

JAAARVERSLAG

2024

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	4
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.2 Sectorspecifiek	5
2.3 Maatschappelijke thema's po en vo.....	5
2.4 Verklaring omtrent het gedrag	7
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie.....	8
3.2 Besturing.....	8
3.3 Naleving branchecode	11
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	11
3.5 Omgeving.....	11
4 Bedrijfsvoering.....	13
4.1 Bedrijfsvoering.....	13
4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	17
4.3 Duurzaamheid	19
5 Toekomstige ontwikkelingen	21
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	21
5.2 Continuïteitsparagraaf	23
6 Verslag Raad van Toezicht	27
6.1 Verantwoording wettelijke taken	27
6.2 Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders van de VTOI-NVTK.....	29
6.3 Verantwoording op grond van de code goed bestuur	32
7 Jaarrekening	35
7.1 Grondslagen	35
7.2 Balans per 31-12-2024	38
7.3 Staat van baten en lasten	39
7.4 Kasstroomoverzicht.....	40
7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	41
7.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	46
7.7 Bestemming van het exploitatiesaldo	51
7.8 Model E verbonden partijen	51
7.9 Model G.....	52
7.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	52

7.11	Opmaking en goedkeuring jaarrekening.....	53
7.12	WNT	54
8	Overige gegevens	59
8.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	59
8.2	Bestemming van het exploitatiesaldo	60
8.3	Gebeurtenissen na balansdatum	60
8.4	Opgave nevenvestigingen	60
9	Bijlagen.....	61
9.1	Gegevens over de rechtspersoon	61

1 VOORWOORD

2024 is een financieel succesvol jaar geweest waarin de formatie weer op passende sterkte is gebracht, waardoor het jaar met een positief exploitatieresultaat kon eindigen. De succesvolle aanvraag subsidie basisvaardigheden heeft geleid tot een extra positieve meevaller met ruimte om extra in te zetten op de kwaliteit van ons onderwijs. Van het begrote - € 603.525 wordt het jaar uiteindelijk afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 652.755. De overeengekomen bezuinigingsopdracht is volledig uitgevoerd met een unaniem positief advies vanuit de medezeggenschap op de adviezen die door een werkgroep onder leiding van bureau Penta Rho zijn voorbereid. Met dit voorwerk is de financiële basis stevig. Vacatures blijken goed invulbaar, maar bij de geplande activiteiten rond de verbetering basisvaardigheden blijken vacatures langer open te staan.

In de programmabegroting van de gemeente Veenendaal is een post opgenomen voor de bouw van 2-3 gymzalen in kalenderjaar 2026. Voordat het tot besluitvorming komt dienen drie casestudies voorgelegd worden aan de gemeenteraad en het college. In 2024 is er tevens een vergoeding voor medegebruik van externe sportaccommodatie overeengekomen. Er is verder een start gemaakt met de inrichting van een onderwijskundig maatwerktraject waarbij leerlingen beperkt ruimte hebben eigen keuzes te maken in de vakken die zij volgen.

2 VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 *Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft*

Volgens de OCW-regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van 1 januari 2016 dienen beleggingen en beleningen risicomijdend te zijn en alleen te worden aangegaan met financiële instellingen of door financiële instellingen uitgegeven met minimaal een single A-rating, afgegeven door tenminste twee erkende ratingbureaus. Het CLV heeft geen beleggingen en opereert binnen zijn eigen treasurystatuut. In april 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. Ook is de aanvraag kredietfaciliteit via de schatkist gehonoreerd en heeft het CLV € 1.500.000 debet limiet bij de Schatkist.

2.1.2 *Uitvoering van dit beleid in de praktijk*

In 2024 is tijdelijk gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit Schatkistbankieren om een liquiditeitstekort op te vangen.

2.1.3 *Informatie over uitstaande beleggingen en leningen, de aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten*

Het CLV heeft geen uitstaande beleggingen of leningen.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 *Welke acties heeft het bevoegd gezag ondernomen om nieuwkomers op de ISK extra te ondersteunen?*

In 2024 hebben 2 NT2-leerlingen extra begeleiding in de vorm van Nederlands als tweede taal lessen gekregen. Leerlingen die op een ISK-onderwijs moeten volgen worden doorverwezen naar het Johannes Fontanus College te Barneveld. Al deze leerlingen volgen regulier onderwijs binnen het CLV en in deze zin is met aanname van leerlingen met een NT2 behoefte instroom in regulier onderwijs gerealiseerd.

2.2.2 *Welke acties heeft het bevoegd gezag ondernomen om de nieuwkomers, die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs extra te ondersteunen?*

Zie 2.2.1

2.2.3 *Subsidieregeling MDT – verantwoording door de penvoerder van het aantal afgeronde en het aantal niet afgeronde MDT-trajecten.*

Niet van toepassing.

2.3 Maatschappelijke thema's po en vo

2.3.1 *Allocatie van middelen naar schoolniveau*

Van allocatie van middelen naar schoolniveau was geen sprake omdat het CLV een éénpitter is. Voor allocatie naar de diverse afdelingen is het formatieplan leidend. Overwegingen die een rol spelen zijn onder andere de groepsgrootte en profileringswensen.

2.3.2 *Strategisch personeelsbeleid*

In 2023 is een start gemaakt met het ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid. Het CLV wil een goede werkgever zijn die medewerkers waardeert, werkplezier en uitdaging biedt, en hen ondersteunt, uitdaagt en faciliteert om met energie samen te werken, en te blijven leren en ontwikkelen. Zo vindt en bindt Het CLV bevlogen, betrokken en goed gekwalificeerde

medewerkers. Ondanks de financiële bezuiniging in 2024 houdt het CLV vast aan de ingezette koers.

