

# JAAERVERSLAG

# 2025

**Christelijk Lyceum Veenendaal**  
**02VM**

Digitaal ondertekend met Hix door  
M.A. Rozendaal RA  
op 17-06-2025 13:41  
VAN DER ZAC ACCOUNTANTS



# INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave .....	2
1 Organisatie .....	5
1.1 Visie .....	5
1.2 Besturing .....	5
1.3 Governance .....	7
1.4 Klachtenafhandeling.....	9
2 Onderwijs en onderzoek .....	10
2.1 Onderwijs en onderzoek .....	10
2.2 Kwaliteitszorg .....	13
2.3 Internationalisering.....	14
2.4 Duurzaamheid .....	14
2.5 Sectorspecifiek .....	14
3 Personeel & professionalisering.....	15
3.1 Personele ontwikkelingen .....	15
3.2 Verklaring omtrent het gedrag.....	16
4 Financieel beleid .....	17
4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie .....	17
4.2 Continuïteitsparagraaf .....	22
4.3 Treasurybeleid.....	27
5 Maatschappelijke thema's po en vo .....	28
5.1 Maatschappelijke thema's po en vo .....	28
6 Verslag Raad van Toezicht .....	31
Onderwijskwaliteit en inspectietoezicht .....	35
Lesuitval en onderwijstijd.....	36
Schoolplan 2026–2030 .....	36
Identiteit en personeelswerving.....	36
Organisatiestructuur en leiderschap .....	36
Dossiers Maupertuus.....	36
Sportaccommodatie .....	36
Financiën, begroting en treasury.....	37
7 Jaarrekening.....	40
7.1 Grondslagen .....	40
7.2 Balans per 31-12-2025 .....	43
7.3 Staat van baten en lasten.....	44
7.4 Kasstroomoverzicht.....	45
7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....	46

7.6	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten .....	51
7.7	Bestemming van het exploitatiesaldo.....	56
7.8	Model E verbonden partijen .....	56
7.9	Model G.....	57
7.10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen .....	57
7.11	Opmaking en goedkeuring jaarrekening.....	58
7.12	WNT.....	59
8	Overige gegevens.....	64
8.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	64
8.2	Bestemming van het exploitatiesaldo.....	65
8.3	Gebeurtenissen na balansdatum .....	65
8.4	Opgave nevenvestigingen .....	65
9	Bijlagen.....	66
9.1	Gegevens over de rechtspersoon.....	66

## Voorwoord

In 2025 is het boekjaar afgesloten met een positief exploitatieresultaat. Dit resultaat wordt onder meer verklaard door een lagere besteding van de subsidie basisvaardigheden. In de praktijk blijkt het lastig om kleine vacatures in te vullen binnen een formatie waarin veel medewerkers in deeltijd werken, wat hierop van invloed is geweest.

Het jaar wordt uiteindelijk afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.652.666. Dit resultaat is het gevolg van een samenloop van verschillende factoren. De belangrijkste hiervan zijn:

- de loon- en prijscompensatie (LPC) 2025 is hoger vastgesteld dan oorspronkelijk begroot, namelijk € 516k bovenop de begrote 3,2%;
- een hogere opbrengst aan overige subsidies (€ 106k), onder andere door een hogere bijdrage vanuit S-HRM OCW, de onderwijsregio en de subsidie studieverlof;
- een hogere bijdrage van het SWV POBV (€ 167k) als gevolg van extra middelen voor de trajectvoorziening, in combinatie met een lagere inzet van middelen voor basisvaardigheden (€ 404k, circa 4 fte).

In 2025 is gericht gewerkt aan het verder versterken van de onderwijskwaliteit. Daarbij ligt de nadruk op goed en effectief lesgeven en op passende begeleiding van leerlingen. Er is schoolbreed gewerkt aan een gedeelde visie op leskwaliteit, waarbij duidelijke leerdoelen, actieve betrokkenheid van leerlingen, aandacht voor verschillen en een veilig leerklimaat centraal staan. Deze uitgangspunten zijn vertaald naar concrete afspraken voor de lespraktijk.

Daarnaast is geïnvesteerd in professionele ontwikkeling van medewerkers. Door middel van lesobservaties, collegiale gesprekken en gerichte scholing wordt continu gewerkt aan het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. Ook de leerlingbegeleiding is verder ontwikkeld. Er is gewerkt aan meer samenhang en eenduidigheid in de ondersteuning van leerlingen, met aandacht voor zowel leerprestaties als studievoordigheden en welbevinden. Mentoraat en extra ondersteuning zijn hierbij belangrijke pijlers.

De school werkt vanuit de overtuiging dat kwaliteitsverbetering een doorlopend proces is. Door regelmatig te evalueren, bij te stellen en samen te leren, wordt gebouwd aan duurzaam goed onderwijs waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 1 ORGANISATIE

## 1.1 Visie

### 1.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2025 is gestart met het herzien van missie, visie en schoolplan voor de start in schooljaar 2026 – 2027. Onder externe begeleiding is input uit de organisatie opgehaald voor het opstellen van een nieuw koersplan. De inzichten van het inspectiebezoek van oktober 2025 worden hierbij meegenomen om tot een sterker kwalitatief kader te komen, waarbij de verdere uitwerking van het kwaliteitsbeleid een centraal thema is.

### 1.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het schoolplan 2022 - 2026 van het Christelijk Lyceum Veenendaal loopt af in 2026 en de opmaat is gezet tijdens het tweede semester om onder externe begeleiding van een werkgroep na te denken over de inrichting van het nieuwe schoolplan 2026 – 2030. De nieuwe koers sluit inhoudelijk qua visie en missie aan, maar zal sterker opbrengstgericht van aard zijn. De inrichting van een kwaliteitssysteem; de PDCA-cyclus

## 1.2 Besturing

### 1.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon van het CLV is een stichtingsvorm. De school wordt beheerd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal.

### 1.2.2 Interne organisatiestructuur

De algemene dagelijkse leiding van de school ligt bij de rector, de heer Ben van den Anker, die tevens bestuurder is. Het interne toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De bestuurder wordt sinds 1 februari 2024 ondersteund door de directeur onderwijs, de heer Ronald Doornekamp, die leidinggeeft aan 6 afdelingsleiders. De rector-bestuurder geeft direct leiding aan de hoofden van dienst, het secretariaat, de medewerkster communicatie, de directeur onderwijs. Het reilen en zeilen van de school wordt ondersteund door een aantal staforganisaties: bibliotheek/mediatheek, financiën, facilitaire dienst en P&O en ICT. Het hoofd ICT is tevens functionaris gegevensbescherming.

### 1.2.3 Personele bezetting

De verdeling van de FTE per 31 december 2025 over de diverse personeelscategorieën is als volgt:

Peildatum 31-12-2025

Bestuur	1,0
Directie	1,0
Onderwijzend personeel	100,2
Ondersteunend personeel	46,6
Totale bezetting in FTE	148,8

#### *1.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact*

Binnen ons onderwijs biedt CLV-leerlingen en medewerkers ruimte voor individuele en op maat gemaakte leer- en ontwikkeltrajecten. Dit stelt docenten in staat om bewuste accenten aan te brengen in hun lesaanbod en aan te sluiten bij actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Leerlingen worden daarmee niet alleen voorbereid op het vervolgonderwijs, maar ontwikkelen ook vaardigheden en inzichten om actief bij te dragen aan de grote maatschappelijke vraagstukken van deze tijd.

Internationale conflicten, zoals het conflict tussen Hamas en Israël en de oorlog tussen Rusland en Oekraïne, zorgen ook in Nederland voor maatschappelijke onrust en vinden hun weerslag binnen de schoolomgeving. Dergelijke gebeurtenissen kunnen uiteenlopende en soms heftige reacties oproepen bij leerlingen en spanning veroorzaken in de klas. Dit vraagt van scholen een zorgvuldige en doordachte aanpak: hoe geef je op een passende manier aandacht aan deze gevoelige onderwerpen en bied je ruimte voor dialoog en reflectie? Een projectgroep Burgerschap heeft een matrix ontworpen door de leerjaren heen, van lessen, projecten en excursies waarbij maatschappelijk burgerschap en wereldburgerschap een rol spelen. Daarbij is ook aandacht voor de eigen identiteit, waarden en een respectvolle houding ten aanzien van andere overtuigingen.

#### *1.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen*

*Het CLV maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld en is aangesloten bij VIA (Veluwse Interne Arbeidsmarkt). Sinds augustus 2017 heeft het CLV de status van Academische Opleidingsschool (AOS). Vanuit deze erkenning ontvangt het CLV subsidie om praktijkgericht onderzoek binnen de school te bevorderen. Hierbij zijn drie onderzoeksdocenten betrokken, die naast het uitvoeren van eigen onderzoek ook de masterstudenten begeleiden bij hun onderzoeksprojecten.*

De coördinatie en aansturing van de AOS vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Hogeschool Utrecht. Daarnaast is het CLV aangesloten bij het Food Valley Netwerk. Vanaf 2025 worden de AOS-middelen via dit netwerk verdeeld, nadat de AOS zich bij Food Valley heeft aangesloten.

#### *1.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden*

In 2025 heeft het Samenwerkingsverband VO Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van de organisatie. Een centraal aandachtspunt was de versterking en borging van de kwaliteitszorg, onder meer door de ontwikkeling van het Handboek Kwaliteitsmanagement, dat een integraal kader biedt voor planmatig en cyclisch werken aan passend onderwijs. Daarnaast stond het jaar in het teken van governance-ontwikkeling: alle voorbereidingen zijn getroffen om per 1 januari 2026 over te stappen naar een onafhankelijke raad van toezicht en een raad van aangeslotenen. Ook is intensief toegezien op de uitvoering van herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, waarbij in december 2025 werd vastgesteld dat deze voldoende zijn uitgevoerd en het verscherpt toezicht kon worden beëindigd.

#### *1.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies*

De bestuurder dr. Ben van den Anker MBA van het CLV is tevens onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van een tweehoofdige directie waarbij Ronald Doornekamp de functie directeur onderwijs vervuld.

## **Raad van toezicht**

### **Dhr. G.J.Th. Nauta**

**Functie:** Directeur Planders B.V.

**Nevenfuncties:**

Incubator XLRIT Solutions

BestuursLid van Rotary Club Veenendaal

Bestuurslid van Stichting Community Service van de Rotary Club Veenendaal

Eigenaar Swiid Holding B.V.

### **Mw. A.T.J. van Bellen**

**Functie:** Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

**Nevenfuncties:** Geen

### **Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC**

**Functie:** Financieel directeur Connexie

**Nevenfuncties:**

Ledenraad Rabobank Vallei- en Rijn

### **Mw. G. Septer**

**Functie:** directeur The LiveLab Company B.V.

**Nevenfuncties:**

Algemeen bestuurslid The Hospice Berkenstein

Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke stand Veenendaal

### **Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen**

**Functie:** Hoogleraar Biomedische Wetenschappen bij Universiteit Utrecht/UMC Utrecht

**Nevenfuncties:**

- Lid Raad van Advies, Hersentumorfonds (onbezoldigd)
- Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)
- Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap EWUU Alliantie UU, WAG, TU/e, UMCU (onbezoldigd)
- Lid examencommissie Geneeskunde, Faculteit Geneeskunde, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)
- Module coördinator, Europese alliantie CHARM-EU (onbezoldigd)
- Ambassadeur Multidisciplinair onderwijs, De Nieuwe Utrechtse School, UMC Utrecht (onbezoldigd)
- Editorial board member Biochemistry and Molecular Biology Education (onbezoldigd)
- Academic Editor, PLoS ONE (onbezoldigd)
- Review Editor, Frontiers in Cell and Developmental Biology (onbezoldigd)

### **Dhr. D. Looyé**

**Functie:** Bestuurder HIJN-scholengroep (tot 1 augustus 2024) en ZZP-er, Dick Looyé, interim, advies en toezicht in het onderwijs (vanaf 1 april 2024)

**Nevenfunctie:** geen

## **1.3 Governance**

### *1.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance*

Per januari 2025 is de heer D. Looye gestart als voorzitter van de Raad van Toezicht. Op 15 oktober heeft hij deze functie neergelegd, naar aanleiding van een constatering van strijdigheid met de Code Goed Onderwijsbestuur VO binnen de Raad van Toezicht. De heer G. Nauta beëindigt in het kalenderjaar 2025 zijn lidmaatschap RvT en kiest ervoor geen tweede termijn te aanvaarden. Een uitgebreid scholings- en ontwikkeltraject heeft ervoor gezorgd dat de statuten

herzien zijn en conceptstukken gerelateerd aan een visie op toezicht naast een toezichtskader ontwikkeld zijn.

### *1.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt*

Het CLV onderschrijft de uitgangspunten van de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en beschouwt deze als een belangrijk richtsnoer voor professioneel, transparant en verantwoord bestuur en toezicht. De code biedt kaders voor een zorgvuldige rolverdeling tussen bestuur en intern toezicht, met aandacht voor integriteit, doelmatigheid en het centraal stellen van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs. Binnen het CLV wordt gewerkt vanuit de principes van goed bestuur, waarbij verantwoording, dialoog en het bewaken van de onderwijskwaliteit en ondersteuning van leerlingen centraal staan. Het toezichthoudend orgaan ziet erop toe dat besluiten zorgvuldig tot stand komen, dat middelen rechtmatig worden ingezet en dat de organisatie handelt in het belang van leerlingen, ouders en aangesloten scholen. Door te werken volgens deze code versterkt het CLV de kwaliteit van governance en draagt het bij aan een betrouwbare en toekomstbestendige organisatie. Het voldoen aan de Code Goed Onderwijsbestuur is gekoppeld aan de lidmaatschapseisen van de VO-Raad voor het CLV.

### *1.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop*

Er zijn geen afwijkingen van de code.

### *1.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld*

Horizontale verantwoording betreft het delen van informatie met partijen die niet hiërarchisch aan de organisatie zijn verbonden. Daarmee onderscheidt zij zich van verticale verantwoording, die voortkomt uit formele verplichtingen richting bijvoorbeeld toezichthouders. Binnen het CLV krijgt horizontale verantwoording onder meer vorm door openheid, zichtbaarheid en het actief voeren van de dialoog met stakeholders als docenten, leerlingen en ouders in bijvoorbeeld de afdelingspanelen. Deze wijze van verantwoorden wordt vaak ingegeven door de wens om stakeholders, zoals ook de medezeggenschapsraad (MR), beter te informeren over de organisatie. Hierdoor kunnen zij hun adviserende rol effectiever vervullen.

De directie streeft ernaar om, waar mogelijk, al in een vroeg stadium input en advies uit de organisatie op te halen, voorafgaand aan formele besluitvormingsprocessen. Bij belangrijke thema's wordt daarom gewerkt met adviesgroepen, zodat brede betrokkenheid en gezamenlijke reflectie worden geborgd.

### *1.3.5 **Verbinden:** Wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid*

Bij het Christelijk Lyceum Veenendaal staat verbinden centraal als uitdrukking van onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit betekent dat wij actief samenwerken met diverse partijen om onderwijs en samenleving op elkaar af te stemmen en te versterken.

Onze school onderhoudt nauwe relaties met de gemeente Veenendaal, rijks- en overheidsinstanties, de Inspectie van het Onderwijs, jeugdzorgorganisaties en samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Door deze samenwerking kunnen we vroegtijdig signaleren, passende ondersteuning bieden en kansen creëren voor leerlingen in uiteenlopende situaties.

Daarnaast werken we actief samen met maatschappelijke partners en andere scholen om kennis, ervaring en middelen te delen. Dit komt tot uiting in gezamenlijke projecten, gastlessen, stages en maatschappelijke initiatieven, waarin leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen en betrokken te zijn bij de samenleving.

Ook intern versterken we verbinding: door teamoverleggen, interdisciplinaire samenwerking en mentorprogramma's zorgen we dat collega's elkaar inspireren en gezamenlijk bijdragen aan een veilige en stimulerende leeromgeving.

Door verbinden op deze manier structureel vorm te geven, geven we concreet invulling aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en dragen we bij aan een samenleving waarin onderwijs, welzijn en overheid nauw met elkaar verbonden zijn.

#### **1.3.6 Integriteit**

Het CLV hecht groot belang aan integriteit en transparantie binnen de organisatie. In het verslagjaar zijn er geen meldingen gedaan van belangenverstremming of van mogelijke conflicterende rollen en functies. Daarmee zijn er geen integriteitskwesties of aandachtspunten geconstateerd die de zorgvuldige uitvoering van taken of besluitvorming binnen de uitvoerende organisatie in de weg staan. Het CLV handelt conform het vastgestelde integriteitsbeleid en volgt de richtlijnen zoals opgenomen in de integriteitscode. Hiermee wordt geborgd dat medewerkers en leidinggevenden professioneel, zorgvuldig en in het belang van de organisatie en haar leerlingen handelen.

#### **1.3.7 *Openheid: nevenfuncties (bezoldigd en onbezoldigd) en honorering (WNT-bijlage) van bestuurders en toezichthouders***

Zie paragraaf 1.2.7

### **1.4 Klachtenafhandeling**

#### **1.4.1 *Afhandeling van klachten***

In 2025 zijn er 3 formele klachten en 3 bezwaren (tegen een schorsing of uitspraak van de examensecretaris) behandeld. In het jaarverslag van de vertrouwenspersoon voor medewerkers is een aantal issues geconstateerd waarop advisering heeft plaatsgevonden. Klachten worden conform gepubliceerde klachtenregeling afgehandeld.

