd)

Lijst met afkortingen

1	B&L	Baten en Lasten
2	BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
3	BBWO	Besluit Bovenwettelijke Werkeloosheidsuitkering Onderwijspersoneel
4	CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
5	Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
6	CLV	Christelijk Lyceum Veenendaal
7	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
8	FTE	Fulltime Equivalent; één FTE is een volledige werkweek
9	HEVO	Huisvesting Experts Voortgezet Onderwijs
10	HO	Hoger Onderwijs
11	ICT	Informatie en Communicatie Technologie
12	LEA	Lokale Educatieve Agenda
13	LOF	Leraren Ontwikkelfonds
14	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
15	NRO	Nationaal Orgaan Onderwijsonderzoek
16	NWO	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
17	OCW	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap
18	OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
19	OP	Onderwijspersoneel
20	PO	Personeel & Organisatie
21	ROC	Regionaal Opleidingscentrum
22	SDE	Stimulering Duurzame Energie
23	St. CVO	De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (CLV)
24	SWV-POBV	Samenwerkingsverband Passende Onderwijs Barneveld-Veenendaal
25	UU talent	Universiteit Utrecht talent
26	VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs.
27	VIA	Veluwe Interne Arbeidsmarkt
28	VO	Voortgezet Onderwijs
29	VSV	Voortijdig Schoolverlaten
30	VTOI	Vereniging van Toezichthouders Onderwijsinstellingen
31	WNT	Wet Normering Topinkomens
32	WOZ	Waardering Onroerende Zaken
33	WW	Werkeloosheidswet
34	ZVW	Ziekteverzekeringswet