Er is een aantal thema's dat in de nabije toekomst van groot belang is om medewerkers te vinden en te binden aan de school door hen uit te dagen en hen te ondersteunen bij het inzetten van hun talent en dit verder te ontwikkelen. Op deze wijze wil Het CLV innovatief en toekomstbestendig onderwijs bieden en tijdig anticiperen op het dreigende lerarentekort. Het strategisch personeelsbeleid helpt om daarop in te kunnen spelen en om de ambities te realiseren. Hierbij wordt meerdere jaren vooruitgekeken om een inschatting te kunnen maken van het verwachte personele verloop en de toekomstige invulling van de open komende vacatures.

De volgende uitgangspunten zijn de basis waarop het strategisch PERSONEELSBELEID-beleid gebaseerd is:

Profilering van de **onderscheidende kwaliteiten** op gebied van onderwijs en goed werkgeverschap naar medewerkers en toekomstige medewerkers;

Vinden en binden van goed gekwalificeerde medewerkers die het onderwijs van de toekomst vormgeven;

Aandacht en **waardering voor ieders talent en prestaties**, met professionele vrijheid en uitdaging binnen heldere kaders;

Opleidingsschool voor aankomende docenten, **opleiden en begeleiden** van stagiaires binnen de scholen;

Uitdagen, ondersteunen en faciliteren van medewerkers bij de inzet en ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten;

Inclusie en diversiteit om daarmee de scholen een afspiegeling van de samenleving te laten zijn; Samenwerking, **verbinding**, leren met en van elkaar, de school als leergemeenschap ook voor en door medewerkers;

Welbevinden, **werkplezier** en een gezond werkklimaat met een goede energiebalans;

Maatwerk per individu, team, school aansluitend bij de ontwikkelfase en **wensen van de medewerker/team** (geen one size fits all).

Onderwijsteams zullen uitgedaagd worden te kijken naar de (eigen) onderwijsprestaties/resultaten en hierop ontwikkelacties in te kunnen zetten. In dat kader zal er in 2025 een nieuwe ontwikkelingscyclus voor medewerkers worden ingevoerd, die gekoppeld kan worden aan de acties van het kwaliteitsteam.

2.3.3 Informatiebeveiliging en privacy

In het afgelopen jaar hebben we informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP) verder uitgebreid en een start gemaakt met de implementatie van het normenkader voor het onderwijs. Binnen de organisatie is gewerkt aan bewustwording rondom veilig omgaan met data, phishing en wachtwoordbeheer.

Ter borging van deze maatregelen is, na grondig onderzoek, een selectie gemaakt van nieuwe tools voor informatiebeveiliging- en privacy, die in 2025 geïmplementeerd zullen worden. Daarnaast hebben we ons beleid met betrekking tot dataminimalisatie versterkt door werkprocessen te herzien en enkel strikt noodzakelijke persoonsgegevens te verzamelen en te bewaren binnen de wettelijk gestelde termijnen.

Gezien de toenemende dreigingen hebben we extra maatregelen getroffen, waaronder de inzet van gedragsanalyse en geavanceerde dreigingsdetectie en monitoring. Dit stelt ons in staat om real-time verdachte activiteiten en ongeautoriseerde toegangspogingen te detecteren en tegen te gaan. Tevens hebben we, in lijn met deze ontwikkelingen, een cybersecurityverzekering afgesloten om de gevolgen verder te beperken.

2.3.4 Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafpraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren. Binnen het CLV hadden wij een medewerker in dienst welke onder de banenafpraak viel. Echter doordat hij in dienst is getreden valt hij nu niet meer onder de formele banenafpraak. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers in dienst met een (fysieke) beperking waarvoor aanpassingen op de werkplek zijn gedaan. Zonder deze aanpassingen zouden deze collega's niet hun werk kunnen uitvoeren. Deze medewerkers vallen echter niet onder de formele banenafpraak.

2.3.5 Toetsing en examinering

Het CLV heeft een examencommissie, bestaande uit twee examensecretarissen en een afdelingsleider. De examencommissie werkt aan verdere kwaliteitsborging van het schoolexamen, onder verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs. In navolging van de WVO2020 zijn in 2024 aanpassingen gedaan aan het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. Vervolgstappen zijn nodig, namelijk visie op toetsing, toezicht op de intrinsieke kwaliteit van toetsen en het afsluitend karakter van het PTA.

2.3.6 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn – in overleg met de medezeggenschap – geheel en al ingezet voor toezichthouders/surveillanten. Sinds september 2024 bemensen zij de zgn. zelfwerkuren. Deze zijn onderdeel van het nieuwe flexrooster, namelijk drie of vier momenten per week waarop leerlingen kunnen kiezen om onder toezicht huiswerk te doen voor een vak naar keuze. Daarnaast nemen de toezichthouders ongeveer de helft van de pauzesurveillances voor hun rekening.