In het schooljaar 2024–2025 hebben de vertrouwenspersonen van het CLV zich ingezet voor het bieden van een veilige en ondersteunende omgeving voor leerlingen. De vertrouwenspersonen voerden gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers over uiteenlopende thema's, waaronder thuissituatie, ongewenste intimiteit, prestatiedruk, identiteit en pestgedrag. De vertrouwenspersonen signaleren dat de thuissituatie en sociale veiligheid een belangrijke rol spelen in de hulpvragen van leerlingen.

## 2 ONDERWIJS EN ONDERZOEK

### 2.1 Onderwijs en onderzoek

#### 2.1.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

##### *Veranderingen in het primaire proces*

2024-2025 was het eerste cursusjaar waarin wij werkten volgens het nieuwe flexrooster. Veel uitvoeringsaspecten zijn in 2025 bijgesteld; de manier van werken op de leerpleinen, maar ook de flex-lessentabel zelf. Leerlingen van klas 1-2 bleken leerlingen de aansluiting met het nieuwe systeem snel te vinden, oudere leerlingen moesten meer wennen. Sommige docenten kunnen door de 60-minutenlessen meer tot verdieping komen, andere vinden het omgaan met de drie soorten lessen (vakles, vakflex, zelfwerkuur) uitdagend. Sinds september 2025 werken wij met onderwijsassistenten, om het leergedrag tijdens zelfwerkuren te bevorderen. In 2026 brengen wij opnieuw belangrijke aanpassingen aan in het systeem.

Een mooie *spin-off* van het flexmodel is dat er binnen de drie soorten contacttijd ruimte ontstaat voor uitdagend aanbod voor cognitief sterke leerlingen. In vwo 123 is extra aanbod ontwikkeld (o.m. AI, debat, Italiaans, creatief schrijven, Explorion), zodat voor deze leerlingen de schoolweek afwisselend en aantrekkelijk is.

De jaaragenda voor 2025-2026 is voor een belangrijk deel herzien. Het rijke aanbod van activiteiten, projecten en excursies zorgde voor veel organisatorische lesuitval, omdat er begeleiders nodig zijn die op dat moment geen lessen kunnen verzorgen. Een aantal activiteiten is nu geschrapt of beperkt en er wordt bij voorkeur zo veel mogelijk in activiteitenweken gepland. Ook zetten wij lesperiodes na enige tijd 'op slot'; dat wil zeggen dat wij na een aankondiging geen aanvragen voor activiteiten of verlopen meer toestaan. Docenten kunnen er dan van uitgaan dat de lesdagen die zijn gepland, niet worden onderbroken door activiteiten.

Binnen het kader van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden is een activiteitenplan uitgevoerd, dat nog doorloopt tot juli 2026.

- Rekenen: 2x per jaar afname van de (landelijk genormeerde) DIA-toets om het rekenniveau per leerling te bepalen. Ondersteuning voor rekenzwakke leerlingen tijdens reken-flexuren. Afstemming rekendidactiek binnen de zgn. rekenrijke vakken. En begeleiding van leerlingen met ernstige rekenproblemen.
- Taal: 2x per jaar afname van de (landelijk genormeerde) DIA-toets om het leesniveau per leerling te bepalen. Verhogen van de leesvaardigheid van *alle* leerlingen in klas 1 en 2, door het extra taal-/leesuur. Leespromotie, binnen het taal-leesuur, vanuit vaksecties en de mediatheek.
- Burgerschap: inventariseren en rubriceren van aanbods-, ervarings- en beheersingsdoelen in lessen en activiteiten volgens de vier dimensies van burgerschap: democratisch burgerschap, maatschappelijk (wereld)burgerschap, sociaal burgerschap en interne democratie. Versterken van interne democratie door de afdelingspanels (zie hierna).
- Digitale geletterdheid. De kerndoelen zijn nog niet verankerd in de wet en worden grotendeels 'gedekt' binnen de lessen informatiekunde in klas 1 en 2. Er is praktijkervaring opgebouwd met professionalisering, didactisering en normering van AI, onder andere door het geven van modules AI tijdens flexlessen in de onderbouw.

## *Passend onderwijs*

Samen met de zeven andere scholen binnen het samenwerkingsverband POBV werkte het CLV aan drie speerpunten:

- Beschrijven van de basisondersteuning van de afzonderlijke scholen en het SWV.
- Thuiszitters in beeld.
- Uniform ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor alle scholen.

Daarnaast bracht het CLV-ondersteuningsteam verbeteringen aan in de manier van werken. Om de expertise te verbreden en verankeren, is een tweede zorgcoördinator benoemd.

- Kwaliteit van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).
- Implementeren van de MAZL-aanpak tegen uitval en thuiszitten.
- Actualiseren van het BPS-profiel (Begaafdheids Profiel School).
- Start nieuwe Zorg Advies Team (ZAT).

In 2025 is besloten dat het Junior College – de interne tussenvoorziening voor jonge, hoogbegaafde leerlingen die zijn vastgelopen op de basisschool – in 2026 ophoudt te bestaan.

## *Afdelingspanels*

In 2025 hebben wij afscheid genomen van de ouderraad en leerlingenraad in traditionele vorm. Deze zijn opgevolgd door afdelingspanels. Dat zijn bijeenkomsten waarin afdelingsleiders en enkele docenten/mentoren, ouders en leerlingen praten over de organisatie, sfeer en kwaliteit van de eigen afdeling. Hieronder zit een systeem van gekozen klassenvertegenwoordigers, die thema's uit de afdeling ophalen. De afdelingspanels zijn een veel meer directe en concrete vorm van inspraak dan een schoolbrede leerlingen- en ouderraad en de ervaringen zijn positief. Een thema dat veel aandacht heeft gekregen, is schoolveiligheid en pesten.

### *2.1.2 Onderwijsprestaties*

Sinds de start van het kwaliteitsteam 2024-2025 zijn de onderwijsprestaties gestructureerd in kaart gebracht. Door middel van een gesprekkencyclus met secties en met afdelingsleiders worden analyses en interventies uitgevoerd. Daarbij is duidelijk geworden dat de opbrengsten op alle indicatoren R1, R2, R3 en R4 (plaatsing, door- en afstroom, examenresultaten) verbetering behoeven. Dat geldt specifiek voor de examenopbrengsten van een aantal vakken. Dit werd bevestigd in het NRO *Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs* (prestaties 2021-2024). De opbrengsten zijn in 2025 verbeterd, maar nog onder de norm.

### *2.1.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken*

Hoewel de *vorm* van het onderwijs is veranderd (door het flexrooster) is het vakaanbod grotendeels hetzelfde gebleven. Nog altijd onderscheidend zijn de vijf talentlijnen in klas 1, 2 en 3: Sport, Kunst & Cultuur, Science, Economics & Social business en Storytelling. Daarnaast bestaat nog een variant op talentlijn Sport, de Sport High School (alternatief programma voor sporttalenten). In vwo 1, 2, 3 is – zoals genoemd – extra aanbod tijdens flexuren.

In 2024 en 2025 zijn om formatief-financiële redenen drie vakken in de bovenbouw van havo en vwo niet aangeboden; dat blijft zo. Het aanbod is nog altijd zeer breed. Behalve de landelijke vakken kent het CLV nog diverse afgeleide vakken, zoals BPS-uur, Explorion, Cultureel-wetenschappelijk en Natuurwetenschappelijk Onderzoek, Bètablok en Gammablok. Succesvol en veelbelovend is het profielwerkstuk-project in vwo (in 2025 alleen nog voor de N-profielen), waarbij de leerlingen een programma volgen dat is ontwikkeld vanuit het NRO-project *Leren voor*

*Duurzaamheid* (i.s.m. WUR, Aeres en Van Hall Larenstein). Zij volgen een module systeemtheorie en schrijven hun PWS op basis van een ontwikkelvraag van een bedrijf of instelling in Veenendaal.

Ongewijzigd zijn ook de mogelijkheden voor maatwerk en buitenschools leren. Wij blijven aangesloten bij programma van de U-Talent Academy (UU) en het Food Valley Scholennetwerk. Enkele havisten volgden het *Teach-nasium* programma op de Christelijke Hogeschool Ede (oriëntatie op docentschap). Binnen school kunnen leerlingen versterkt taalonderwijs volgen (Cambridge Engels, Delf Scolaire Frans).

#### *2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid*

Conform de wet volgt het CLV in alle gevallen het plaatsingsadvies van de basisschool. Het CLV laat leerlingen toe ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, maar vraagt respect voor de uitgangspunten en de consequenties en deelname aan de daaruit voortvloeiende activiteiten.

Bij de intake van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt op basis van het onderwijskundig rapport van de basisschool extra ondersteuning aangeboden. De ondersteuningsmogelijkheden van het CLV zijn beschreven in de schoolgids (voorheen: het SOP). Extra ondersteuning wordt vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en periodiek geëvalueerd met uitvoerenden, de afdelingsleider en/of de zorgcoördinator. Tevens wordt ook geëvalueerd met ouders en wordt het OPP geregistreerd in het Register Onderwijs Deelnemers (ROD).

#### *2.1.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling*

Jaarlijks worden 700 ontwikkeluren uitgegeven aan onderwijskundige initiatieven en projecten. Enkele docenten werken aan een eigen methode. In vwo-bovenbouw is een groot vakoverstijgend project ontworpen voor literatuuronderwijs binnen de moderne vreemde talen.

Sinds augustus 2017 is het CLV aangesloten bij de Academische Opleidingsschool (AOS). Deze samenwerking voorziet in docenttrainingen uit het AOS-professionaliseringsaanbod; een bijdrage voor de schoolopleider (40 uren) en de onderzoekscoördinator (40 uren); een bijdrage voor docentonderzoekers (160 uren per school bij minimaal 2 docentonderzoekers); en deelname van docenten aan de AOS-werkgroepen (50 uren per deelnemer).

Vanuit het Foodvalley scholennetwerk nemen collega's deel aan Docent Ontwikkel Teams (DOT). Door middel van een systeem van vouchers kunnen zij leerlingen laten participeren in projecten bij WUR/Hogeschool Aeres.

Er is één docentonderzoeker die vanuit een NRO-subsidie Leren voor duurzame ontwikkeling praktijkonderzoek uitvoert op het gebied van toekomstgericht en duurzaamheidsonderwijs.

Binnen het kader van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden participeert het CLV – samen met 44 andere scholen – in het onderzoek *Lenzen op leescultuur* van Radboud Universiteit. Dit onderzoek brengt gedurende vier jaar de praktijk van leesbevordering op VO-scholen in kaart.

#### *2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs*

In het voorjaar van 2026 is het nieuwe Schoolplan gereed. Vanwege het inspectieoordeel – in februari 2026 definitief – zal de schoolontwikkeling in 2026 en 2027 volledig in het teken staan van versterking van de basiskwaliteit, met één nieuw thema: de curriculumherziening. Die voorziet in nieuwe kerndoelen voor de onderbouw en nieuwe examenprogramma's voor de bovenbouw. Die invoering geschiedt in fasen. Eerste stap zijn de nieuwe kerndoelen voor Nederlands – rekenen – wiskunde per 1 augustus 2026.

In cursus 2026 zijn de volgende onderwijsontwikkelingen actueel:

- Herziening van de lessentabel, zodat deze voldoet aan de wettelijke onderwijstijd én tegemoetkomt aan bezwaren van het huidige flexrooster.
- Versterking van het pedagogisch-didactisch handelen.
- Meer systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen; gestructureerd ondersteunen van leerlingen met een achterstand op het programma.
- Burgerschapsvorming.
- Kwaliteit van toetsing.
- Kwaliteitssysteem en kwaliteitscultuur.
- Sociale veiligheid en interne democratie.

### *2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek*

In 2026 zijn geen nieuwe initiatieven gepland op het gebied van onderzoek. Het is een strategische keuze om in 2026 en 2027 vooral de interne kwaliteit te versterken en te consolideren.

Binnen onze partnerschappen met de Academische Opleidingsschool (AOS) en het Food Valley Netwerk is een aantal van onze docenten aangesloten als ontwikkelaar, onderzoeker of deelnemer aan een professionele leergemeenschap. Wij streven naar een sterke verbinding van onderzoek (in de eigen school) en praktijk. Die wisselwerking kan wat ons betreft nog sterker. Verder hopen wij door deze samenwerkingen studenten te interesseren voor het leraarsvak en het CLV in het bijzonder.

## **2.2 Kwaliteitszorg**

### *2.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg*

In 2025 hebben de schoolleiding en het kwaliteitsteam twee volledige cycli uitgevoerd: de gesprekkencyclus met secties en de verantwoordingscyclus met schoolleiders. Er zijn verschillende rapportages geschreven, zoals *De staat van het CLV-onderwijs* (april 2025). In juni 2025 heeft adviesbureau B&T/Fenom een tweedaagse audit uitgevoerd, onder andere met een serie lesobservaties, zodat wij een compleet en geobjectiveerd beeld kregen van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarmee is het kwaliteitssysteem nog niet volledig. Er was nog geen kwaliteitsbeleidsplan of kwaliteitskalender. De PDCA-cyclus werd nog niet op alle niveaus systematisch gevolgd. En er was geen actueel schoolplan of breed gedragen visie op leren. Bij het toezicht in oktober 2025 heeft de inspectie dan ook herstelopdrachten gegeven voor de standaard Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie.

### *2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.*

Wij gebruiken het herstelplan 2026-2027 om de kwaliteitscultuur tot op elk niveau binnen het CLV tot stand te brengen en te borgen. Een uitbreiding van het kwaliteitszorgteam is nodig voor meer continuïteit en diepgang, met name op het terrein van SKA3: evaluatie en dialoog. Daarmee wordt de kwaliteitszorg breder en dieper verankerd, niet alleen op het niveau van secties en de schoolleiding, maar ook op het niveau van werkgroepen, taakhouders, individuele docenten en mentoren.

## 2.3 Internationalisering

### 2.3.1 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering*

Ontwikkelingen gerelateerd aan de vrijwillige ouderbijdrage maken de planmatige inbedding van internationaliseringsactiviteiten complex. Beleid t.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage wordt herzien in 2025 en bij een te laag betalingspercentage (< 90%) zullen excursies vanaf schooljaar 25 – 26 geen doorgang kunnen vinden. Een medewerker heeft scholing t.a.v. duurzaamheid in een internationaliseringscontext gevolgd wat geleid heeft tot het aanbod van een onderwijskundig samenwerkingstraject. Daarnaast loopt een NRO-traject gerelateerd aan burgerschap en internationalisering.

### 2.3.2 *Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering*

De directie heeft de strategische keuze gemaakt om de jaren 2025-2026 en 2026-2027 de basiskwaliteit voorop te stellen in de onderwijsontwikkeling. Daarom zijn geen nieuwe initiatieven gepland, ook niet op het gebied van internationalisering. Er zijn op dit moment geen uitwisselingen of samenwerkingen met onderwijsinstellingen buiten Nederland. Het project *Leren voor Duurzame Ontwikkeling*, waarvoor vwo-leerlingen hun profielwerkstuk schrijven, is nadrukkelijk geënt op wereldburgerschap en de *Sustainable Development Goals* van de Verenigde Naties.

## 2.4 Duurzaamheid

2.4.1 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid*  
Binnen het CLV zijn enkele op zichzelf staande projecten gewijd aan duurzaamheid. Bijvoorbeeld het project *Morgenland* in klas 1; de talentlijn *Economiscs & Social Business*, waar leerlingen ondernemers-skills krijgen aangeleerd en waar o.a. wordt samengewerkt met een kringloopwinkel; een workshop *gerecyclede voeding* bij het vak bètablok.

De meest systematische vorm van duurzaamheidsonderwijs vindt plaats in vwo 5-6. In de Gelderse Vallei-regio werkt het CLV samen met drie andere vo-scholen en een mbo-instelling samen met Aeres Hogeschool Wageningen (AHW), Wageningen University & Research (WUR) en andere regionale partners (bedrijven, instellingen, overheden) aan het vormgeven van leren voor duurzaamheid. Leerlingen maken kennis met complexe duurzaamheidsvraagstukken. Zij krijgen een module systeemdenken maken vervolgens hun profielwerkstuk voor een bedrijf of instelling, op het vlak van natuur, milieu en gezondheid.

### 2.4.2 *Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid*

Het is de bedoeling het genoemde project in vwo-bovenbouw te verbreden. Binnen het kader van burgerschapsonderwijs zullen nieuwe themalessen, vakonderdelen en projecten aan het programma worden toegevoegd.

## 2.5 Sectorspecifiek

### 2.5.1 *Subsidieregeling MDT – verantwoording door de penvoerder van het aantal afgeronde en het aantal niet afgeronde MDT-trajecten*

Er zijn in 2025 geen MDT-trajecten georganiseerd.

## 3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### 3.1 Personele ontwikkelingen

#### 3.1.1 *Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis*

In 2025 heeft het CLV voor het eerst gewerkt met een flexrooster op basis van 60 minuten-lessen. Naast het basisrooster konden leerlingen voor ongeveer vier uur per week kiezen tussen vakflexlessen (extra instructie) of zelfwerkuren (zelfstandig doorwerken onder toezicht). Het flexrooster was ontworpen vanuit een bepaalde visie: maatwerk voor leerlingen, ruimte voor het maken van eigen keuzes en differentiëren van het onderwijsaanbod. Toch kwamen deze onderwijskundige doelen in de praktijk onvoldoende uit de verf. Er is veel tijd besteed aan het bijstellen van de manier van werken en van de onderliggende lessentabel. Docenten hebben hun didactiek en toetsing sterk moeten aanpassen aan de langere lessen en het geringere aantal contactmomenten per week. Het systeem wordt in 2026 sterk gewijzigd en beperkt.