2.4 Verklaring omtrent het gedrag

2.4.1 In het bestuursverslag moet informatie opgenomen worden over de (tijds) aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag

	Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	10	<5*	
Nieuwe personen niet in loondienst, wel VOG	18	18		

* betrof een herindienst met een tussenperiode van 3 weken, daardoor vergeten VOG tijdig aan te vragen

De instelling heeft geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijds aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

3 VISIE EN BESTURING

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

In 2020 is een nieuwe formulering opgesteld die opgenomen wordt in het nieuwe schoolplan "Samen leren ontdekken" 2022 – 2026; deze is verderop weergegeven. In 2025 wordt gestart met het herzien van missie, visie en schoolplan voor de start in schooljaar 2026 – 2027.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het schoolplan 2022 - 2026 van het Christelijk Lyceum Veenendaal vormt de bedding voor de koers van de school in de komende jaren. Die koers ligt in het verlengde van het spoor dat in het vorige schoolplan 2017 - 2021 beschreven was. Dit plan is bewust beknopt gehouden, om ruimte te bieden voor nadere uitwerking en met het oog op het uitdragen van het plan in de school. Het plan besteedt geen aandacht aan de vraag 'hoe' we een voornemen gaan uitvoeren. Het plan is samengevat in de schoolplankaart naar analogie van de strategiekaart van Reym (afvalverwerker).

Een uitwerking van de wens naar een grotere regie van de leerling over zijn eigen leerproces is de implementatie van Het nieuwe flexrooster, wat bestaat uit lessen van 60 minuten. Dit flexrooster biedt leerlingen naast de gewone vaklessen twee tot vijf flexlessen per week. Bij een flexles mogen leerlingen zelf kiezen of ze een vakflexles volgen of zelfstandig gaan werken in een zelfwerkuur.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon van het CLV is een stichtingsvorm. De school wordt beheerd door de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

De algemene dagelijkse leiding van de school ligt sinds 1 januari 2011 bij de rector die tevens bestuurder is. Het interne toezicht op het bestuur wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De bestuurder wordt sinds 1 februari 2024 ondersteund door de directeur onderwijs, de heer Ronald Doornekamp, die leidinggeeft aan 6 afdelingsleiders. De rector-bestuurder, Ben van den Anker, geeft direct leiding aan de hoofden van dienst, het secretariaat, de medewerkster communicatie, de directeur onderwijs. Het reilen en zeilen van de school wordt ondersteund door een aantal staforganisaties: bibliotheek/mediatheek, financiën, facilitaire dienst en P&O en ICT. Het hoofd ICT is tevens functionaris gegevensbescherming. Per 1 september is het nieuwe hoofd P&O in dienst getreden waarmee het ondersteunende team weer compleet was.

3.2.3 Personele bezetting

De verdeling van de FTE per 31 december 2024 over de diverse personeelscategorieën is als volgt:

Peildatum 31-12-2024

Bestuur	1,0
Directie	1,0
Onderwijzend personeel	98,3
Ondersteunend personeel	45,8
Totale bezetting in FTE	146,1

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Binnen het gezamenlijke leerproces biedt CLV aan leerlingen en personeel de ruimte om individuele en op maat gemaakte trajecten te volgen. Hieruit volgt dat docenten accenten in hun

lesaanbod aanbrenen en inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Leerlingen worden niet alleen voorbereid op het vervolgonderwijs, maar leren ook hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de grote maatschappelijke uitdagingen van deze tijd. Het conflict tussen Hamas en Israël en Rusland en Ukraine zorgt ook in Nederland voor maatschappelijke onrust, die ook de scholen binnenkomt. Conflicten kunnen heel verschillende, heftige reacties oproepen bij leerlingen en tot spanning leiden in de klas. Hoe ga je hier als school mee om en besteed je op een goede manier aandacht aan een dergelijk gevoelig onderwerp? Het CLV gebruikt hiervoor materiaal dat via de stichting School & Veiligheid en expertisepunt burgerschap beschikbaar gesteld wordt.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen aangesloten zijn en van de verbonden partijen

Het CLV valt onder het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld en is aangesloten bij VIA (Veluwe Interne Arbeidsmarkt). Sinds augustus 2017 is het CLV Academische Opleidingsschool (AOS). Hiermee ontvangt het CLV-subsidie om onderzoek binnen de school te stimuleren met medewerking van drie onderzoeksdocenten die naast hun eigen onderzoek ook de onderzoeken van onze masterstudenten begeleiden. De aansturing van de AOS valt onder Hogeschool Utrecht. Daarnaast is het CLV aangesloten op het Food Valley Netwerk dat tevens de subsidieaanvraag voor de op te richten Onderwijsregio Food Valley heeft ingediend. Het CLV is in 2024 overeengekomen afscheid te nemen van de op te richten Onderwijsregio Midden Nederland en de aansluiting te zoeken bij Food Valley op voorwaarde dat de bekostiging van de AOS via Food Valley volgt. De planvorming is conform insteek gerealiseerd.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld heeft de overstap naar het schoolmodel gemaakt wat betekent dat het SWV zelf het regiemodel hanteert. Dit heeft geresulteerd in de inrichting van trajectklassen binnen de scholen waar 1-2 FTE formatie mee gemoeid is. De financiële problematiek binnen het SWV leidt tot het verminderen van de jaarlijkse bedragen om ondersteuning te financieren binnen het SWV. In de praktijk betekent dit dat i.p.v. 120 euro per leerling, 40 euro per leerling aan basisondersteuning beschikbaar is. Veranderende inzichten m.b.t. waar de verantwoordelijkheid ligt ondersteuning voor leerlingen van het Junior College te organiseren zal in 2025 tot positiebepaling leiden. Vast staat dat de bekostiging die het CLV voor deze doelgroep (leerlingen klaar na Groep 7- 8 van de basisschool maar nog niet klaar voor het VO) ontvangt, ontoereikend is om deze doelgroep als voorziening voor de regio te bedienen. Het CLV stelt zich op het standpunt dat een regio brede voorziening door de regio bekostigt dient te worden.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

De bestuurder Ben van den Anker van het CLV is tevens onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van een tweehoofdige directie waarbij Ronald Doornekamp de functie directeur onderwijs vervuld.

Raad van Toezicht

Dhr. T. Schoeman MSc RA

Functie: Partner bij HZW accountants & belastingadviseurs/Extern accountant en bestuurder bij Confirm accountants

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Businessclub de Heuvelrug

Directeur Viva La Vida Beheer B.V.

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat

Functie: 1e directievoorzitter bij Rabobank Apeldoorn

Nevenfuncties:

Lid Strategische Board in Apeldoorn

Lid RvC PotatoNext BV

Dhr. G.J.Th. Nauta

Functie: Directeur Planders B.V.

Nevenfuncties:

Incubator XLRIT Solutions

Lid van Rotary Club Veenendaal

Eigenaar Swiid Holding B.V.

Mw. A.T.J. van Bellen

Functie: Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

Nevenfuncties:

Jeugdwerk Sionskerk Veenendaal

Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC (per 1 januari 2024)

Functie: Financieel directeur Connexie

Nevenfuncties:

Ledenraad Rabobank Vallei- en Rijn

Mw. G. Septer

Functie: directeur The LiveLab Company B.V.

Nevenfuncties:

Algemeen bestuurslid The Hospice Berkenstein

Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke stand Veenendaal

Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen (per 1 mei 2024)

Functie: Hoogleraar Biomedische Wetenschappen bij Universiteit Utrecht/UMC Utrecht

Nevenfuncties:

Lid Raad van Advies, Hersentumorfonds (onbezoldigd)

Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)

Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap EWUU Alliantie UU, WAG, TU/e, UMCU (onbezoldigd)

Lid examencommissie Geneeskunde, Faculteit Geneeskunde, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)

Module coördinator, Europese alliantie CHARM-EU (onbezoldigd)

Ambassadeur Multidisciplinair onderwijs, De Nieuwe Utrechtse School, UMC Utrecht (onbezoldigd)

Editorial board member Biochemistry and Molecular Biology Education (onbezoldigd)

Academic Editor, PLoS ONE (onbezoldigd)

Review Editor, Frontiers in Cell and Developmental Biology (onbezoldigd)

Dhr. D. Looyé (per 1 mei 2024)

Functie: Bestuurder HIJN-scholengroep (tot 1 augustus 2024) en ZZP'er, Dick Looyé, interim, advies en toezicht in het onderwijs (vanaf 1 april 2024)

Nevenfunctie: geen

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Conform het rooster van aftreden zijn twee leden van de RvT in 2024 afgetreden. Per september 2024 is de heer D. Looye als lid RvT, beoogd voorzitter per januari 2025, gestart. Tevens is de heer Patrick Rappoldt in januari 2024 als nieuw lid RvT gestart.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuurd die gehanteerd wordt

De leden van de VO-raad hebben met elkaar de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' vastgesteld. Met deze code wil de sector een goede bestuurscultuur garanderen, passend bij onderwijsorganisaties die publiekelijk worden bekostigd en publieke belangen dienen. In juni 2019 is de code geactualiseerd, op basis van de aanbevelingen hiertoe van een onafhankelijke monitoringscommissie. Deze geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. De code is bedoeld om verdere bewustwording van de genoemde principes, kritische reflectie op de toepassing hiervan en het waarden gedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren. Met de keuze voor een *principle-based* code wordt een groot beroep gedaan op de verantwoordelijk van schoolbesturen en intern toezichthouders, en wil de sector van de code een inspirerend document maken dat aanzet tot gesprek.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Er zijn geen afwijkingen van de code.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Horizontale verantwoording is het beschikbaar stellen van informatie aan anders dan aan hiërarchie gerelateerd. Hierdoor is horizontale verantwoording anders dan verticale verantwoording waarbij de verantwoording voortkomt uit een verplichting. Horizontale verantwoording vindt binnen het CLV bijvoorbeeld plaats op basis van het transparant en zichtbaar zijn en het vormen van een discussie. Vaak wordt deze verantwoording gestart door de wens om stakeholders als bijvoorbeeld de OR van het CLV meer informatie over de organisatie te verstrekken waarmee haar adviserende rol efficiënter opgepakt kan worden. De directie streeft ernaar, daar waar mogelijk, voorafgaand aan formele besluitvormende trajecten advies uit de organisatie in te winnen, alvorens het formele traject gestart wordt.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 7 verslag Raad van Toezicht

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2024 zijn vier klachten, conform de klachtenregeling, intern afgehandeld. In 2024 is er een klacht bij Stichting Onderwijsgeschillen behandeld die gegrond is verklaard. De participatie binnen de trajectklas Overstag, georganiseerd door het SWV, valt onder de zorgplicht van het CLV. Procedureel hebben 'lessons learned' geleid tot wijziging van procedures. In het jaarverslag van de vertrouwenspersoon voor medewerkers is een aantal issues geconstateerd waarop advisering heeft plaatsgevonden.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Ontwikkelingen gerelateerd aan de vrijwillige ouderbijdrage maken de planmatige inbedding van internationaliseringsactiviteiten complex. Beleid t.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage wordt herzien in 2025 en bij een te laag betalingspercentage (< 90%) zullen excursies vanaf schooljaar 25 – 26 geen doorgang kunnen vinden. Een medewerker heeft scholing t.a.v. duurzaamheid in een internationaliseringscontext gevolgd wat geleid heeft tot het aanbod van een onderwijskundig

samenwerkingstraject. Daarnaast loopt een NRO-traject gerelateerd aan burgerschap en internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering staat op de agenda waarbij het thema vliegreizen aandacht behoeft. Het is zaak beleid dat is vastgesteld uit te voeren, waarbij keuzes onvermijdelijk zijn.