Eveneens impactvol was dat in 2025 werd gewerkt met een sterk gereduceerde lijst schooltaken. Deze was in 2024 met ca. 18.000 uur teruggebracht. Tegelijk is extra menskracht gezocht voor de vier deelprojecten binnen het kader van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Deze twee omstandigheden leidden ertoe dat de taakruimte van vrijwel alle docenten volledig was gevuld, en dat een groot aantal collega's extra heeft gewerkt t.o.v. de eigen werktijdfactor.

#### 3.1.2 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel*

Medewerkers hebben deelgenomen aan de training 'Pedagogische tact', 'Didactisch coachen' en workshops 'differentiëren in de klas'. Deze programma's zijn gericht op het versterken van het handelingsrepertoire van leraren en andere medewerkers op pedagogisch gebied en op het snijvlak van pedagogiek en didactiek. Daarnaast is een aantal docenten opgeleid tot beeldcoach, met als doel lesfragmenten op te nemen en gestructureerd te bespreken, om de effecten van de pedagogisch gerichte trainingen levend te houden.

Startende docenten krijgen een intensief begeleidingsprogramma aangeboden: individuele begeleiding over het vak van leraar op het CLV, begeleiding vanuit de vakgroep en intervisie. Begeleiding en beoordeling zijn strikt gescheiden.

Voor medewerkers bestaat de mogelijkheid om een preventief gesprek te voeren met een externe coach, rond loopbaanvraagstukken, de relatie werk-privé of motivatie.

#### 3.1.3 *Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

Het beheersen van de ontslagvergoeding of uitkering vraagt om begeleiding naar een nieuwe baan. Als de medewerker na ontslag een nieuwe baan accepteert, komt hij niet in de WW terecht. Dat is goed voor de medewerker, maar ook voor het CLV. Uit kosten oogpunt is begeleiding naar een nieuwe baan aantrekkelijk voor het CLV. We maken hierbij gebruik van outplacementbegeleiding. Het CLV betaalt de kosten voor een transitievergoeding. Mocht de medewerker toch een WW- of een BBWO-uitkering aanvragen, vanwege de beëindiging van zijn dienstverband, dan controleren wij periodiek de overzichten bij DUO en/of Wiplus.

#### 3.1.4 *Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel*

In het najaar van 2025 heeft het CLV een inspectiebezoek gehad waarbij de afdelingen MAVO en HAVO als zeer zwak zijn beoordeeld en de afdeling VWO als onvoldoende. Deze oordelen vragen om stevige, samenhangende en meerjarige ontwikkelopgaven, primair gericht op het herstel en de borging van de onderwijskwaliteit.

Hoewel deze verbeteropgaven zich in eerste instantie richten op het onderwijs in de klas, hebben zij onvermijdelijk ook gevolgen voor de organisatie en het personeelsbeleid. Onderwijskundige ontwikkelvraagstukken vragen om organisatorische keuzes die zich deels buiten het directe zicht van de klas afspelen.

Een belangrijk voorbeeld hiervan is de beweging naar meer klassikaal onderwijs, waarvoor een voorstel voor een nieuwe lessentabel is voorbereid. Dit leidt tot een grotere inzet van onderwijstijd en vraagt daarmee om:

- een passende formatie om lessen en taken uit te kunnen voeren;
- scherpe keuzes in de personele inzet;
- een formatie die past binnen de financiële kaders van de school.

Deze opgave wordt versterkt door het risico op dalende leerlingaantallen als gevolg van het negatieve inspectierapport. Dit vraagt om een zorgvuldig evenwicht tussen onderwijskwaliteit, continuïteit en betaalbaarheid.

### 3.2 Verklaring omtrent het gedrag

3.2.1 *In het bestuursverslag moet informatie opgenomen worden over de aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag. Hiervoor moet het model zoals opgenomen in bijlage 6 bij de RJO gehanteerd worden.*

	Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	24	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst	22	21	1	0

*De te laat aangeleverde VOG was van een stagiaire welke onder direct toezicht staat van een docent. Daarnaast is haar werkelijke eerste werkdag pas aangevangen na afgifte van de VOG.*

In de praktijk ontvangt een nieuwe medewerker welke met positief resultaat door de wervingsprocedure is gekomen direct na het arbeidsvoorwaardengesprek een digitale link om zijn of haar VOG aan te vragen. Ongeveer één week voor de werkelijke aanvangsdatum wordt de aanwezigheid gecheckt. Bij geen aanwezigheid van een geldige VOG kan de nieuwe medewerker niet starten.

De instelling heeft geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijds aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

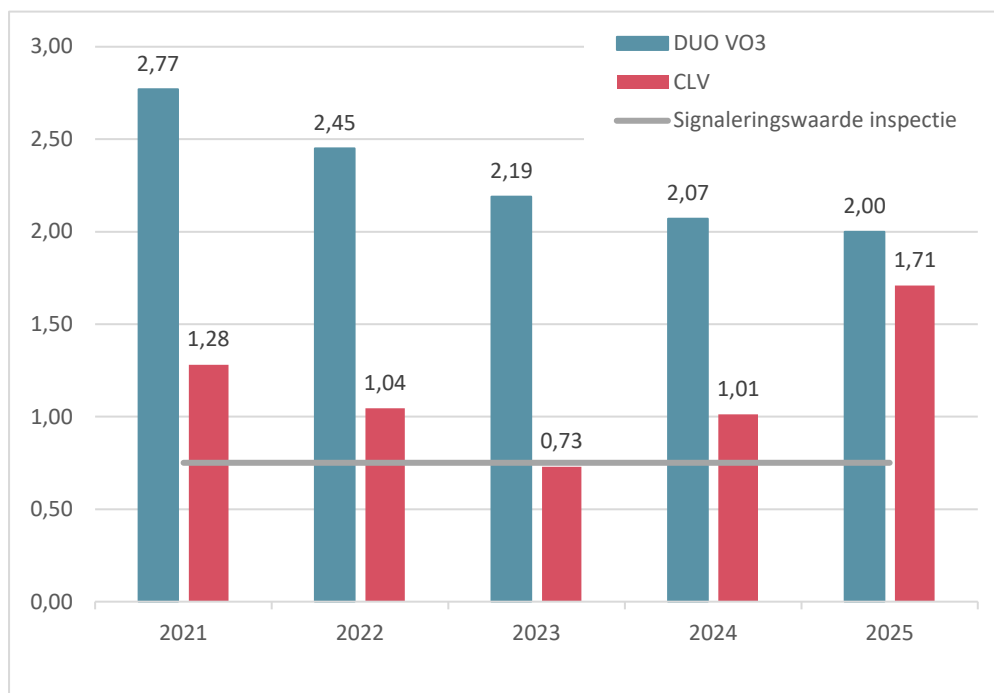
## 4 FINANCIËEL BELEID

### 4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie

4.1.1 *Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop. Hierbij dient ook de nieuwe signaleringswaarde 'Normatief publiek eigen vermogen' betrokken te worden.*

#### 4.1.1.1 Liquiditeit current ratio

Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de school aan haar verplichtingen op korte termijn (+/- 1 jaar) kan voldoen

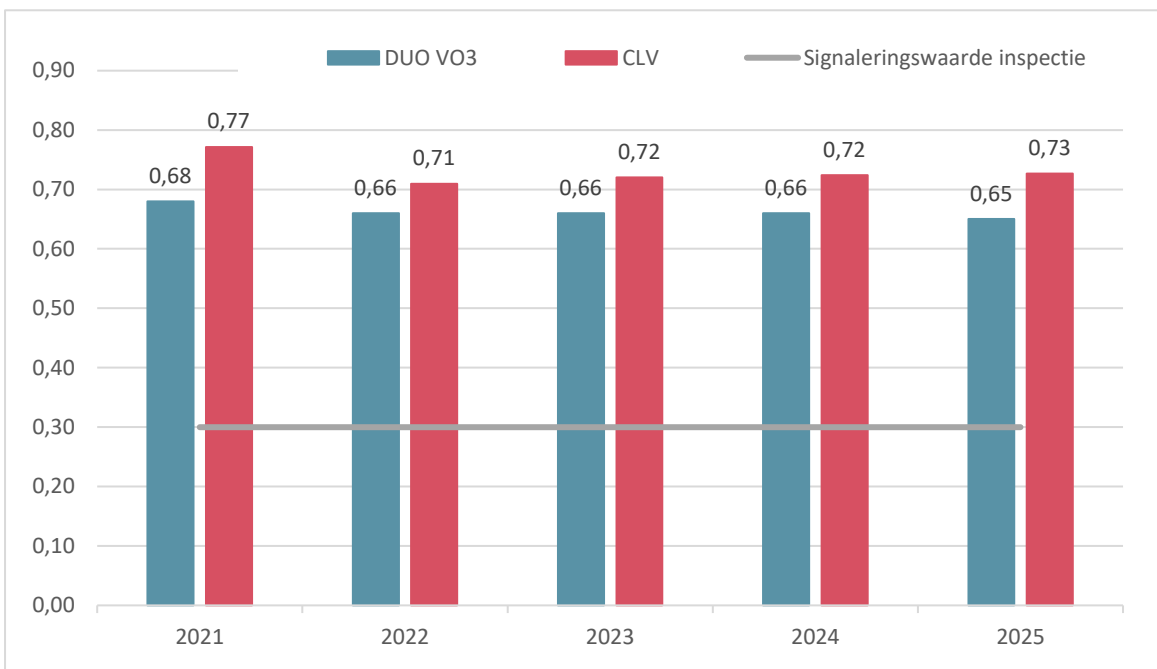


Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2020-2024 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2025 schatting

Het kengetal liquiditeit is toegenomen naar 1,71 en blijft daarmee boven de signaleringswaarde inspectie van 0,75. De bezuiniging op de formatie met ingaande van schooljaar 2024/2025 heeft ervoor gezorgd dat de liquiditeitspositie van het CLV is verbeterd. Daarnaast heeft het CLV in 2025 de volledige uitbetaling ontvangen van de verbetering basisvaardigheden subsidie wat mede bijdraagt aan de stijging. Ook heeft het CLV het boekjaar 2025 met een positief resultaat kunnen afsluiten, wat heeft bijgedragen aan de verbetering van de liquiditeit. Het CLV is onderdeel van deze schoolsoortgroep in de vergelijkende cijfers van DUO. Daaruit blijkt dat het CLV een lagere liquiditeitspositie heeft dan de vergelijkbare scholen in Nederland.

#### 4.1.1.2 Solvabiliteit

Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen. Dit geeft aan in hoeverre de school kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen.



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2020-2024 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2025 schatting

De solvabiliteit is nagenoeg gelijk gebleven. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde inspectie.

#### 4.1.1.3 Signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

Om te kunnen vaststellen of een school een bovenmatig publiek eigen vermogen heeft, heeft het ministerie een signaleringswaarde geïntroduceerd. De berekening van deze waarde wordt als volgt gedaan:

0,5 x de aanschafwaarde van de gebouwen \* 1,27 bouwkostenindex +  
 0,05 x de totale baten van de school (baten van > 12 miljoen) +  
 Boekwaarde resterende materiele vaste activa

Via de rekenhulp signaleringswaarde inspectie van het onderwijs is de onderstaande berekening gemaakt over boekjaar 2025. Hieruit blijkt dat het CLV geen bovenmatig eigen vermogen heeft. De ratio is 0,73 en een ratio boven de 1,0 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Totaal eigen vermogen	€ 6.678.544
Privaat eigen vermogen	€ 397.484
	-----
Publiek eigen vermogen	€ 6.281.060
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 8.624.725
	-----
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 0</b>

Ratio eigen vermogen: 0,73

4.1.2 Indien het publiek eigen vermogen in een boekjaar boven de signaleringswaarde uitkomt, dient een toelichting hierop opgenomen te worden

Het publiek eigen vermogen van het CLV komt niet boven de signaleringswaarde uit.

4.1.3 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de modellen in de bijlage 1 bij RJ 660

ACTIVA	VERSLAGJAAR	JAAR T-1	TOELICHTING
	2025	2024	
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	5.530.152	5.914.837	Daling door beperkte investering t.o.v. de lopende afschrijving.
TOTAAL VASTE ACTIVA	5.530.152	5.914.837	
Vorderingen	733.159	750.800	Daling door vervallen vordering transitievergoeding bij UWV per 1 juli 2026.
Liquide middelen	4.113.968	1.541.390	Stijging door positief resultaat en vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ
VLOTTENDE ACTIVA	4.847.127	2.292.190	
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>10.377.279</b>	<b>8.207.027</b>	
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	5.151.970	3.461.009	Stijging door positief resultaat
Bestemmingsreserves	1.142.573	1.180.868	Daling door afboeking afschrijvingskosten groot onderhoud
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	384.000	Gelijk, de woning is gewaardeerd tegen WOZ waarde 01-01-2021.
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	6.678.543	5.025.877	
VOORZIENINGEN	861.985	916.070	Daling door afname voorziening verlofsparen en sabbatical leave.
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.836.751	2.265.079	Stijging door vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ.
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	3.698.736	3.181.150	
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>10.377.279</b>	<b>8.207.027</b>	

4.1.4 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

	1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	3.461.009	1.677.477	0	5.138.486
Bestemmingsreserve publiek	1.171.364	-28.791	0	1.142.573
Bestemmingsreserve privaat	9.504	3.980	0	13.484
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.025.876</b>	<b>1.652.666</b>	<b>0</b>	<b>6.678.543</b>

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 1.652.666 positief. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een loon- en prijscompensatie (LPC) van 3,2%. De definitieve vaststelling van de bekostiging resulteerde in een LPC van 5,01%, hetgeen heeft geleid tot hogere rijksbijdragen dan begroot. Daarnaast zijn aanvullende baten ontvangen vanuit het

samenwerkingsverband passend onderwijs. De totale personeelslasten zijn lager gerealiseerd dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een lagere inzet in FTE in het kader van de verbetering van basisvaardigheden, een lagere reguliere formatie dan geraamd en een beperktere inzet van extern personeel. Per saldo resulteert dit in een hoger exploitatieresultaat dan begroot.

**4.1.5 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de modellen in bijlage 1 bij RJ 660.**

BATEN	VERSLAGJAAR 2025	VERSLAGJAAR begroting 2025	JAAR T-1 2024	TOELICHTING EXPLOITATIE T.O.V. BEGROTING
Rijksbijdragen	20.722.659	20.049.764	19.245.985	Hoger door loon- en prijscompensatie van 5,01% t.o.v. LPC 3,2%.
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.670	50.000	104.130	De vergoeding voor sportaccommodaties is lager uitgevallen, aangezien deze wordt gebaseerd op de externe huurkosten van sportaccommodaties. Omdat de gerealiseerde huurkosten lager waren dan geraamd, is ook de bijbehorende vergoeding lager vastgesteld.
Overige baten	675.933	617.457	713.852	Hogere baten detachering, verhuur en vergoeding plaatsing personeel samenwerkingsverband.
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>21.429.262</b>	<b>20.717.221</b>	<b>20.063.967</b>	
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	15.945.582	16.696.582	15.696.422	Lagere inzet verbetering basisvaardigheden, lagere reguliere formatie en externe personeelslasten.
Afschrijvingen	465.883	480.557	469.813	Minder laptops geïnvesteerd dan begroot.
Huisvestingslasten	858.893	904.900	915.950	Lagere kosten externe sportaccommodaties. De verwachte CAO stijging schoonmaak CAO iets lager dan vooraf begroot.
Overige lasten	2.557.370	2.481.145	2.344.045	Hogere kosten door meer deskundigenadvies, werving leden RVT en extra kosten voor Open Huis van het CLV.
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>19.827.728</b>	<b>20.563.184</b>	<b>19.426.230</b>	
Saldo Baten en Lasten	1.601.534	154.037	637.737	
Saldo financiële bedrijfsvoering	51.132	15.000	15.019	Hogere rentebaten door hoger saldo liquide middelen.
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>1.652.666</b>	<b>169.037</b>	<b>652.756</b>	

**4.1.6 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting**

In het afgelopen jaar zijn er weinig ontwikkelingen gerealiseerd in de bestaande bebouwing en op het terrein. De financiële beperkingen van de voorgaande jaren realiseerden een verschuiving in de meerjarenplanning waarbij in 2025 geen grote uitgaven zouden worden gerealiseerd. Slechts het 'klein intern onderhoud' en wat kleine investeringen hebben doorgang gevonden. Dit jaar zijn er wel enkele onderzoeken afgerond voor investeringen voor de komende jaren.

Aangezien bij gebouw A bij de aanbesteding veel van de installaties mee zijn aanbesteedt voor de eerste vijf jaar, liepen deze contracten allemaal af op 31 december 2025. De laatste maanden zijn door middel van diverse aanbestedingen, al deze onderhoudscontracten opnieuw aanbesteedt per 1 januari 2026.

**4.1.7 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen**

Om te komen tot een gedegen investeringsbeleid wordt rekening gehouden met het meerjarenonderhoudsplan, de meerjarenbegroting, liquiditeit en de behoeften vanuit de organisatie.

Dit boekjaar is geïnvesteerd in laptops, printers, digitale zuilen t.b.v. leerlingadministratie, meubilair, koffiemachine en een airco. De verwachte toekomstige investeringen staan hieronder

weergegeven. De druk op de investeringsbegroting valt in boekjaar 2027. In dat boekjaar staan grote investeringen gepland voor gebouw B (Brughuis) waaronder dak vervangen, luchtbehandeling, warmtepomp en PV installatie. Een werkgroep zal in maart 2026 een advies uitbrengen aan de bestuurder of de benodigde omvang van de investeringen en het daarbij behorende investeringsbedrag. Voor nu zijn richtbedragen opgenomen vanuit het meerjarenonderhoudsplan.

#### Toekomstige investeringen

INVESTERINGEN	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
	2026	2027	2028	2029	2030
Facilitair	130.900	1.636.000	104.000	77.000	238.000
ICT	276.000	153.000	153.000	75.000	75.000
Nieuwbouw sportzalen	0	150.000	100.000	0	0
<b>Totaal investeringen</b>	<b>406.900</b>	<b>1.939.000</b>	<b>357.000</b>	<b>152.000</b>	<b>313.000</b>

#### 4.1.8 Toelichting op kasstromen en financiering

De kasstroom over 2025 is positief. Dit komt door een positief exploitatieresultaat uit reguliere activiteiten, maar ook door het betaalritmeverschil subsidie verbetering basisvaardigheden. In 2025 heeft het CLV de laatste twee betalingstermijnen van de subsidie ontvangen. Waardoor het deel subsidiegelden voor januari t/m juli 2026 reeds is ontvangen in 2025. Zie ook toelichting verderop in het verslag onder 7.5.6.6. vooruit ontvangen subsidies. Het CLV is aangesloten op Schatkistbankieren. Daarbij worden overtollige middelen dagelijks afgeroomd van de bankrekening naar de rekening-courant bij de Staat.

#### 4.1.9 Informatie over financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Er wordt gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

#### 4.1.10 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Met betrekking tot het instandhoudingsonderhoud van de bestaande bebouwing zijn er in 2025 meerdere voorbereidingen getroffen voor uitvoerende zaken in de komende jaren. Vanuit het meerjaren-onderhoudsplan zal komende zomervakantie in de sportzaal (gebouw D 2005) de sportvloer worden gerenoveerd. De woning aan de Middellaan behoeft het nodige (schilders)onderhoud en moet vanwege houtrot enkele deuren worden vervangen. Gebouw B moet voorzien worden van nieuwe dakbedekking en daarvoor is na grondig onderzoek een rapport opgesteld met mogelijke verduurzaming en PV panelen. Dit jaar zal dit verder uitgewerkt dienen te worden met een meervoudig onderhandse aanbesteding. De uitvoering zal dan zomervakantie 2027 kunnen plaatsvinden.

## 4.2 Continuïteitsparagraaf

### 4.2.1 Kengetallen T, T+1 t/m T+5

#### 4.2.1.1 Kengetallen personele bezetting in FTE, leerlingaantallen

	Verslagjaar	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
(verslagjaar is stand 31/12)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Personele bezetting in FTE</b>						
Bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	100,2	101,5	100,2	100,0	100,2	100,1
Ondersteunend personeel	46,6	47,8	47,3	47,3	47,3	47,3
<b>Totaal personele bezetting in FTE</b>	<b>148,8</b>	<b>151,3</b>	<b>149,5</b>	<b>149,3</b>	<b>149,5</b>	<b>149,4</b>
<b>Leerlingaantallen op 1 okt</b>	<b>1.916</b>	<b>1.850</b>	<b>1.830</b>	<b>1.840</b>	<b>1.840</b>	<b>1.840</b>

#### 4.2.1.2 Toelichting personeel en leerlingen

Het CLV verwacht de komende vijf jaren een personele bezetting van ongeveer 150FTE. Kanttekening is dat het CLV in 2025 is gestart met herziening van het taakbeleid en nieuwe lessentabel. De verwachting is dat na aanpassingen van taakbeleid en nieuwe lessentabel in 2026 er een besparing ontstaat op het aantal FTE onderwijzend personeel. De besparing is nog niet opgenomen in de bovenstaande personele bezetting. Wel is deze besparing opgenomen in de meerjarenbegroting, zie 4.2.2., opbrengst werkgroep Samenhang. Buiten het traject taakbeleid en lessentabel om is het aantal FTE ongeveer 150. In het totaal is rekening gehouden met een krimp i.v.m. verwachte leerlingdaling. Daarnaast zijn extra FTE gereserveerd voor onderwijstijd, knelpunten en de benodigde voorzetting van het basisvaardigheden traject.

#### 4.2.2 Meerjarenbegroting T, T+1 t/m T+5

##### 4.2.2.1 Balans

ACTIVA	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	5.530.152	5.513.452	6.940.668	6.719.989	6.288.194	6.017.735
TOTAAL VASTE ACTIVA	5.530.152	5.513.452	6.940.668	6.719.989	6.288.194	6.017.735
Vorderingen	733.159	680.000	680.000	680.000	680.000	680.000
Liquide middelen	4.113.968	3.942.835	2.719.496	3.131.512	3.698.898	4.128.072
VLOTTENDE ACTIVA	4.847.127	4.622.835	3.399.496	3.811.512	4.378.898	4.808.072
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>10.377.279</b>	<b>10.136.287</b>	<b>10.340.165</b>	<b>10.531.501</b>	<b>10.667.092</b>	<b>10.825.808</b>
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	5.151.970	5.591.304	5.859.614	6.149.117	6.385.636	6.659.917
Bestemmingsreserves	1.142.573	1.111.063	1.026.630	908.464	787.536	651.970
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	6.678.543	7.086.367	7.270.244	7.441.581	7.557.172	7.695.887
VOORZIENINGEN	861.985	881.985	901.985	921.985	941.985	961.985
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.836.751	2.167.935	2.167.935	2.167.935	2.167.935	2.167.935
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	3.698.736	3.049.920	3.069.920	3.089.920	3.109.920	3.129.920
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>10.377.279</b>	<b>10.136.287</b>	<b>10.340.165</b>	<b>10.531.501</b>	<b>10.667.092</b>	<b>10.825.808</b>

##### 4.2.2.2 Toelichting balans

De materiële vaste activa stijgt in 2027 door de benodigde onderhoudsinvesteringen in gebouw B. Daarmee samenhangend dalen de liquide middelen. De bestemmingsreserves betreft de bestemmingsreserve groot onderhoud. Alle toekomstige afschrijvingskosten die voortvloeien uit activering van groot onderhoud per 2023 worden uit de bestemmingsreserve gehaald totdat deze bestemmingsreserve op niveau nul staat. Daarna wordt de bestemmingsreserve opgeheven, omdat het niveau van afschrijvingskosten dan volledig is hersteld van de overgang van onderhoudsvoorziening naar activeren/afschrijven. Het niveau van voorzieningen is nagenoeg gelijk gesteld, dit omdat er voor de toekomst lastig is vast te stellen hoeveel langdurig zieken het CLV zal gaan krijgen en de voorziening persoonlijk budget op een vergelijkbaar niveau zal blijven door enerzijds afbouwen gespaarde uren, maar anderzijds door CAO aanpassingen en ophoging van de waarde door CAO stijging. De kortlopende schulden zullen in 2026 dalen door afboeking vooruitontvangen subsidie VBV in 2026.

#### 4.2.2.3 Staat van baten en lasten

BATEN	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	20.722.659	20.780.684	19.907.953	19.771.120	19.883.667	19.883.667
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.670	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Overige baten	675.933	677.895	561.658	416.300	395.500	417.300
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>21.429.262</b>	<b>21.508.579</b>	<b>20.519.611</b>	<b>20.237.420</b>	<b>20.329.167</b>	<b>20.350.967</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	15.945.582	16.879.178	16.581.274	16.679.128	16.776.654	16.795.566
Afschrijvingen	465.883	423.600	511.784	577.679	583.795	583.459
Huisvestingslasten	858.893	909.900	909.900	909.900	909.900	909.900
Overige lasten	2.557.370	2.958.077	2.687.776	2.644.376	2.683.226	2.658.326
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>19.827.728</b>	<b>21.170.755</b>	<b>20.690.734</b>	<b>20.811.083</b>	<b>20.953.575</b>	<b>20.947.252</b>
Saldo Baten en Lasten	1.601.534	337.824	-171.123	-573.663	-624.409	-596.285
Saldo financiële bedrijfsvoering	51.132	70.000	55.000	45.000	40.000	35.000
<i>Opbrengst werkgroep samenhang</i>	0	0	300.000	700.000	700.000	700.000
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>1.652.666</b>	<b>407.824</b>	<b>183.877</b>	<b>171.337</b>	<b>115.591</b>	<b>138.715</b>

#### 4.2.2.4 Toelichting staat van baten en lasten

In 2026 profiteert het CLV nog van de subsidie verbetering basisvaardigheden (VBV). Vanaf augustus 2026 valt deze subsidie weg uit de baten. In 2027 krijgt het CLV 182 euro per leerling structurele bijdrage VBV. De structurele bijdrage VBV ligt ongeveer 300k euro lager dan het subsidiebedrag in 2026. Naast de dalende baten VBV vanaf 2026 heeft het CLV ook te maken met een dalend leerlingaantal. Binnen de overige baten is de compensatie vanuit het SWV POBV opgenomen voor overname van personeel deze loopt t/m juli 2027 daarna zal het overgenomen personeel betaald moeten worden uit eigen middelen. Dit is ook de reden waarom de overige baten vanaf 2028 sterk teruglopen.

Vanaf 2028 verwacht het CLV grotere tekorten. Bij de start van schooljaar 25/26 is er een werkgroep opgestart (Samenhang) zij hebben de opdracht gekregen om knelpunten binnen het CLV inclusief het taakbeleid op te pakken en opnieuw te ontwerpen. Met als doel om het CLV ook voor de toekomst naast onderwijsbestendigheid ook financieel bestendig te maken. De opbrengst van de werkgroep Samenhang (bijstelling taakbeleid) is noodzakelijk om de bedrijfsvoering weer gezond te maken en is opgenomen in bovenstaande tabel.

Aan de lastenkant zijn in de personeelslasten 3,4 FTE structurele inzet VBV begroot, 1,8 FTE onderwijstijd + knelpunten, 2,9 FTE ziektevervangings. De afschrijvingen stijgen vanaf boekjaar 2027 door benodigde onderhoudsinvesteringen in gebouw B (Brughuis). De huisvestingslasten blijven na verwachting stabiel rond de 900k euro per jaar. De overige lasten worden ingeschat rond de 2.700k euro per jaar. Momenteel zit het CLV in een Europese aanbesteding leermiddelen, hoe de prijsstelling voor leermiddelen gaat uitpakken is nog onzeker.

De contractactiviteiten omvatten detachingscontracten en overnamevergoedingen. In 2026 zijn twee medewerkers gedetacheerd bij andere onderwijsorganisaties, hetgeen leidt tot baten van in totaal € 22.000. De betreffende detachingsovereenkomsten hebben een looptijd tot en met juli 2026.

De derde geldstroomactiviteiten bestaan uit vrijwillige ouderbijdragen en overige baten, waaronder opbrengsten uit uitweken en excursies. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 100 per leerling, waarbij wordt uitgegaan van een betalingsbereidheid van 60%. Dit resulteert in een

jaarlijkse bate van circa € 113.000. Voor de opbrengsten uit excursies en uitweken wordt uitgegaan van een betalingsbereidheid van 90%.

#### *4.2.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

In 2023 is de GRC software van Naris geïmplementeerd. Met deze software kan het CLV-risico's identificeren, vastleggen en monitoren. Ook kan het benodigde weerstandvermogen berekend worden via een Monte Carlo simulatie (100.000 trekkingen). Hierdoor kan het risicomanagement verder bespreekbaar worden gemaakt in de organisatie en ook het bewustzijn van de benodigde beheersmaatregelen en weerstandsvermogen. In 2025 zijn er twee risico-inventarisaties uitgevoerd in maart en in oktober. Van bestaande risico's wordt bekeken of beheersmaatregelen voldoende effect hebben gehad om het risico te mitigeren en wanneer het risico blijft bestaan wordt er opnieuw een kans en impact score gegeven. Voor nieuwe risico's worden beheersmaatregelen vastgelegd en besproken en worden ook kans en impact scores gegeven.

Uit de analyse van de geïdentificeerde risico's komt een benodigd weerstandsvermogen van € 1.370.632. Het benodigde weerstandsvermogen is t.o.v. 2024 gedaald. Dit komt doordat de organisatie langzamerhand meer grip krijgt op de mogelijke risico's en deze eerder signaleert. Dit bedrag is de hoeveelheid financiering die nodig is om de geïdentificeerde risico's af te dekken. Die financiering kan gehaald worden uit aanwezig liquide middelen. In 2025 is het CLV de financieel moeilijke jaren te boven gekomen en is het mogelijk om financiering voor geïdentificeerde risico's te financieren uit liquide middelen.

#### *4.2.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

##### *4.2.4.1 Volatile bekostiging vanuit OCW; ontwikkelingen leerlingenaantallen en risico's financiële verslaglegging en naleving wet- en regelgeving*

Het opstellen van een solide meerjarenbegroting blijft een uitdaging. Ten tijde van de totstandkoming van de meerjarenbegroting 2025–2029 bestond er nog onzekerheid over de financiële consequenties van de nieuwe CAO 2024/2025 en de bijbehorende compensatie vanuit het Ministerie van OCW.

Voor de begroting 2025 is daarom gewerkt met een zo realistisch mogelijke raming van de te verwachten compensatie in de bekostiging. De daadwerkelijke verwerking van de compensatie voor de nieuwe CAO vond echter pas plaats in september 2025.

Dit brengt met zich mee dat het CLV voldoende liquiditeit beschikbaar moet houden om tijdelijke verschillen tussen inkomsten en uitgaven op te kunnen vangen en financiële schommelingen gedurende het jaar op te vangen.

Een daling van het leerlingenaantal heeft directe gevolgen voor de bekostiging, aangezien deze grotendeels leerlingafhankelijk is. Minder leerlingen leiden daarmee tot lagere rijksbijdragen vanuit OCW, terwijl een belangrijk deel van de kostenstructuur – zoals huisvesting en een deel van de personele lasten – relatief vast van aard is.

Dit brengt het risico met zich mee dat formatieve reductie noodzakelijk wordt. In eerste instantie zal worden gestuurd op het terugbrengen van tijdelijke contracten en natuurlijke uitstroom. Indien de daling structureel van aard is, kan echter ook de vaste formatie onder druk komen te staan. Dit vraagt om tijdige monitoring en zorgvuldige personeelsplanning, zodat financiële stabiliteit en onderwijskwaliteit in balans blijven.

#### Risico's financiële verslaglegging en naleving wet- en regelgeving

Het Christelijk Lyceum Veenendaal onderkent dat onjuiste of vertraagde financiële rapportages en het niet naleven van wet- en regelgeving risico's vormen voor betrouwbare verantwoording en

interne sturing. Wij beheersen deze risico's door duidelijke procedures, periodieke controles, audits en een heldere taakverdeling binnen de organisatie. Hierdoor waarborgen wij tijdige, volledige en correcte verslaglegging en voldoen wij aan relevante wet- en regelgeving.

#### *4.2.4.2 Intentieovereenkomst sportvoorziening*

In 2025 hebben de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal (CLV) en de gemeente Veenendaal een intentieovereenkomst gesloten met betrekking tot de uitbreiding van de sportvoorzieningen voor het bewegingsonderwijs. Aanleiding hiervoor vormt het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2025–2042 en de Programmabegroting 2026, waarin is voorzien in uitbreiding van de onderwijshuisvesting voor het CLV. Partijen spreken de intentie uit om te komen tot realisatie van een uitbreiding bestaande uit twee zaaldelen, primair gesitueerd op het terrein aan de Duivenwal, waarbij ook alternatieve locaties worden verkend. De uitbreiding is noodzakelijk om te blijven voldoen aan wettelijke eisen en geldende normen voor onderwijshuisvesting en bewegingsonderwijs, nu en in de toekomst. Doel van de intentieovereenkomst is het toewerken naar een samenwerkingsovereenkomst waarin onder meer afspraken worden vastgelegd over ontwerp, financiering, eigendom, beheer, exploitatie, planning en governance. De gemeente treedt daarbij op als penvoerder. Met deze overeenkomst bevestigen beide partijen hun gezamenlijke inzet voor een duurzame, toekomstbestendige en kwalitatief hoogwaardige sportvoorziening voor het CLV.

#### *4.2.4.3 Aanbod en complexiteit zorgleerlingen neemt toe*

Het CLV maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal. De bestuurder van het CLV heeft zitting in het toezichthoudend bestuur. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt de school middelen voor extra ondersteuning van leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft te maken met financiële druk als gevolg van een toename van het aantal Toelaatbaarheidsverklaringen en het groeiend aantal leerlingen met een LWOO-indicatie. Dit heeft gevolgen voor de beschikbare middelen. Voor het CLV betekent dit onder andere dat de bijdrage circa € 14.000 lager uitvalt. Daarnaast is vooralsnog vastgesteld dat het samenwerkingsverband voor programma 1 € 0,90 per leerling beschikbaar stelt in plaats van € 39 per leerling voor extra ondersteuning.

#### *4.2.4.4 Lerarenkort*

Het lerarentekort is voelbaar bij iedere vacature die uitgezet wordt. Invulling van vacatures gedurende het jaar is complex en indien een externe invulling niet mogelijk is wordt intern gekeken wat mogelijkheden zijn. Dit leidt tot zwaardere belasting van vakcollega's en mogelijk minder onderwijstijd voor een vak daar een drie uren vak soms tijdelijk een twee uren vak wordt om capaciteit in de vakgroep vrij te spelen uren in te vullen. Dit is een zorg. Het budget voor externe inhuur via commerciële bureaus is zeer beperkt en was in 2024 al in april uitgeput. Het anders organiseren van onderwijstijd is binnen de VO-raad omgezet in een pilot. Het CLV zoekt tevens naar mogelijkheden om onderwijstijd gedeeltelijk anders in te vullen, waarbij bemensing een aandachtspunt is.