Het Uganda project in de huidige vorm is niet continueerbaar, waarbij het model van een relatief groot aantal docenten in de begeleiding en een laag aantal leerlingen te veel uitval heeft opgeleverd in het verleden. Daarnaast staan vliegreizen haaks op het schoolbeleid, waarbij de reis geen deel uitmaakt van het curriculum van het CLV. De stichting is gevraagd een andere opzet te ontwikkelen, passend bij het tienjarig bestaan van de stichting. De aangevraagde Erasmus + subsidie in 2024 is niet toegekend.

4 BEDRIJFSVOERING

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 *Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis*

De financiële situatie van het CLV is in een plenaire bijeenkomst in september 2023 toegelicht aan de medewerkers. De substantiële negatieve exploitatieresultaten zijn voor een groot deel te herleiden tot de bovenmatige inzet van personeel naast, in relatie tot andere scholen, een verhoudingsgewijs hoge gemiddelde loonsom per medewerker. Om terug te keren tot de benchmark van ongeveer 80% loonkosten op het totaal van baten dient het CLV een 10-tal FTE te bezuinigen. Middels een plan van aanpak, natuurlijk verloop en de flexibele schil is er eind 2023 met dit traject gestart. Tevens heeft er een herbezinning op kleine vakken plaatsgevonden en is besloten een minimumaantal leerlingen vast te stellen voor bovenbouwgroepen.

De docenten hebben, onder begeleiding van de pmr in schooljaar 2022-2023 gekozen voor de inzet van extern ingehuurd surveillanten. De heeft geresulteerd in een beperktere inzet van docenten in de surveillancetoezicht en structurele beschikbaarheid van surveillanten in school en tijdens uitvaluren. Deze afspraak is verlengd voor het schooljaar 2023-2024.

4.1.2 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel*

Medewerkers hebben deelgenomen aan de training 'Pedagogische tact', 'Didactisch coachen' en workshops 'differentiëren in de klas'. Deze programma's zijn gericht op het versterken van het handelingsrepertoire van leraren en andere medewerkers op pedagogisch gebied en op het snijvlak van pedagogiek en didactiek. Daarnaast is een aantal docenten opgeleid tot beeldcoach, met als doel lesfragmenten op te nemen en gestructureerd te bespreken, om de effecten van de pedagogisch gerichte trainingen levend te houden.

Startende docenten krijgen een intensief begeleidingsprogramma aangeboden: individuele begeleiding over het vak van leraar op het CLV, begeleiding vanuit de vakgroep en intervisie. Begeleiding en beoordeling zijn strikt gescheiden.

Voor medewerkers bestaat de mogelijkheid om een preventief gesprek te voeren met een externe coach, rond loopbaanvraagstukken, de relatie werk-privé of motivatie.

4.1.3 *Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

Het beheersen van de ontslagvergoeding of uitkering vraagt om begeleiding naar een nieuwe baan. Als de medewerker na ontslag een nieuwe baan accepteert, komt hij niet in de WW terecht. Dat is goed voor de medewerker, maar ook voor het CLV. Uit kosten oogpunt is begeleiding naar een nieuwe baan aantrekkelijk voor het CLV. We maken hierbij gebruik van outplacementbegeleiding. Het CLV betaalt de kosten voor een transitievergoeding. Mocht de medewerker toch een WW- of een BBWO-uitkering aanvragen, vanwege de beëindiging van zijn dienstverband, dan controleren wij periodiek de overzichten bij DUO en/of Wipius.

4.1.4 *Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting*

In 2024 is de nodige aandacht besteed aan de esthetische zaken en heeft er veel buiten schilderwerk plaatsgevonden aan gebouw B. De gehele buitenzijde is geverfd in de kleurstelling zoals gebouw A en C. Hierdoor is er nu een uniforme uitstraling van de diverse gebouwen. In de sportzaal is de cv-ketel en de gasgestookte gasboiler (douches) geheel vervangen. Helaas was het plaatsen van een warmtepomp niet mogelijk door onvoldoende elektrisch vermogen en een gemaximaliseerd gecontracteerd vermogen.

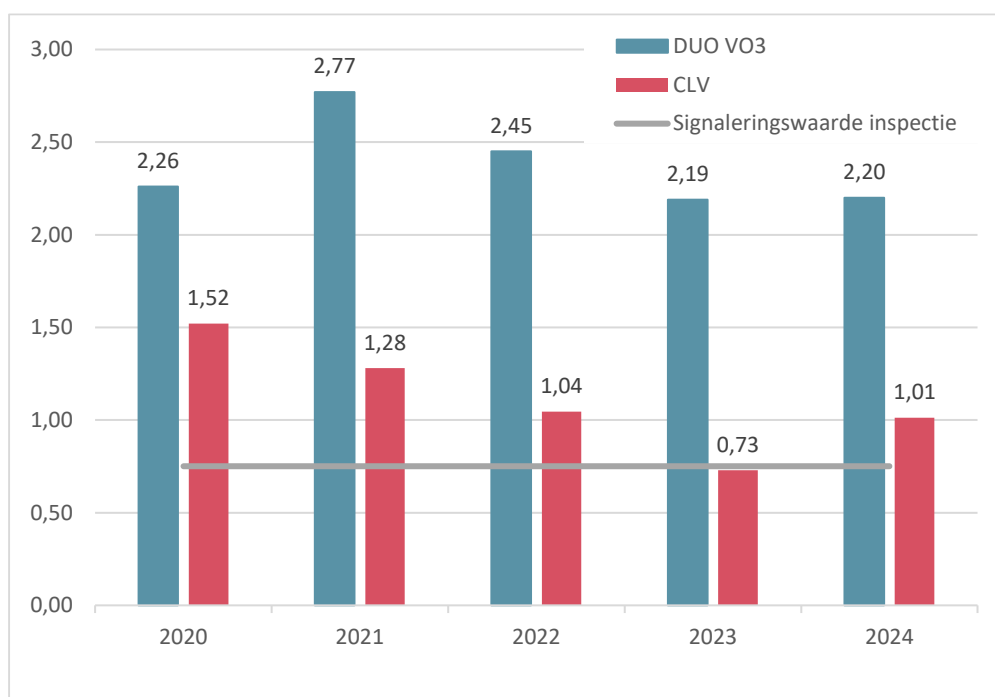
Ook in gebouw C is de cv-ketel vervangen en ook hier was het plaatsen van een warmtepomp niet mogelijk door onvoldoende elektrisch vermogen en een gemaximaliseerd gecontracteerd

vermogen. Door de komst van de Flex-uren hebben de leerpleinen een andere invulling en bezetting gekregen. Door deze nieuwe functie zijn op diverse leerpleinen aanzienlijke investeringen gedaan voor de aankoop van meer- en andere meubilair. Het Meer Jaren Duurzaam Onderhoud Plan (MJDOP) met daarin de te realiseren onderhoudsposten wordt sinds 2023 niet meer bekostigd vanuit de reservering in de exploitatiebegroting, maar alle onderhoudsposten hoger dan € 5000 worden in de lopende begroting geactiveerd en afgeschreven. Deze worden dus in de begroting opgenomen.

4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop. Hierbij dient ook de nieuwe signaleringswaarde 'Normatief publiek eigen vermogen' betrokken te worden

4.1.5.1 Liquiditeit current ratio

Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de school aan haar verplichtingen op korte termijn (+/- 1 jaar) kan voldoen

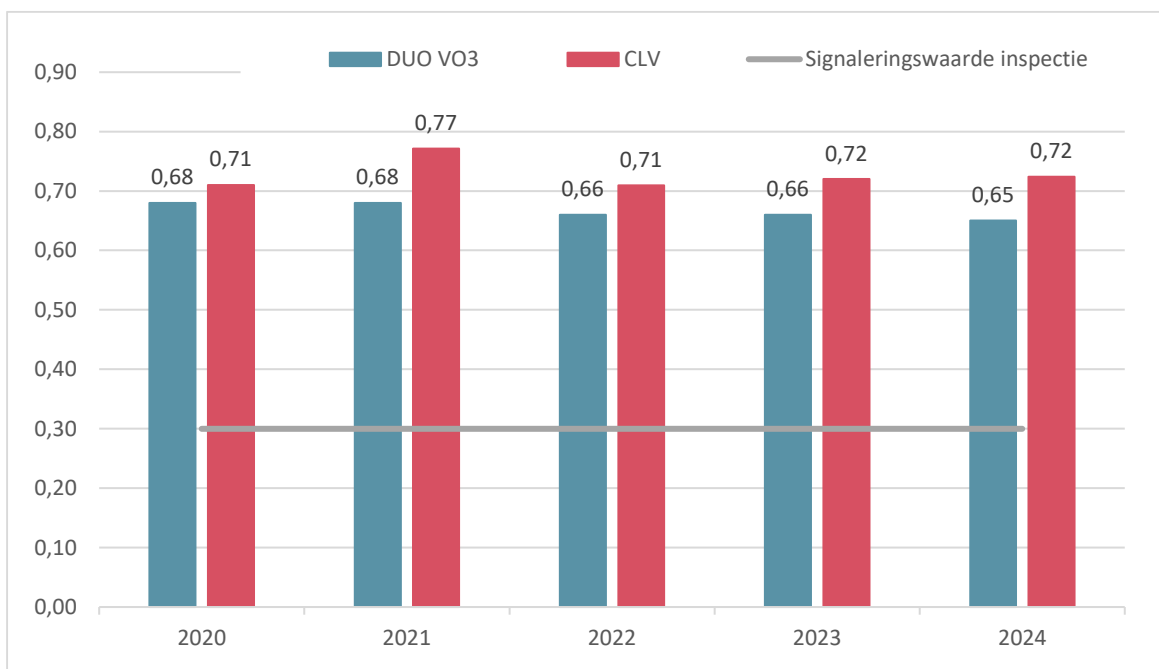


Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2019-2023 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2024 schatting

Het kengetal liquiditeit is toegenomen naar 1,01 en zit nu weer boven de signaleringswaarde van de inspectie van 0,75. De bezuiniging op de formatie met ingaande van het nieuwe schooljaar 2024-2025, zijnde 5/12 deel in 2024 heeft ervoor gezorgd dat de liquiditeitspositie van het CLV is verbeterd. Het CLV heeft het boekjaar 2024 met een positief resultaat kunnen afsluiten, wat heeft bijgedragen aan de verbetering van de liquiditeit. Daarnaast heeft het CLV in juni 2024 de subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen, waarvan de eerste betaling in 2024 is ontvangen. In de grafiek is de schoolsoortgroep 3 opgenomen. Het CLV is onderdeel van deze schoolsoortgroep in de vergelijkende cijfers van DUO. Daaruit blijkt dat het CLV een lagere liquiditeitspositie heeft dan de vergelijkbare scholen in Nederland.