#### *4.2.4.5 Marktaandeel*

Door de komst van een islamitische VO-school in Ede in 2026 kan enige druk op het marktaandeel ontstaan. Deze ontwikkeling is voorzienbaar en wordt meegenomen in de formatieplanning van het CLV, waarbij het van belang is een voldoende flexibele schil te behouden om op eventuele fluctuaties in leerlingaantallen te kunnen inspelen. Daarnaast vraagt de tijdelijke subsidie voor de versterking van de basisvaardigheden om een zorgvuldige inzet van formatie, waarbij als uitgangspunt geldt dat tijdelijke middelen niet leiden tot structurele aanstellingen. Herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs kunnen eveneens van invloed zijn op het aantal aanmeldingen en daarmee op het marktaandeel. Deze mogelijke effecten zijn in de huidige prognoses meegenomen.

#### *4.2.4.6 Geringe mogelijkheden tot verduurzamen gebouwen*

De gemeente Veenendaal stimuleert de verduurzaming van onderwijshuisvesting, maar verbindt hier momenteel geen specifieke subsidieregelingen aan. Binnen het bredere subsidielandschap zijn wel mogelijkheden beschikbaar, echter deze regelingen vereisen een substantiële eigen bijdrage (circa 50–70%). Daarnaast is binnen de gemeente Veenendaal sprake van een voorgenomen verlenging van de afschrijvingstermijn van onderwijsgebouwen van 40 naar 50 jaar. In 2026 wordt onderzocht welke verduurzamingsmaatregelen, mede in het licht van deze langere exploitatietermijn, op een verantwoorde wijze kunnen worden uitgevoerd. In de risicoanalyse wordt rekening gehouden met mogelijk hogere energielasten. Dit hangt samen met zowel de onzekerheid rondom toekomstige energieprijzen als met het feit dat het CLV onderwijs verzorgt op drie verschillende locaties, wat de totale exploitatielasten beïnvloedt.

#### *4.2.5 Rapportage toezichthoudend orgaan*

Zie hoofdstuk 6 separaat verslag van het toezichthoudend orgaan.

### **4.3 Treasurybeleid**

#### *4.3.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft*

Volgens de OCW-regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van 1 januari 2016 dienen beleggingen en beleningen risicomijdend te zijn en alleen te worden aangegaan met financiële instellingen of door financiële instellingen uitgegeven met minimaal een single A-rating, afgegeven door tenminste twee erkende ratingbureaus. Het CLV heeft geen beleggingen en opereert binnen zijn eigen treasurystatuut. In april 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. Ook is de aanvraag kredietfaciliteit via de schatkist gehonoreerd en heeft het CLV € 1.500.000 debet limiet bij de Schatkist.

#### *4.3.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk*

In 2024 is tijdelijk gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit Schatkistbankieren om een liquiditeitstekort op te vangen. In 2025 heeft het CVL geen gebruik meer hoeven maken van de kredietfaciliteit en is het saldo aan liquide middelen op gewenst niveau. Overtollige middelen op de bankrekening worden dagelijks afgeroomd naar de rekening-courant bij de staat.

#### *4.3.3 Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten*

Het CLV heeft geen uitstaande beleggingen of leningen.

## 5 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S PO EN VO

### 5.1 Maatschappelijke thema's po en vo

#### 5.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Al vóór het inspectietoezicht in oktober 2025 heeft de schoolleiding een plan voor versterking van de basiskwaliteit opgesteld en interventies uitgevoerd op de volgende terreinen.

- Basisvaardigheden. Wat taal en rekenen betreft, is het CLV op koers. In klas 1, 2 en 3 worden twee keer per jaar de (landelijk genormeerde) *Diatoetsen* voor taal en rekenen afgenomen. Leerlingen in klas 1 en 2 werken aan een methode voor niveaulezen en er is extra rekenondersteuning. Voor burgerschap is een beleidsplan geschreven en een inventarisatie gemaakt van burgerschapsdoelen in de verschillende vakken en jaarlagen. Leerlingen oefenen met democratische vaardigheden door middel van afdelingspanels en klassenvertegenwoordigers. In ontwikkeling is het opstellen en uitvoeren van een volledig samenhangend en doelgericht curriculum voor burgerschap. Digitale geletterdheid tenslotte wordt ontwikkeld bij het vak Informatiekunde.
- In 2025 is gewerkt aan versterking van het pedagogisch-didactisch handelen, onder begeleiding van een onderwijsadviseur. Samen met de werkgroep Professionalisering is een format ontworpen voor de CLV-les, een professionaliseringsaanbod samengesteld en vindt lesbezoek en coaching plaats.
- De schoolleiding werkt aan verbetering van de onderwijsresultaten door analyses van de overgangs- en examenresultaten per sectie te maken en deze in sectiekwaliteitsgesprekken te bespreken. Najaar 2025 is gestart met zgn. toetsreparatiebeleid, waarbij toetsen met tegenvallende leeropbrengst worden geanalyseerd en gedeeltelijk worden over gedaan.
- Een werkgroep heeft een volledige herziene lessentabel voorbereid, die voldoet aan de wettelijke kaders voor onderwijstijd. De nieuwe tabel is de voornaamste voorwaarde voor versterking van de opbrengsten. Er wordt voorzien in ca. 10 procent meer onderwijstijd. De zgn. zelfwerkuren verdwijnen.
- Najaar 2025 is een sociale veiligheidscoördinator aangesteld, die de registratie en opvolging van incidenten vormgeeft (inclusief pesten), een preventief veiligheidsbeleid opstelt en een intern en extern netwerk onderhoudt.

Op sectieniveau vindt de voorbereiding plaats voor invoering van de het nieuwe curriculum. Zij bestuderen de concept-kerndoelen en bekijken welke gevolgen deze hebben voor de programma's, het PTA en de lesmethodes. Na deze oriënterende fase zal extra tijd en aandacht uitgaan naar de vakvisie van de secties, doorlopende leerlijnen en dwarsverbanden tussen de leergebieden. Sommige secties nemen een voorsprong, zoals literatuuronderwijs Frans/Engels/Duits en het bètablok.

#### 5.1.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel, inclusief strategisch personeelsbeleid

Het CLV werkt aan een samenhangend strategisch HR-beleid dat gericht is op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde en betrokken medewerkers. Het uitgangspunt daarbij is goed werkgeverschap: een professionele werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen, ruimte krijgen voor ontwikkeling en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor goed onderwijs. Het personeelsbeleid staat daarmee in directe verbinding met de onderwijsontwikkeling en de ambities van de school.

In een arbeidsmarkt waarin het vinden en behouden van personeel steeds uitdagender wordt, zet het CLV bewust in op duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en een gezonde

werkcultuur. Door medewerkers te ondersteunen, uit te dagen en hun talenten optimaal te benutten, wil het CLV werkplezier en betrokkenheid versterken. Daarmee blijft de school aantrekkelijk voor huidige en toekomstige medewerkers.

Strategische personeelsplanning vormt een belangrijk onderdeel van dit beleid. Door vooruit te kijken naar personele ontwikkelingen, zoals natuurlijk verloop en toekomstige onderwijsbehoeften, kan tijdig worden ingespeeld op vacatures en op de gewenste ontwikkeling van teams. Dit helpt om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Binnen het strategisch personeelsbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Het CLV profileert zich als een aantrekkelijke werkgever met duidelijke onderwijsvisie en goed werkgeverschap.
- De school werft, ontwikkelt en behoudt goed gekwalificeerde medewerkers die bijdragen aan toekomstgericht onderwijs.
- Talent, professionaliteit en prestaties van medewerkers worden gezien en gewaardeerd, met ruimte voor professionele autonomie binnen duidelijke kaders.
- Het CLV werkt actief samen met lerarenopleidingen en begeleidt stagiaires en startende docenten.
- Medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd om hun talenten en expertise verder te ontwikkelen.
- Inclusie en diversiteit worden bevorderd, zodat de school een goede afspiegeling van de samenleving vormt.
- Samenwerking en kennisdeling worden gestimuleerd; het CLV ontwikkelt zich als een professionele leergemeenschap voor zowel leerlingen als medewerkers.
- Er is aandacht voor welzijn, werkplezier en een gezond werkklimaat, met oog voor een goede balans tussen inspanning en energie.
- Er wordt maatwerk geboden, passend bij de ontwikkelfase en behoeften van individuele medewerkers, teams en afdelingen.

Daarnaast worden onderwijsteams gestimuleerd om kritisch te kijken naar hun onderwijsresultaten en op basis daarvan gerichte ontwikkelacties te formuleren. In dat kader wordt gewerkt aan een vernieuwde ontwikkel- en gesprekscyclus voor medewerkers, waarin professionele groei en bijdrage aan de schoolontwikkeling centraal staan.

### *5.1.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling*

Een school waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en gerespecteerd voelen, vormt de basis voor goed onderwijs. Sociale veiligheid draagt direct bij aan betere leerresultaten, meer betrokkenheid en een positieve werksfeer. Wanneer leerlingen zich op hun gemak voelen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Hetzelfde geldt voor medewerkers: een veilige omgeving vergroot het werkplezier en de professionele ruimte.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) benadrukt dat een veilige leeromgeving niet vanzelf ontstaat, maar voortkomt uit een sterke en bewuste schoolcultuur. Deze cultuur wordt dagelijks gevormd door de gezamenlijke inzet van medewerkers, schoolleiding, bestuur, ouders en leerlingen.

De aangescherpte Wet Vrij en Veilig Onderwijs ondersteunt scholen bij het verder versterken van deze sociale veiligheid. De wet biedt duidelijke kaders en stimuleert een structurele en gezamenlijke aanpak, zodat iedere leerling en medewerker zich gezien, gehoord en beschermd weet.

Door het profiel van onze leerlingpopulatie leggen we de focus op sturen op verbinding (in klas, jaarlaag en afdeling), aandacht voor veiligheid (fysiek en digitaal, in en buiten de klas) én stimuleren van eigenaarschap (meer verantwoordelijkheid nemen en verantwoorden van gedrag én stimuleren eigen keuzes leerproces. Hierbij zijn betrokkenheid, cohesie en sociale veiligheid sleutelwoorden. Wij willen leerlingen meer betrekken bij het 'samen-school-zijn', en meer laten oefenen in de school als oefenplaats voor burgerschap. We leggen onze focus bij de klassen 1, 2 en 3.

#### *5.1.4 Informatiebeveiliging en privacy*

In het afgelopen jaar is verdere invulling gegeven aan het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP). Het beleid is uitgebreid en er is een start gemaakt met de digitale implementatie van het normenkader voor het onderwijs. Ter versterking van de governance is per 2025 ondersteuning ingeschakeld van een externe partij.

Daarnaast is gestart met de digitale vastlegging van zowel het normenkader als het verwerkingsregister. Voor de interne organisatie is een e-learning Informatiebeveiliging, Privacy & AI geïntroduceerd. Deelname aan en afronding van deze e-learning, inclusief certificering, is verplicht gesteld voor alle medewerkers.

Waar nodig zijn de beveiligingsmaatregelen continu verder aangescherpt. Dankzij monitoring en dreigingsdetectie kunnen potentiële risico's en verdachte activiteiten tijdig worden gesignaleerd en beheerst. De technische audit is uitgevoerd door een externe partij en heeft geen kritische risico's aan het licht gebracht.

#### *5.1.5 Banenafpraak*

In 2013 hebben de overheid, werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties de Banenafpraak gemaakt. Deze afspraak heeft als doel om landelijk 125.000 extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Hiervan wordt verwacht dat de marktsector 100.000 banen realiseert en de overheid en onderwijssector gezamenlijk 25.000 banen. De regeling is bedoeld voor onder andere mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, evenals (voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

Het realiseren van werkplekken voor deze doelgroep heeft een belangrijke maatschappelijke waarde. Binnen het CLV is er in het verleden een medewerker in dienst geweest die onder de banenafpraak viel. Inmiddels heeft deze medewerker een regulier dienstverband, waardoor hij formeel niet langer onder de banenafpraak valt.

Daarnaast zijn er binnen het CLV meerdere medewerkers met een (fysieke) beperking voor wie werkplekaanpassingen zijn gerealiseerd. Deze aanpassingen maken het voor hen mogelijk om hun werkzaamheden goed uit te voeren en duurzaam inzetbaar te blijven. Hoewel deze medewerkers niet onder de formele banenafpraak vallen, sluit deze ondersteuning aan bij de bredere inzet van het CLV op inclusie, goed werkgeverschap en het bieden van passende kansen op de arbeidsmarkt.

## 6 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Voor u ligt het verslag van de raad van toezicht (RvT) over het verslagjaar 2025. De RvT houdt toezicht op het bestuur en richt zich daarbij op de maatschappelijke opdracht van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit en rechtmatigheid van de organisatie en het functioneren van het bestuur.

De RvT opereert binnen de governance-driehoek van bestuur, toezicht en medezeggenschap en geeft invulling aan zijn rol vanuit de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025: verantwoordelijkheid, verbinding, integriteit, openheid en lerend vermogen.

Het toezicht is in 2025 uitgevoerd op basis van een vastgesteld toezichtskader, met aandacht voor zowel de “harde” (resultaten, financiën, compliance) als de “zachte” kant (cultuur, leiderschap, identiteit) van goed bestuur.

### Visie & Kaders

#### Toezihtsvisie

De raad ziet het als zijn opdracht om de bestaansgrond en identiteit van het Christelijk Lyceum Veenendaal te bewaken, te zorgen voor stabiliteit en evenwicht in de ‘checks and balances’ en te zorgen dat de organisatie de beoogde maatschappelijke effecten en resultaten bereikt, in overeenstemming met het doel van de stichting.

De raad houdt toezicht op het CLV namens de samenleving, in eerste instantie van Veenendaal en omstreken maar ook namens de samenleving in bredere zin. Omdat het CLV leerlingen opleidt voor de samenleving en namens de samenleving.

#### Toezihtskader

Het intern toezicht binnen de organisatie is gebaseerd op de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, aangevuld met de geldende governancecode. Maar goed toezicht gaat verder dan het naleven van formele kaders en het bewaken van checks and balances. De raad van toezicht streeft ernaar om in een vroeg stadium met het bestuur in gesprek te gaan en beperkt zich niet tot toetsing achteraf. Ook als het gaat om regelgeving en codes, staat een proactieve benadering centraal. De raad stelt zich actief op in zijn klankbordfunctie richting het bestuur zonder dat hij in het met raad en daad bijstaan zijn positie van toezichthouder uit het oog verliest. De raad voert het toezicht uit op basis van een doordachte visie, waarbij de uitgangspunten van goed bestuur in het voortgezet onderwijs nauwgezet worden gevolgd. Dit toezicht krijgt vorm door een betrokken en constructieve dialoog met het bestuur, met als doel het versterken van de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie.

- De raad streeft een professioneel evenwicht tussen vertrouwen en verantwoording na.
- Het toezicht is transparant en waar mogelijk op basis van duidelijke criteria en afspraken.
- De raad houdt risicogericht en situationeel toezicht.

De raad van toezicht hecht eraan te werken met een toezichtskader. Enerzijds omdat de Code dat vereist. Anderzijds om daarmee een gemeenschappelijk referentiekader voor de raad te formuleren. Dit maakt voor de bestuurder de relatie met de raad zowel richtinggevend als voorspelbaar. Het helpt de raad de goede vragen te stellen over de belangrijke onderwerpen.

Het toezichtskader bevat de volgende onderdelen:

1. Visie op toezicht.
2. Rollen van de raad.
3. Uitgangspunten en werkwijze.
4. Commissies.
5. Evaluatie.
6. Afwijking van de code en karakter toezichtkader.

De raad kiest ervoor om het toezichtkader compact en op hoofdlijnen te houden. De raad maakt afspraken over de doelstellingen en indicatoren met de bestuurder door middel van het goedkeuren van het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide bestuurlijke agenda.

Het volledige toezichtkader van de Raad van Toezicht is openbaar beschikbaar via de website van het Christelijk Lyceum Veenendaal. Het document is in 2025 geactualiseerd als onderdeel van het professionaliseringstraject dat de raad samen met Scolix heeft doorlopen. De raad ziet erop toe dat het toezichtkader jaarlijks wordt herzien en dat de publiek toegankelijke versie actueel blijft.

### **Toetsingskader**

De raad van toezicht toetst en voert de dialoog met het bestuur aan de hand van een eigen toetsingskader. Parallel aan de periodieke verantwoordingsrapportage van het bestuur aan de raad vinden gesprekken plaats tussen de raad van toezicht en de bestuurder aan de hand van dit toetsingskader.

Dit toetsingskader maakt onderdeel uit van een door de raad vastgesteld toezichtskader waarin domein zijn benoemd. Binnen de toezichtsdomeinen zijn als toetsingskader een aantal toetsingscriteria vastgesteld aan de hand waarvan de dialoog met het bestuur plaatsvindt en de raad zich een oordeel vormt over de beleidsvorming en de beleidsuitoefening van het bestuur. Deze toetsingscriteria bieden de raad richting aan het effectief houden van het toezicht, gericht op rechtmatigheid en doelmatigheid. Ieder jaar is ieder afzonderlijk toezichtsgebied tenminste één keer onderwerp van een fundamentele bespreking met de bestuurder en met andere informatiebronnen binnen en rond de school. Deze toetsing vindt plaats naast de voortgaande werkzaamheden van de raad, die zich vooral uitstrekken tot het toezicht op het bestuurlijk handelen inzake de verwezenlijking van de missie en de identiteit van de school, het werkgeverschap van de bestuurder en op de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de belangen van de relevante stakeholders. De publieke functie van het onderwijs vraagt immers van toezichthouders dat zij ook voor de maatschappelijke belangen oog hebben. Aan de hand van dit kader voert de Raad het gesprek met de bestuurder, houdt hij integraal toezicht en voorziet hij dat toezicht van adviezen en oordelen. Op deze wijze bewaakt de raad op een transparante, objectieveerbare en planmatige wijze de doelstelling, de identiteit en de continuïteit van het CLV.

In 2025 heeft de raad per toezichtsgebied de volgende informatiebronnen benut bij de uitoefening van zijn toezicht:

*Onderwijskwaliteit:* inspectierapporten en de uitkomst van het inspectiebezoek (oktober 2025), kwartaalrapportages met opbrengstdata, gesprekken met de schoolleiding via de onderwijscommissie, en de voortgangsrapportage van het externe kwaliteitsteam.

*Financiën en bedrijfsvoering:* kwartaalmanagementrapportages, conceptjaarrekening 2024, accountantsverslag en managementletter, overleggen van de auditcommissie met de controller, en het in 2025 vastgestelde treasury statuut.

*Personeel en organisatie:* rapportage over de functionerings- en beoordelingscyclus van de bestuurder (remuneratiecommissie), verzuimcijfers, voortgangsrapportage rondom de organisatiewijziging, en signalen vanuit de MR.

*Governance en juridische continuïteit:* juridische adviezen rondom het Maupertuus-dossier, de geactualiseerde statuten en governance-documenten (professionaliseringstraject Scolix), en de toetsing aan de Code Goed Toezicht en de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

*Huisvesting en strategische continuïteit:* voortgangsrapportages van het sporthalproject, de meerjarenbegroting 2026-2028 en de scenario's voor toekomstige bekostiging.

De informatiepositie van de raad is in 2025 versterkt door een aparte sessie over het toetsingskader en een gestandaardiseerde wijze van rapportage door de bestuurder per vergadering.

### **Samenstelling en organisatie**

#### Leden en rooster van aan- en aftreden

De werkwijze en samenstelling van de raad van toezicht zijn vastgelegd in statuten en in het Reglement van Toezicht. Uitgangspunt hierbij is de Code “Goed Onderwijsbestuur” in het voortgezet onderwijs.

In de stichtingsactie is vastgelegd dat de raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen.

De zittingstermijn is vier jaar met de mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden.

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2025 als volgt (gevolgd door de portefeuille):

<b>Naam</b>	<b>Geboortedatum</b>	<b>Functie</b>	<b>Datum benoeming</b>	<b>Datum herbenoeming</b>	<b>Definitief aftredend</b>
Gerard Nauta	7-11-1979	Vice-voorzitter en lid audit commissie	01-01-2022		31-12-2025
Hanneke van Bellen	25-03-1976	Lid onderwijscommissie	01-01-2022	01-01-2026	
Geraldine Septer	28-06-1977	Lid remuneratiecommissie & Voorzitter	01-01-2024		
Patrick Rappoldt	3-12-1984	Lid auditcommissie	01-01-2024		
Dick Looye	16-06-1957	Voorzitter	01-05-2024		14-10-2025
Niels Bovenschen	27-05-1976	Lid onderwijscommissie	01-05-2024		

## **Honorering**

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden: toezichthouders ontvangen een vergoeding van € 5.000 per kalenderjaar; de voorzitter van de raad ontvangt € 7.500 per kalenderjaar. De bezoldiging vond plaats conform de geldende VTOI-NVTK-richtlijnen en zit ruim onder het gestelde maximum.

## **De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert**

Er functioneren drie vaste commissies binnen de raad: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Deze commissies ondersteunen de raad bij zijn taak.

De raad werkt met commissies uit oogpunt van efficiency en ter bevordering van de diepgang. De raad heeft ingesteld: een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een onderwijscommissie.

De auditcommissie houdt zich onder andere bezig met het monitoren van de financiële sturing, compliance, risicomanagement en de opdracht aan de externe accountant.

De remuneratiecommissie richt zich op de functionerings- en beoordelingscyclus van de bestuurder en zal daarnaast de successieplanning in het oog houden van zowel raad als bestuurder.

De onderwijscommissie richt zich op de ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijsresultaten, de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur.

De commissies bereiden de besluitvorming en discussieonderwerpen in de raad voor ten aanzien van de onderwerpen waar de commissies betrekking op hebben. De taakomschrijving van de commissies is opgenomen in het reglement van de raad van toezicht. Het bestaan van commissies laat onverlet dat elke toezichthouder individueel verantwoordelijkheid is.

De auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door de bestuurder.

De onderwijscommissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de klankbordrol richting de bestuurder.

## **Werkzaamheden van de raad van toezicht**

### Werkzaamheden en besluitvorming

De RvT vergaderde in 2025 op 18 februari, 11 april, 23 mei, 30 september en 12 december. Daarnaast waren er overleggen met de audit- en onderwijscommissie, en een aparte sessie over het toetsingskader van de raad. Met de MR vergadert de RvT tweemaal per jaar (februari en september).

De raad heeft de signalen en aandachtspunten die de medezeggenschapsraad inbracht actief meegewogen in zijn toezichtsagenda. In het overleg van februari bracht de MR zorgen in over de voorgenomen organisatiewijziging — de vermindering van het aantal afdelingsleiders en de toevoeging van coördinatoren — en de mogelijke gevolgen voor werkdruk en rolhelderheid. Dit

was voor de raad aanleiding om bij de bestuurder aan te dringen op zorgvuldige communicatie met het personeel, tijdige formele betrokkenheid van de MR conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms), en monitoring van de implementatie. In het overleg van september stonden de voortgang van het verbetertraject na het inspectieoordeel en de ontwikkeling van lesuitval centraal. De MR signaleerde dat de druk op docenten merkbaar was toegenomen. De raad heeft dit signaal meegenomen in zijn beoordeling van het bestuurlijk handelen en in de prioriteitstelling voor het vierde kwartaal van 2025.

Eens per jaar heeft de remuneratiecommissie van de raad een evaluatiegesprek met de bestuurder. De auditcommissie begeleidde het accountantsproces en de managementrapportages; de onderwijscommissie volgde de voortgang op kwaliteit, burgerschap en onderwijstijd.

De RvT keurde begroting, jaarrekening, beleidskaders en strategisch meerjarenplan goed en de raad neemt de Governancecode Funderend Onderwijs als uitgangspunt voor zijn handelen en onderschrijft de drie pijlers van de code:

1. Evenwicht tussen de harde en de zachte kant van goed bestuur.
2. Publieke belangen dienen.
3. Knooppunt zijn.

De raad van toezicht ziet toe op het voldoen aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt. Afwijking van de overige bepalingen in de code zal zoveel mogelijk worden vermeden. Daar waar wordt afgeweken zal dit worden vermeld en toegelicht in dit toezichtkader, alsmede in het bestuursverslag en op de website van de school.

De code is een aanvulling op de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), op de statuten van de Stichting en op het reglement van de raad van toezicht.

De raad van toezicht is het orgaan dat verantwoordelijk is voor de benoeming van de externe accountant. Ten aanzien van de jaarlijkse accountantscontrole neemt de raad van toezicht kennis van de bevindingen van de externe accountant en bespreekt deze bevindingen met de externe accountant.

Daarnaast heeft de raad van toezicht kennisgenomen van de tussentijdse financiële rapportages alsmede de conceptjaarrekening. Tevens heeft de raad van toezicht, in de vorm van de auditcommissie, gedurende het jaar 2025 toegezien op het aankomen van aandachtspunten die voortkwamen uit de eerdere accountantscontroles. Dit is een continu proces dat in 2025 en verdere jaren in stand wordt gehouden.

Van iedere vergadering wordt verslag gelegd en verslagen van vergadering zijn intern beschikbaar. Afspraken en opvolging van zaken worden consistent vastgelegd.

## **De belangrijkste toezichtthema's in 2025**

### Onderwijskwaliteit en inspectietoezicht

De raad besteedde het grootste deel van zijn aandacht aan verbetering van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur. De onderwijsinspectie heeft op 13 en 14 oktober 2025 een inspectiebezoek afgelegd op het CLV en de uitkomst was niet voldoende. Dit is uiteraard een

teleurstellende conclusie. Ook voor de raad. Het heeft geleid tot een reflectie op de rol van de raad en de toezichthouder in de rol op de onderwijskwaliteit. Dit heeft geresulteerd in geïntensiveerd toezicht en frequenter overleg van de Onderwijscommissie.

Het opbrengstenoordeel staat onder druk, waarbij met name het onderbouw- en bovenbouwrendement achterblijft op de benchmark. Het bestuur heeft hierop diverse interventies ingezet: het opzetten van een kwaliteitsteam, gerichte managementgesprekken per afdeling, invoering van (on)aangekondigde lesobservaties, een toets- en herstelplan, en versterking van basisvaardigheden taal en rekenen. De raad heeft de bestuurder om een heldere roadmap gevraagd met mijlpalen om zo het proces goed te kunnen monitoren.

#### Lesuitval en onderwijstijd

De RvT volgde de reductie van lesuitval nauwgezet. Maatregelen die hierop genomen zijn, zijn onder meer het beperken van excursies, het anders organiseren van PB-dagen, maandelijks monitoring en versterking van verzuimcoördinatie. Het bestuur werkt aan een masterplan onderwijs met doorrekening van onderwijstijd per afdeling.

#### Schoolplan 2026–2030

Onder leiding van een externe begeleider werd gewerkt aan het nieuwe schoolplan, met focus op drie pijlers: (1) basis op orde, (2) toekomstbestendig onderwijs inclusief inzet van AI, en (3) eigentijdse verwoording van de christelijke identiteit. De RvT benadrukt de noodzaak van concrete, SMART geformuleerde doelen en indicatoren en heeft gevraagd om tussentijdse voortgangsrapportages.

#### Identiteit en personeelswerving

Rond de christelijke identiteit zocht de school naar een evenwicht tussen kernwaarden en een inclusieve formulering die personele werving niet belemmert. De aanstellingspraktijk is verruimd: medewerkers met een andere geloofsachtergrond kunnen worden aangesteld mits zij de grondslag respecteren en bijdragen aan de identiteit. De RvT vroeg hierin om een heldere en eigentijdse formulering.

#### Organisatiestructuur en leiderschap

Vanwege vacatures en interim-rollen bij het vwo werd een organisatorische aanpassing voorbereid: vermindering van het aantal afdelingsleiders en toevoeging van coördinatoren, zodat afdelingsleiders zich meer op beleid kunnen richten. De MR stelde kritische vragen; besluitvorming volgt na verdere consultatie en evaluatie op het vwo. De raad volgde dit proces nauwlettend.

#### Dossiers Maupertuus

De casuïstiek rond leerlingen die tijdelijk particulier onderwijs volgden bij Maupertuus vergde in 2025 veel aandacht (zorgplicht, passend aanbod, juridische trajecten). In december 2025 werd gerapporteerd dat de leerlingen van het CLV zijn uitgeschreven en de dossiers in principe zijn gesloten. De raad werd hier regelmatig van op de hoogte gesteld.

#### Sportaccommodatie

De RvT volgde de huisvestingsdossiers, waaronder de verkenning van een sporthal (clustering/medegebruik, massastudie, planvorming, flora- en fauna-aspecten). Doel is oplevering in 2026-2027, onder voorbehoud van gemeentelijke besluitvorming en aanbesteding.

### Financiën, begroting en treasury

De financiële positie ontwikkelde zich in 2025 positiever dan eerder verwacht, mede door incidentele middelen (bijv. basisvaardigheden). De auditcommissie besprak managementrapportages en het accountantsverslag. Het treasurystatuut werd vastgesteld; de RvT vroeg tevens naar een treasuryplan. In de meerjarenbegroting vanaf 2028 werden negatieve prognoses gepresenteerd om urgentie te creëren voor structurele taakbeleid-aanpassingen; op advies van de RvT werd een concrete bezuinigingstaak toegevoegd.

### Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM-cyclus

De raad ziet erop toe dat de bestuurder naar behoren functioneert (onder andere een bij de organisatie passende bestuursstijl en cultuur hanteert), wet- en regelgeving naleeft en werkt aan het behalen van resultaten gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling en opdracht van het CLV. Daarnaast anticipeert de raad op opvolging van de bestuurder door zorg te dragen voor een profiel van de bestuurder en een wervings- en selectieprocedure, die periodiek worden geactualiseerd. De raad realiseert zich daarbij dat goed bestuur voor een groot deel niet in regels of richtlijnen is te vatten, maar draait om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, afwegingen bij en handelen naar normen en waarden. De raad zal de functionerings- en beoordelingscyclus zodanig inrichten dat ook invulling wordt gegeven aan deze zachte kant. Om zicht te hebben op het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder beperkt de raad zich niet tot zijn eigen waarneming, maar zal daarnaast in ieder geval informatie bij de schoolleiding en bij de medezeggenschapsraad ophalen.

De remuneratiecommissie heeft in 2025 een evaluatiegesprek gevoerd met de bestuurder. In dit gesprek zijn de afspraken uit het voorgaande jaar geëvalueerd en zijn nieuwe doelstellingen voor 2026 vastgesteld. De beloning van de bestuurder voldoet aan de eisen van de Wet normering topinkomens (WNT) en is vastgesteld conform de toepasselijke beloningsklasse. De beloning wordt overeenkomstig de governance-eisen vermeld in de jaarrekening van de stichting.

### Contact met belanghebbenden

We focussen ons op informatie die we verkrijgen over en van in- en externe belanghebbenden. De belangrijkste zijn voor ons de huidige, de toekomstige en oud-leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten, het toeleverend en afnemend onderwijsveld, werkgevers en zorginstellingen. Wij monitoren de wijze waarop het bestuur aangesloten is op dit netwerk en zelf leveren ook onze inbreng vanuit ons eigen netwerk. De wijze waarop wij in contact staan met belanghebbenden doen we een overleg met de bestuurder. Wij zijn ons goed bewust van onze rol ten opzichte van de positie van de bestuurder.

In 2025 heeft de raad een aantal maatschappelijke ontwikkelingen actief meegewogen bij de inrichting van zijn toezichtsagenda. Het aanhoudende politieke en maatschappelijke debat over dalende onderwijsrendementen in het voortgezet onderwijs versterkte de prioriteit die de raad gaf aan het toezicht op onderbouw- en bovenbouwresultaten van het CLV. De landelijke aandacht voor lesuitval en de naleving van urennormen sloot direct aan bij de interventies die de raad van de bestuurder verwachtte en die hij nauwgezet heeft gevolgd. Signalen over personele krapte in het vo en de consequenties voor kwetsbare leerlinggroepen hebben de raadsdiscussie over de organisatiestructuur en het wervingsbeleid mede gevoed. De raad beschouwt het als zijn verantwoordelijkheid om niet uitsluitend intern gerichte informatie te betrekken, maar ook externe maatschappelijke context — inclusief inspectie-trends, demografische ontwikkelingen in

de regio Veenendaal en de christelijke schoolidentiteit in een veranderende samenleving — structureel te wegen bij zijn beoordeling van het bestuurlijk handelen.

### **Evaluatie en professionalisering**

#### Evaluatie (jaarlijks en vierjaarlijks extern)

De raad evalueert jaarlijks het eigen functioneren en legt de bevindingen en gemaakte afspraken vast. Vooraf wordt het bestuur om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie worden nabesproken met het bestuur.

De raad van toezicht heeft in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd gericht op het eigen functioneren, de onderlinge samenwerking en de invulling van de toezichthoudende rol. Deze evaluatie is begeleid door Scolix, waarmee is geborgd dat het proces onafhankelijk, gestructureerd en verdiepend kon plaatsvinden.

In de zelfevaluatie is onder meer gereflecteerd op de effectiviteit van het toezicht, de kwaliteit van de dialoog met het bestuur, de rolvastheid binnen de governanceverhoudingen en de mate waarin de raad in staat is om tijdig de juiste strategische vraagstukken te adresseren. Tevens is aandacht besteed aan de informatiepositie van de raad en het toezicht op onderwijskwaliteit en risicobeheersing.

De uitkomsten van de evaluatie bevestigen dat de raad zijn rol betrokken en professioneel invult. Tegelijkertijd zijn ontwikkelpunten benoemd, waaronder het verder versterken van de concretisering van het toezicht op onderwijskwaliteit en het verdiepen van de reflectie op strategische risico's. Op basis hiervan heeft de raad afspraken gemaakt over gerichte vervolgstappen en professionalisering.

Concreet zijn de volgende afspraken gemaakt naar aanleiding van de zelfevaluatie: (1) de raad werkt in 2026 met een vaste agenda-indeling per vergadering, waarbij toezicht op onderwijskwaliteit structureel als zelfstandig agendapunt is opgenomen; (2) de raad versterkt de informatiepositie door jaarlijks een schoolbezoek af te leggen met gesprekken met teamleiders en docenten; (3) de onderlinge taakverdeling binnen commissies wordt herijkt en vastgelegd in het reglement van toezicht. De opvolging van deze afspraken wordt in de zelfevaluatie van 2026 geëvalueerd.