4.1.5.2 Solvabiliteit

Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen. Dit geeft aan in hoeverre de school kan voldoen aan haar langlopende verplichtingen.



Bron: DUO VO3, VO gegevensboek 2019-2023 schoolsoortgroep 3. Boekjaar 2024 schatting

De solvabiliteit is gelijk gebleven. Een groot gedeelte van het eigen vermogen zit vast in materiele vaste activa en is niet liquide. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde inspectie.

4.1.5.3 Signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

Om te kunnen vaststellen of een school een bovenmatig publiek eigen vermogen heeft, heeft het ministerie een signaleringswaarde geïntroduceerd. De berekening van deze waarde wordt als volgt gedaan:

0,5 x de aanschafwaarde van de gebouwen * 1,27 bouwkostenindex +
 0,05 x de totale baten van de school (baten van > 12 miljoen) +
 Boekwaarde resterende materiele vaste activa

Via de rekenhulp signaleringswaarde inspectie van het onderwijs is de onderstaande berekening gemaakt over boekjaar 2024. Hieruit blijkt dat het CLV geen bovenmatig eigen vermogen heeft. De ratio is 0,53 en een ratio boven de 1,0 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Totaal eigen vermogen	5.025.877
Privaat eigen vermogen	393.504

Feitelijk eigen vermogen	4.632.373
Normatief eigen vermogen	8.793.855

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,53

4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar)

De boekwaarde van de materiele vaste activa is afgenomen. Dit komt met name door de daling van de boekwaarde inventaris en apparatuur door lagere investeringen. De vorderingen zijn gedaald door lagere vorderingen op de gemeente Veenendaal en samenwerkingsverband POBV. De liquide middelen zijn sterk gestegen door het positieve resultaat eveneens als het eigen vermogen. De voorzieningen zijn afgenomen door daling van de voorziening langdurig zieken en daling van de voorziening verlofsparen (zie onderstaande tabel)

2023	2024	Verschil	Omschrijving verschil
88.106	-	-88.106	Afgehandeld 2024
18.134	-	-18.134	Afgehandeld 2024
3.554	-	-3.554	Afgehandeld 2024
173.247	58.013	-115.234	Lopende 2023 en 2024 max 2 jaar
195.054	78.356	-116.698	Lopende 2023 en 2024 max 2 jaar
-	100.649	100.649	nieuw in 2024
-	45.712	45.712	nieuw in 2024
478.096	282.730	-195.365	

De kortlopende schulden zijn toegenomen door stijging in vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ en door de schuld aan personeel vanwege nabetalingsverplichting over 2024 vanwege de nieuw afgesloten CAO 2024/2025.

4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

	1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	31-12-2024
Algemene reserve	2.791.399	669.610	0	3.461.009
Bestemmingsreserve publiek	1.191.873	-20.509	0	1.171.364
Bestemmingsreserve privaat	5.850	3.654	0	9.504
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
Totaal eigen vermogen	4.373.121	652.755	0	5.025.877

Het eindresultaat over boekjaar 2024 is positief € 652.755. Het positieve resultaat is ontstaan door verschillende oorzaken, deze worden in paragraaf 4.1.8 nader toegelicht. Op 31 december 2023 had het CLV 163,3 FTE in dienst en op 31 december 2024 nog 146,1 FTE een verschil van 17,2 FTE. Dankzij de bezuiniging en reductie van de taakurenlijst heeft het CLV weer een goede financiële basis. Het resultaat wordt verdeeld over drie onderdelen in het eigen vermogen. € 669.610 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. - € 20.509 afschrijvingskosten groot onderhoud 2024 wordt uit de bestemmingsreserve publiek gehaald. € 3.654 resultaat private woning wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat.

4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, dit komt door de indexatie van de bekostiging in september 2024. Ook is de subsidie verbetering basisvaardigheden aan het CLV toegekend, waarvan het CLV de eerste betalingstermijn in 2024 heeft ontvangen. De personeelslasten zijn lager dan begroot. Dit komt door de bezuiniging op de formatie per 1 augustus 2024. De afschrijvingen zijn lager dan begroot dit komt door het later in het boekjaar uitvoeren van investeringen, dan opgenomen in de investeringsbegroting. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt door gedwongen betaling middels deurwaarder van een omgevingsvergunning aan de gemeente Veenendaal voor bouw nieuwe sportzalen. Dit heeft het CLV niet kunnen vorderen bij de gemeente, wel zijn er in 2024 afspraken gemaakt voor verrekening uit het verleden en het heden totdat er nieuwe sportzalen zijn gebouwd. De overige lasten zijn lager dan begroot door met name lagere lasten op ICT dan begroot en overige posten.

4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het investeringsbeleid wordt jaarlijks afgestemd binnen de organisatie en verwerkt in de meerjarenbegroting.

4.1.10 Toelichting op de kasstromen en financiering

In 2022 is het CLV aangesloten op schatkistbankieren en is er een kredietfaciliteit toegekend van € 1.500.000. Zoals verwacht heeft het CLV in 2024 gebruik moeten maken van de kredietfaciliteit. Dankzij de bezuinigingen op de formatie, de indexatie op de bekostiging en toekenning subsidie verbetering basisvaardigheden is de liquiditeit de laatste maanden van het boekjaar sterk gestegen.