#### Professionalisering en scholing

In 2025 is onder begeleiding van Scolix, een onafhankelijke onderwijsprofielorganisatie, een professionaliseringstraject voor de raad van toezicht gestart, bestaande uit acht sessies. Binnen dit traject is gericht gewerkt aan de verdere versterking van het intern toezicht. Daarbij is onder meer stilgestaan bij de rolverdeling binnen de governance-driehoek, de toezichtvisie en het toezichtskader. Tevens zijn de statuten en diverse onderliggende governance-documenten herijkt en geactualiseerd, met als doel deze beter te laten aansluiten op de actuele wet- en regelgeving en de eisen uit de Governancecode Funderend Onderwijs en de Code Goed Toezicht.

De RvT beschouwt dit traject als een belangrijke stap in het versterken van het lerend vermogen en de professionaliteit van het toezicht.

### **Code Goed Toezicht**

### Toepassing Code Goed Toezicht

De raad van toezicht van het CLV onderschrijft de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK) en past de principes daarvan toe. De raad hanteert het “pas toe of leg uit”-principe: bepalingen worden in beginsel nageleefd; waar hiervan wordt afgeweken, wordt dit expliciet verantwoord. In 2025 past de raad de code toe op alle wezenlijke onderdelen. Hieronder volgt een toelichting op de punten waarop de raad van de standaardtoepassing afwijkt of aanvullende context relevant is:

- Toezichtkader: de raad kiest ervoor het toezichtkader compact en op hoofdlijnen te houden, in lijn met richtlijn 24 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Doelstellingen en indicatoren worden geconcretiseerd via het strategisch beleidsplan en de bestuurlijke agenda, en zijn voor derden in te zien via de website van het CLV.
- Omvang raad: de raad bestaat in 2025 uit zeven leden, het maximum van de bandbreedte die de statuten toestaan. De omvang is mede ingegeven door de breedte van benodigde deskundigheid in een periode van organisatorische versterking en inspectietraject.

Voor alle overige bepalingen van de Code Goed Toezicht geldt dat de raad deze onverkort toepast. De raad evalueert jaarlijks de mate van naleving als onderdeel van de zelfevaluatie.

### **Integriteit**

#### Integriteitsbespreking en tegenstrijdige belangen

De raad van toezicht heeft integriteit als een van de kernwaarden van goed toezicht verankerd in zijn werkwijze. Conform VT3-lidmaatschapsvoorwaarde 8 bespreekt de raad jaarlijks integriteitsaspecten die verband houden met de uitoefening van het toezicht. In 2025 heeft deze bespreking plaatsgevonden in de vergaderingen met Scolix van november en december. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen, zijn de naleving van het nevenfunctiebeleid, de omgang met vertrouwelijke informatie en de vraag of raadsleden zich in situaties bevinden of hebben bevonden waarbij sprake kon zijn van (de schijn van) belangenverstremeling.

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij een lid van de raad een tegenstrijdig belang had bij een besluit van de raad. Geen van de raadsleden heeft beslissingen genomen of beïnvloed waarbij zijn of haar persoonlijk belang op enigerlei wijze een rol speelde. De raad is van oordeel dat de nevenfuncties van de leden, zoals vermeld in de nevenfunctietabel, geen belemmering vormen voor een onafhankelijke uitoefening van het toezicht.

De raad van toezicht is dankbaar voor de inzet van de medewerkers van het CLV zeker in de uitdagende fase waarin het CLV zich bevindt. Maar met vertrouwen in de gezamenlijke koers kijken wij uit naar een nieuw jaar waarin goed onderwijs en goed bestuur opnieuw centraal zullen staan.

Veenendaal, april 2026

Mw. G. Septer  
Voorzitter Raad van Toezicht

## 7 JAARREKENING

### 7.1 Grondslagen

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

#### 7.1.1 Waardering van de activa en passiva

De activa en de passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. Bij de waardering is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

#### 7.1.2 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### 7.1.3 Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Bij verkregen subsidie wordt deze eveneens direct volledig in mindering gebracht.

De afschrijvingstermijnen van de materiele vaste activa zijn:

Gebouwen en terreinen	5, 15, 20, 30 of 40 jaar afhankelijk van verwachte levensduur
Inventaris en apparatuur	5, 7, 10, 15 of 20 jaar afhankelijk van de verwachte levensduur

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en via een bestemmingsreserve groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf boekjaar 2023. De ondergrens voor verwerking kosten groot onderhoud is vastgesteld op € 5.000. Bij de afschrijvingstermijnen gebouwen en terreinen is 5 jaar toegevoegd voor buitenschilderwerk en 15 jaar voor binnen schilderwerk.

Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa.

De woning die eigendom is van St. CVO is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning.

#### 7.1.4 Vlottende activa

##### Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

##### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 7.1.5 Voorzieningen

#### Voorziening groot onderhoud

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar.

#### Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### Persoonlijk budget

Iedere medewerker heeft vanaf 1 augustus 2022 recht heeft op een persoonlijk budget per jaar (parttimers naar rato) van 90 uur. Het persoonlijk budget kan op drie manieren worden ingezet. Het kan dienen voor werkdrukvermindering. Een andere mogelijkheid is dat de uren gespaard worden voor verlof. Maximaal mag er vier jaar worden gespaard tot een maximum van 200 uur. Tenslotte is het mogelijk om het als bedrag in te zetten voor een bepaald doel. Het geld mag besteed worden aan een bijdrage voor Kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en werknemers in het OOP tot en met schaal acht mogen het uit laten betalen. De reservering wordt bepaald op basis van het aantal gespaarde uren en het uurloon van betreffende werknemer.

#### Langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### Bovenwettelijke WW

De voorziening bovenwettelijke WW betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

#### Regeling voor vervroegde uittreding

Een werknemer kan in aanmerking komen voor de regeling voor vervroegde uittreding. De werkgever betaalt tot 31 december 2025 geen belasting over de RVU-uitkering als de werknemer maximaal 3 jaar voor de AOW-leeftijd stopt met werken. Dit geldt tot een bedrag van € 2.037 bruto per maand.

### 7.1.6 Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### 7.1.7 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

#### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid.

De baten zijn slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

#### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waar bij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/ waarin de opbrengsten zijn gederfd / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### Pensioenen

De St. CVO heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP. De dekkingsgraad eind december 2025 was 123,5%. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer beschikkingsmacht bestaat over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan St. CVO, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

## 7.2 Balans per 31-12-2025

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
1.1.	Vaste Activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa	5.530.152	5.914.837
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>5.530.152</b>	<b>5.914.837</b>
1.2.	Vlottende activa		
1.2.2.	Vorderingen	733.159	750.800
1.2.4.	Liquide middelen	4.113.968	1.541.390
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.847.127</b>	<b>2.292.190</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>10.377.279</b>	<b>8.207.027</b>
2	Passiva		
		31-12-2025	31-12-2024
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
2.1.	Eigen vermogen	6.678.544	5.025.877
2.2.	Voorzieningen	861.985	916.070
2.4.	Kortlopende schulden	2.836.751	2.265.079
	<b>Totaal passiva</b>	<b>10.377.279</b>	<b>8.207.027</b>

### 7.3 Staat van baten en lasten

3	<b>Baten</b>	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.1.	Rijksbijdragen	20.722.660	20.049.764	19.245.985
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	30.670	50.000	104.130
3.5.	Overige baten	675.933	617.457	713.852
	<b>Totaal Baten</b>	<b>21.429.262</b>	<b>20.717.221</b>	<b>20.063.967</b>
4	<b>Lasten</b>	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.1.	Personeelslasten	15.910.612	16.696.582	15.696.422
4.2.	Afschrijvingen	465.883	480.557	469.813
4.3.	Huisvestingslasten	870.224	904.900	915.950
4.4.	Overige lasten	2.581.010	2.481.145	2.344.045
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>19.827.728</b>	<b>20.563.184</b>	<b>19.426.230</b>
	Saldo Baten en Lasten	1.601.534	154.037	637.736
6	Financiële baten en lasten	51.132	15.000	15.019
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.652.666</b>	<b>169.037</b>	<b>652.755</b>

#### 7.4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo Baten en Lasten	1.601.534	637.736	
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen en correctie	465.883	469.813	
Mutaties voorzieningen	-54.086	-261.867	
Herwaarderingen	0	0	
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen (-/-)	17.641	118.251	
Schulden	571.671	105.456	
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>2.602.643</b>		<b>1.069.389</b>
Ontvangen interest	51.132	18.892	
Betaalde interest (-/-)	0	3.873	
	51.132	15.019	
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>2.653.776</b>		<b>1.084.409</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-81.198	-252.724	
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0	
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	0	0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-81.197</b>		<b>-252.723</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0	0	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Overige balansmutaties		0	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>2.572.579</b>		<b>831.686</b>

## 7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 7.5.1 Materiele vaste activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde	Des-	Investering	Herwaarde	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde
		1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	investingen	ring	ring	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	
		EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	8.456.842	4.961.622	3.495.220	0	0	0	145.679	8.456.842	5.107.301	3.349.541
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.527.904	1.492.288	2.035.617	0	81.198	0	320.203	3.609.102	1.812.491	1.796.611
1.1.2.6	Niet aan het proces dienstbare materiële	384.000	0	384.000		0	0	0	384.000	0	384.000
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>12.368.747</b>	<b>6.453.910</b>	<b>5.914.837</b>	<b>0</b>	<b>81.198</b>	<b>0</b>	<b>465.883</b>	<b>12.449.945</b>	<b>6.919.792</b>	<b>5.530.152</b>

#### 7.5.1.1 Gebouwen en terreinen

Het economisch claimrecht van de gebouwen berust bij de gemeente Veenendaal. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd. De gebouwen hebben een verzekerde waarden van € 41.519.000. In 2025 zijn er geen investeringen geweest in gebouwen en terreinen.

#### 7.5.1.2 Inventaris en apparatuur

De verzekerde waarde per 1 januari 2025 bedraagt € 9.079.000. Er is € 81.198 geïnvesteerd, waaronder in laptops voor het personeel, digitale zuilen voor de leerlingadministratie en meubilair.

#### 7.5.1.3 Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

De stichting voor christelijk onderwijs te Veenendaal heeft een woning aan de Middellaan in eigendom. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. De woning is gefinancierd met privaat vermogen. Het economisch claimrecht van dit pand berust bij de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs te Veenendaal. De verzekerde waarde is € 400.564.

## 7.5.2 Vorderingen

### 1.2.2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	4.150	13.060
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	30.700	48.143
1.2.2.7. Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten	17.472	6.154
1.2.2.10. Overige vorderingen	9.584	27.837
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	637.078	577.693
1.2.2.14. Te ontvangen interest	18.853	10.222
1.2.2.15. Overlopende activa	15.322	67.691
<b>Vorderingen</b>	<b>733.159</b>	<b>750.800</b>

#### 7.5.2.1 *Debiteuren algemeen*

Betreft de verhuur van de woning aan de Middellaan 21 te Veenendaal € 3.900 en vergoeding stagiair via The Rent Company € 250.

#### 7.5.2.2 *Vorderingen op gemeenten en GR's*

Over 2025 heeft het CLV nog een vordering op de gemeente Veenendaal conform gemaakte afspraken verrekening externe huur sportaccommodaties van € 30.700.

#### 7.5.2.3 *Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten*

De vorderingen bestaan uit bijdragen voor uitweken, excursies en vrijwillige ouderbijdragen.

#### 7.5.2.4 *Overige vorderingen*

Deze post bestaat uit een vordering op Mollie BV paymentprovider voor ouderbijdragen. Er vindt wekelijkse betaling plaats van het saldo van Mollie BV naar het CLV.

#### 7.5.2.5 *Vooruitbetaalde kosten*

Er is voor € 637.078 aan vooruitbetaalde kosten opgenomen. Dit zijn reeds ontvangen facturen voor een geheel schooljaar, waarbij het deel wat toebehoort aan het boekjaar als kosten in het desbetreffende boekjaar wordt geboekt.

#### 7.5.2.6 *Te ontvangen interest*

Het CLV is aangesloten op Schatkistbankieren van het ministerie van financiën. De te ontvangen interest van € 18.853 betreft het vierde kwartaal rentebaten schatkistbankieren 2025.

#### 7.5.2.7 *Overlopende activa*

De vordering transitievergoedingen op het UWV is opgenomen voor € 15.322. Tot 1 juli 2026 kan het CLV de transitievergoeding terugvorderen bij het UWV. De transitievergoeding is onderdeel van de voorziening langdurig zieken.

### 7.5.3 Liquide middelen

1.2.4.	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.2.4.1.	Kasmiddelen	408	507
1.2.4.2.	Tegoeden op bankrekeningen	300.671	296.669
1.2.4.3.	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	3.812.890	1.244.214
	<b>Liquide middelen</b>	<b>4.113.968</b>	<b>1.541.390</b>

In 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan vrij ter beschikking.

### 7.5.4 Eigen vermogen

2.1.	Eigen vermogen	Stand	Resultaat	Overige	Stand
		1-1-2025		Mutaties	31-12-2025
		EUR	EUR		EUR
2.1.1.1.	Algemene reserve	3.461.009	1.677.477	0	5.138.486
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve (publiek)	1.171.364	-28.791	0	1.142.573
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve (privaat)	9.504	3.980	0	13.484
2.1.1.6.	Herwaarderingsreserve (privaat)	384.000	0	0	384.000
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>5.025.877</b>	<b>1.652.666</b>	<b>0</b>	<b>6.678.544</b>
	Uitsplitsing				
	Bestemmingsreserve groot onderhoud (stelselwijziging)	1.171.364	-28.791	0	1.142.573
2.1.1.2.	<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>1.171.364</b>	<b>-28.791</b>	<b>0</b>	<b>1.142.573</b>

#### 7.5.4.1 Algemene reserve

Onder de algemene reserve is het resultaat verwerkt wat niet toebehoort aan bestemmingsreserves.

#### 7.5.4.2 Bestemmingsreserve publiek

Door de stelselwijziging groot onderhoud is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen in 2023. Er is een aparte bestemmingsreserve groot onderhoud aangemaakt. Vanaf 2023 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingskosten groot onderhoud die daarmee samenhangen worden via resultaatverdeling uit de bestemmingsreserve gehaald.

#### 7.5.4.3 Bestemmingsreserve privaat

Het jaarlijkse resultaat (huuropbrengsten-kosten) van de woning aan de Middellaan 21 zijn hieronder opgenomen.

#### 7.5.4.4 Herwaarderingsreserve

Dit betreft een herwaarderingsreserve voor de woning aan de Middellaan 21. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. Deze reserve valt vrij, zodra de woning wordt verkocht.

## 7.5.5 Voorzieningen

### 2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-		Onttrekking		Rente	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	1-2025	Dotaties	en	Vrijval	mutatie contant			
2.2.1. Personeels-voorzieningen								
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	399.604	187.078	261.600	0	0	325.082	140.000	185.082
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	171.484	39.756	24.576	0	0	186.664	13.968	172.696
2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen	56.549	16.351	41.708	0	0	31.192	31.192	0
2.2.1.6. Langdurig zieken	282.730	274.120	237.803	0	0	319.047	71.775	247.272
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	5.704	0	5.704	0	0	0	0	0
Totaal personeels-voorzieningen	916.071	517.305	571.391	0	0	861.985	256.935	605.050
<b>Voorzieningen</b>	<b>916.071</b>	<b>517.305</b>	<b>571.391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>861.985</b>	<b>256.935</b>	<b>605.050</b>

### 7.5.5.1 Personeelsvoorzieningen

De totale omvang aan personeelsvoorzieningen is gedaald van € 916.071 op 1 januari 2025 naar € 861.985 op 31 december 2025. Dit wordt veroorzaakt door daling in voorziening verlofsparen en sabbatical leave door hogere onttrekking.

## 7.5.6 Kortlopende schulden

### 2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
2.4.8. Crediteuren	197.381	135.309
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	742.712	663.288
2.4.10. Pensioenen	202.815	196.390
2.4.12. Overige kortlopende schulden	159.331	180.281
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	647.303	181.611
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	240.526	107.104
2.4.17. Vakantiegeld	514.853	479.921
2.4.19. Overige overlopende passiva	131.830	321.175
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.836.751</b>	<b>2.265.079</b>

### 7.5.6.1 Crediteuren

Hieronder zijn de openstaande facturen opgenomen die nog betaald moeten worden aan leveranciers.

### 7.5.6.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de afdracht loonheffing december 2025. Deze wordt in januari 2026 betaald.

### 7.5.6.3 Pensioenen

Betreft de nog af te dragen pensioenpremies december 2025. Deze worden in januari 2026 betaald.

#### *7.5.6.4 Overige kortlopende schulden*

De post bestaat uit een schuld aan leveranciers die in 2025 leveringen hebben voltooid, die betrekking hebben op 2025, maar deze in 2026 hebben gefactureerd. Een schuld aan overuren personeel van € 80.040 en nog te betalen loon € 1.640 na afsluiten salarisadministratie 2025.

#### *7.5.6.5 Vooruit ontvangen subsidies OCW/ EZ*

De vooruit ontvangen bedragen van de subsidies verbetering basisvaardigheden € 593.783, praktijkgerichte tl-mavo € 21.875 en lerarenbeurs 2025/2026 € 31.645 zijn hieronder opgenomen.

#### *7.5.6.6 Vooruit ontvangen bedragen*

Er is voor € 240.526 aan transitorische omzet opgenomen onder vooruit ontvangen bedragen. Betreft facturen die voor het gehele schooljaar in rekening zijn gebracht bij derden.

#### *7.5.6.7 Vakantiegeld*

Op deze post is de reservering vakantiegeld opgenomen over de periode juni 2025 t/m december 2025. Het vakantiegeld wordt overgemaakt in mei 2026.

#### *7.5.6.8 Overige overlopende passiva*

De volgende posten zijn hieronder opgenomen; accountantskosten € 20.570, personeelsvereniging € 7.864, junior college bijdrage SWV POBV € 40.833, verhuur woning € 3.900, borg mediatheek € 19.843, reservering oktoberuitkering € 38.819.

## 7.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 7.6.1 Rijksbijdragen

3.1.	Rijksbijdragen	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1.	Rijksbijdrage OCW	19.197.662	18.822.891	18.501.148
3.1.2.	Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.112.719	1.085.413	416.289
3.1.3.	Inkomenoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3.	Ontv. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	412.279	141.460	328.548
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>20.722.660</b>	<b>20.049.764</b>	<b>19.245.985</b>

#### 7.6.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de rijksbijdragen vallen alle reguliere bekostigingen zoals basisbekostiging, strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, werkdrukverlichting en eerste opvang nieuwkomers.

#### 7.6.1.2 Overige subsidies OCW

Naast reguliere bekostigingen heeft het CLV-subsidies ontvangen voor verbetering basisvaardigheden, praktijkgerichte tl-mavo en studieverlof.

#### 7.6.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

Hieronder zijn de ontvangen bedragen vanuit SWV POBV opgenomen zoals de bijdragen voor de zorg van leerlingen, het junior college en financiële middelen uit de verschillende programma's binnen het SWV POBV.

### 7.6.2 Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden

3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige			
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -	30.670	50.000	104.130
	<b>Overheidsbijdragen /subsidies overige overheden</b>	<b>30.670</b>	<b>50.000</b>	<b>104.130</b>

#### 7.6.2.1 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

Het CLV heeft in 2024 een akkoord bereikt met de gemeente Veenendaal over compensatie huurkosten sportaccommodaties 2022 en 2023. Ook is er een vergoedingsregeling getroffen vanaf boekjaar 2024 tot de realisatie van nieuwbouw sportzalen. Vanuit de afgesproken vergoedingsregeling zal de gemeente Veenendaal € 30.670 bijdragen over 2025.

### 7.6.3 Overige baten

#### 3.5. Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
3.5.1. Opbrengst verhuur	0	0	17.175
3.5.2. Detachering personeel	79.297	45.000	107.296
3.5.5. Ouderbijdragen	255.142	358.480	402.557
3.5.9. Catering	0	0	67.484
3.5.10. Overige	341.494	213.977	119.340
<b>Overige baten</b>	<b>675.933</b>	<b>617.457</b>	<b>713.852</b>

#### 7.6.3.1 Opbrengst verhuur

Vanaf schooljaar 2024/2025 brengt het CLV geen huur meer in rekening voor kluisjes. Dit is niet toegestaan conform landelijke regelgeving vrijwillige ouderbijdrage publicatie september 2023.

#### 7.6.3.2 Detachering personeel

Drie medewerkers van het CLV zijn in 2025 gedetacheerd bij andere onderwijsorganisaties. Het CLV heeft daarvoor vergoedingen ontvangen.

#### 7.6.3.3 Ouderbijdragen

Hieronder de specificatie van de ontvangen ouderbijdragen.

Specificatie:	2025	2024
	EUR	EUR
- excursies	18.157	0
- vrijwillig	143.885	175.243
- leermiddelen	14.832	14.932
- uitweken	68.517	205.699
- examenjaarboek	2.355	0
- musical	7.397	6.682
	<b>255.142</b>	<b>402.557</b>

#### 7.6.3.4 Catering

Vanaf schooljaar 2024/2025 is het CLV overgestapt naar een andere cateraar en afgestapt van de openboek administratie. Daardoor is de baten catering in 2025 nul euro.

### 7.6.3.5 Overige

Hieronder de specificatie van de overige ontvangen baten opgenomen.

Specificatie:	2025	2024
	EUR	EUR
- Musical	6.334	7.329
- Academische Opleidingsschool het Utrechts Model	0	24.800
- verhuur woning + overige ruimtes	25.909	18.474
- samenwerkingsverband vergoeding overname personeel	181.652	0
- overige kleine bijdragen	25.585	34.417
- onderwijsregio Food Valley	62.766	0
- Stichting techniek onderwijs	24.772	19.843
- Project NRO leren voor duurzaamheid	14.477	14.477
	-----	-----
	<b>341.494</b>	<b>119.340</b>

### 7.6.4 Personeelslasten

#### 4.1. Personeelslasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	11.640.246	12.394.895	11.725.025
4.1.1.2. Sociale lasten	1.643.032	1.792.970	1.619.556
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.730.171	1.642.507	1.739.818
<b>Lonen en salarissen</b>	<b>15.013.450</b>	<b>15.830.372</b>	<b>15.084.399</b>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	171.165	20.000	-149.325
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	459.123	582.800	601.879
4.1.2.3. Overige personele lasten	370.861	263.410	311.722
<b>Overige personele lasten</b>	<b>1.001.149</b>	<b>866.210</b>	<b>764.277</b>
4.1.3. <b>Ontvangen vergoedingen</b>			
Overige uitkeringen, die de personeelslasten			
4.1.3.3. verminderen	-103.987	0	-152.253

#### 7.6.4.1 Lonen en salarissen

De realisatie is lager dan de begroting, dit komt door lagere inzet op verbetering basisvaardigheden, lagere reguliere formatie. Ook is de realisatie 2025 lager dan 2024 dit komt hoofdzakelijk door lager aantal FTE 153 in 2025 t.o.v. 158 in 2024.

#### 7.6.4.2 Overige personele lasten

Hieronder is het saldo (dotaties, onttrekkingen en vrijval) van de personele voorzieningen (zie onderdeel 7.5.5. voor detailniveau) opgenomen. Personeel niet in loondienst, dit betreft inhuur toezichthouders leerpleinen/surveillanten, afdelingsleiders, een docent, een technisch onderwijsassistent en personeel voor verzorging personeelskamer. Onder de post overig zijn allerlei personeel gerelateerde kosten opgenomen zoals reiskosten, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, feesten en jubilea en WKR kosten.

#### 7.6.4.3 Uitkeringen

Hieronder zijn alle ontvangen UWV uitkeringen opgenomen.

#### 7.6.5 Afschrijvingen

##### 4.2. Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	465.883	480.557	469.813
<b>Afschrijvingen</b>	<b>465.883</b>	<b>480.557</b>	<b>469.813</b>

De afschrijvingskosten zijn lager dan de begroting door investeringen later in het jaar uit te voeren en te activeren en er zijn minder laptops aangeschaft dan begroot.

#### 7.6.6 Huisvestingslasten

##### 4.3. Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1. Huurlasten	119.970	150.000	135.104
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	106.237	105.000	135.874
4.3.4. Energie en water	247.984	242.500	220.599
4.3.5. Schoonmaakkosten	322.095	345.000	289.280
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	6.470	10.000	7.653
4.3.8. Overige huisvestingslasten	67.468	52.400	127.440
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>870.224</b>	<b>904.900</b>	<b>915.950</b>

##### 7.6.6.1 Huurlasten

Onder deze post is de huur van de externe sportaccommodaties opgenomen. Dit is binnen budget gebleven.

##### 7.6.6.2 Onderhoudslasten (klein onderhoud)

De kosten voor onderhoud bestaan uit intern klein onderhoud en onderhoudscontracten. Deze lasten vallen lager uit dan in het voorgaande boekjaar, doordat in 2024 een inspectie van de sportinstallaties is uitgevoerd en het meerjarenonderhoudsplan (dat tweejaarlijkse wordt geactualiseerd) is geüpdatet.

##### 7.6.6.3 Energie en water

De energiekosten zijn gestegen door hoger verbruik elektriciteit en gas.

##### 7.6.6.4 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen door prijsverhoging van onze leverancier CSU. In de begroting 2025 was hier al rekening mee gehouden.

#### 7.6.6.5 *Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting*

Betreft kosten voor afvalverwerking.

#### 7.6.6.6 *Overige huisvestingslasten*

De overige huisvestingslasten zijn lager dan in 2024. Dit is te verklaren doordat in 2024 een eenmalige, noodgedwongen betaling van € 79.473 heeft plaatsgevonden aan de gemeente Veenendaal, via een deurwaarder, in verband met de omgevingsvergunning voor de nieuwbouw van de sportzalen.

#### 7.6.7 *Overige lasten*

##### 4.4. **Overige lasten**

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1. Administratie en beheer	323.510	198.500	182.994
4.4.2. Inventaris en apparatuur	14.715	12.500	10.109
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	2.206.448	2.233.045	2.075.380
4.4.5. Overige	36.338	37.100	75.562
<b>Overige lasten</b>	<b>2.581.010</b>	<b>2.481.145</b>	<b>2.344.045</b>
<b>Separate specificatie kosten instellingsaccountant</b>			
Kosten onderzoek jaarrekening	33.396		30.855
Andere controleopdrachten	0		0
Adviezen op fiscaal terrein	0		0
Overige niet-controlediensten	0		0
	<b>33.396</b>		<b>30.855</b>

##### 7.6.7.1 *Administratie en beheer*

De administratie- en beheerslasten is een verzamelpost van externe adviezen waaronder accountant, deskundigenadvies, juridische kosten en externe advisering. Onder deze post zijn ook de kosten voor internet, telefonie en kantoorbenodigdheden opgenomen. De kosten zijn hoger dan de realisatie 2024 en de begroting. Dit komt door hogere kosten deskundigenadvies, juridische kosten, kosten open huis en werving en selectie.

##### 7.6.7.2 *Inventaris en apparatuur*

Hieronder zijn kleine materiele aanschaffingen van facilitair en ICT opgenomen die niet geactiveerd worden onder materiele vaste activa.

##### 7.6.7.3 *Leer- en hulpmiddelen*

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn gestegen doordat uitgevers de kostenstijging van leermiddelen via de distributeurs facturen aan het CLV. Dit is toegestaan binnen de huidige contracten. De post leer- en hulpmiddelen bevat naast de leermiddelen (622k) kosten zoals ICT-software (301k), leerling activiteiten 130k zoals uitweken/startweek (de ouderbijdragen staan bij baten). Het blijft in de praktijk lastig om op deze posten de kosten terug te dringen, want de leermiddelenmarkt is in handen van een paar grote spelers, ICT-licenties stijgen jaarlijks en nemen toe door wet en regelgeving druk en ook de zorg staat onder druk door passend onderwijs.

#### 7.6.7.4 Overige

Het verloop is conform de begroting. De lasten zijn lager dan in 2024, doordat in dat jaar gedurende 7/12 van het jaar nog sprake was van een openboekadministratie voor de catering.

#### 7.6.8 Financieel en buitengewoon

##### 6. Financiële baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	51.132	15.000	18.892
6.2. Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	3873
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>51.132</b>	<b>15.000</b>	<b>15.019</b>

##### 7.6.8.1 Rentebaten

De rentebaten zijn gestegen t.o.v. 2024. Dit komt door verbetering van de liquiditeitspositie. In 2024 heeft het CLV een periode gebruik moeten maken van de kredietfaciliteit van schatkistbankieren. In 2025 is dit niet meer nodig geweest.

##### 7.6.8.2 Rentelasten

In 2024 heeft het CLV gebruik moeten maken van de kredietfaciliteit via schatkistbankieren. De daarbij behorende rentelast is hieronder opgenomen.

#### 7.7 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het positieve resultaat van € 1.652.666 komt voor + € 1.677.477 ten bate van de algemene reserve, - € 28.791 ten laste van de bestemmingsreserve publiek en + € 3.980 ten bate van aan de bestemmingsreserve privaat (woning).

	1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	3.461.009	1.677.477	0	5.138.486
Bestemmingsreserve publiek	1.171.364	-28.791	0	1.142.573
Bestemmingsreserve privaat	9.504	3.980	0	13.484
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.025.876</b>	<b>1.652.666</b>	<b>0</b>	<b>6.678.543</b>

#### 7.8 Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband POBV	Stichting	Veenendaal	Passend onderwijs

## 7.9 Model G

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Studieverlof 2024	145674	19-jul-24	Ja
	147009	19-jul-24	Ja
	147721	19-jul-24	Ja
	148272	19-jul-24	Ja
	148304	19-jul-24	Ja
	148376	19-jul-24	Ja
	148833	19-jul-24	Ja
	150332	19-jul-24	Ja
Studieverlof 2025	171271	14-mei-25	Onderhanden
	172619	14-mei-25	Onderhanden
	173392	14-mei-25	Onderhanden
	173421	14-mei-25	Onderhanden
	173998	14-mei-25	Onderhanden
	174192	14-mei-25	Onderhanden
	172186	18-jun-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-0672	17-jun-24	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240096	4-jul-24	Onderhanden

## 7.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Contractverplichtingen

#### Schoonmaak

De St. voor CVO is ingaande april 2025 een schoonmaakcontract aangegaan met de firma CSU. De jaarwaarde van het contract is € 310.000. Dit contract heeft een vaste periode van 4 jaar met de mogelijkheid tot verlenging, door opdrachtgever, tot tweemaal twee jaar. Daarmee eindigt het contract uiterlijk april 2033.

#### Energie

De contracten voor energie lopen via Engie voor zowel gas als elektriciteit, de kosten voor 2025 zijn circa € 200.000. Het contract eindigt op 31 december 2028 met optie jaren 2029 t/m 2030.

#### Eendaagse busreizen

Voor ééndaagse busreizen is er een contract met Betuwe Express B.V. afgesloten. Deze loopt van 1 september 2024 t/m 31 augustus 2026 met de optie tot tweemaal 1 jaar verlengen derhalve t/m 31 augustus 2028.

#### Pensioenen

Voor de mogelijke aanwezige, niet uit de balans blijkende verplichtingen uit hoofde van de binnen de organisatie aanwezige pensioenregelingen wordt verwezen naar de grondslagen.

## 7.11 Opmaking en goedkeuring jaarrekening

7.11.1 Deze jaarrekening is **opgemaakt** op 28-05-2026 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker, rector-bestuurder

7.11.2 Deze jaarrekening is **goedgekeurd** op 16-06-2026 te Veenendaal.

Mw. G. Kranenburg- Septer MBA  
Voorzitter raad van toezicht

w.g.

Mw. A.T.J. van Bellen  
Lid raad van toezicht

w.g.

Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC  
Lid raad van toezicht

w.g.

Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen  
Lid raad van toezicht

w.g.

Dhr. T. Azaroual  
Lid raad van toezicht

w.g.

7.11.3 Deze jaarrekening is **vastgesteld** op 17-06-2026 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker, rector-bestuurder

## 7.12 WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) De totale baten uit 2023
- b) Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2023
- c) Het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

	2025
Totale baten 2023	4
Aantal leerlingen 1 oktober 2023	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>9</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>D</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 191.000</b>

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	B.J.L. van den Anker	
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Bestuurder	
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1,0	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.475	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.353	
<i>Subtotaal</i>	<i>173.829</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	191.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.	
Gegevens 2024 <sup>14</sup>		
bedragen x € 1	B.J.L. van den Anker	
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1,0	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.093	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.122	
<i>Subtotaal</i>	<i>158.215</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	181.000	
<b>Bezoldiging</b>	158.215	

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	D. Looyé		G. Septer		G. Septer	
Functiegegevens <sup>2</sup>	Voorzitter		Voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 14/10		15/10 t/m 31/12		01/01 t/m 14/10	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	5.897		1.603		3.932	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	22.528		6.122		15.018	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	5.897		1.603		3.932	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024 <sup>8</sup>						
bedragen x € 1	D. Looyé		G. Septer			
Functiegegevens <sup>2</sup>	Lid		Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/05 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12			
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	2.000		3.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	12.100		18.100			

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	G.J.Th. Nauta		A.T.J. van Bellen		P.J. Rappoldt	
Functiegegevens <sup>2</sup>	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	5.000		5.000		5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	19.100		19.100		19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	5.000		5.000		5.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024 <sup>8</sup>						
bedragen x € 1	G.J.Th. Nauta		A.T.J. van Bellen		P.J. Rappoldt	
Functiegegevens <sup>2</sup>	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging <sup>3</sup>	3.000		3.000		3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	18.100		18.100		18.100	

<b>Gegevens 2025</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>N. Bovenschen</b>	
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging <sup>3</sup>	5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	5.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.	
<b>Gegevens 2024<sup>8</sup></b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>N. Bovenschen</b>	
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/05 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging <sup>3</sup>	2.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	12.100	

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 8 OVERIGE GEGEVENS

### 8.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit

te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 17 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

M.A. Rozendaal RA

op 17-06-2026 13:41

VAN REE ACCOUNTANTS

Van der IP x.x.x.224

**M.A. Rozendaal RA**

## 8.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

	1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	3.461.009	1.677.477	0	5.138.486
Bestemmingsreserve publiek	1.171.364	-28.791	0	1.142.573
Bestemmingsreserve privaat	9.504	3.980	0	13.484
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.025.876</b>	<b>1.652.666</b>	<b>0</b>	<b>6.678.543</b>

## 8.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum.

## 8.4 Opgave nevenvestigingen

De Stichting heeft geen nevenvestigingen.

## 9 BIJLAGEN

### 9.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	80328
Naam instelling	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal
Adres	Kerkewijk 149
Postadres	Postbus 41
Postcode / Plaats	3900 AA Veenendaal
Telefoon	0318-500621
E-mail	info@clv.nl
Internetsite	www.clv.nl
Contactpersoon	Dhr. M. Lenters-Vinke
Telefoon	0318-500621
E-mail	m.lentersvinke@clv.nl
Brincode	02VM
Naam school	Christelijk Lyceum Veenendaal
Sector	VO

Belangrijkste activiteit het geven van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van ca. 12 tot 18 jaar.