4.1.11 Informatie over de financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

Het CLV maakt geen gebruik van specifieke financiële instrumenten.

4.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Tot 2024 bestonden er interne evaluaties, die werden aangevuld met externe data van Vensters VO (tevredenheid en examenresultaten). In 2024 is gestart met het inrichten van een systematische verbetercyclus en met het verzamelen van landelijk genormeerde data (zoals het taal- en rekenniveau van leerlingen). Het toezichtkader van de inspectie is hierbij leidend binnen de schoolleiding.

Bij de start van cursus 2024-2025 is een kwaliteitsteam opgericht, bestaande uit de directeur onderwijs, een data-analist en een beleidsmedewerker. Er zijn twee gesprekkencycli opgezet: met secties (jaarlijks) en met afdelingen (halfjaarlijkse managementrapportages). Deze cycli worden gevoed door de volgende data, in lijn met het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie.

- OP0 Basisvaardigheden: Diataal nulmeting en vervolgmetering begripend lezen en rekenen
- OP3 pedagogisch-didactisch handelen: Docent Observatie Tool (lesobservaties) meerjarig
- OP4 onderwijstijd: Zermelo realisatie lessen (per lesperiode, per leerling)
- OR1 resultaten: Vensters instroom basisonderwijs
- OR1 resultaten: CLV interne analyse doorstroom
- OR1 resultaten: Vensters Onderwijsresultatenmodel school
- OR1 resultaten: CLV interne analyse examenresultaten
- OR1 resultaten: Vensters examenresultaten school en WOLF-analyses laatste examenjaar
- OR1 resultaten: CumLaude overgangscijfers per sectie per docent laatste 5 jaar
- OR1 resultaten: NRO Nationaal Cohort Onderzoek laatste 3 jaar per afdeling

Daadwerkelijk en systematisch verbeteren is een kwestie van (kwaliteits-)cultuur. Data gestuurd werken en het plegen van de juiste interventies zijn belangrijke ontwikkelpunten voor de komende periode.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het jaar 2024 betekent in meerdere opzichten een bijstelling van de onderwijskundige koers van de school.

1. Na een voorbereidingstraject van ca. 6 jaar zijn wij in augustus 2024 gestart met een nieuwe lessentabel, leseenheden van 60 minuten en een flexrooster. Leerlingen maken

- ca. 3 tot 4 keer per week een keuze voor een vakflexles (meerdere mogelijkheden) of zelfwerkuur.
2. De directie heeft onderwijsopbrengsten en basiskwaliteit hoog op de agenda gezet. Binnen de schoolleiding, maar ook door te starten met een kwaliteitsteam. Dit team verzamelt systematisch data en voert een kwaliteitskalender uit.
 3. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs POBV ondergaat een verandering en afschaling, van een expertisemodel naar een schoolmodel. Daardoor hebben wij enkele experts in dienst genomen en zijn in september gestart met een interne trajectklas. Hierin werden 6 leerlingen begeleid.
 4. Voorjaar 2024 heeft het CLV een beschikking ontvangen voor de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden (1000 euro per leerling). Daarvoor hebben wij een projectplan geschreven. Vier deelprojectteams voeren een nulmeting uit en doen interventies om alle leerlingen op het vereiste basisniveau te krijgen. Voor rekenen en taal is het voor het eerst dat (landelijk) genormeerde toetsen worden afgenomen, zodat wij een objectief beeld krijgen van het niveau van onze leerlingen.
 5. Twee grote onderwijsprojecten zijn beëindigd: Expeditie havo en mavo – de nieuwe leerweg. Deze keuze is gemaakt vanwege onduidelijke contractering met externe partijen en omdat de basiskwaliteit alle aandacht vraagt.

4.2.2 *Onderwijsprestaties*

De onderwijsprestaties van het CLV zijn voor openbaar toegankelijk via [Christelijk Lyceum Veenendaal \(Veenendaal\) | Scholen op de kaart](#). Daarnaast worden jaarlijks interne analyses gemaakt van de examenresultaten en de interne doorstroom. Tenslotte heeft het kwaliteitsteam systematisch data verzameld van Vensters VO, de NRO e.a. Regulier vierjarig toezicht door de Inspectie heeft voor het laatst plaatsgevonden in 2018 (sic!).

De eerste review van de onderwijsopbrengsten (november 2024) geeft ruimte voor verbetering. Het kansrijk plaatsen in klas 1 verdient aandacht. De afstroom vanuit leerjaren van havo en vwo naar lagere afdeling vraagt nader onderzoek. Kijkt men sec naar de examenresultaten 2024, is het beeld redelijk: slaagpercentage mavo 92,2%, havo 85,2%, vwo 93,4%. Bij vaksecties met een onder gemiddelde percentielscore wordt gewerkt met een verbetercyclus binnen de vakgroep.

4.2.3 *Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken*

Kenmerkend en onderscheidend voor de onderbouw zijn de vijf talentlijnen: Sport, Kunst & Cultuur, Science, Economics & Social business en Storytelling. Daarnaast bestaat nog een variant op talentlijn Sport, de Sport High School (alternatief programma voor sporttalenten).

In de bovenbouw van havo en vwo valt het grote aantal keuzevakken op, vooral in het vrije deel van het vakkenpakket. Om formatieve en rooster technische redenen hebben wij een werkgroep kritisch naar dit vak aanbod laten kijken. Het advies van de werkgroep om minder vakken aan te bieden, strandde in de medezeggenschap. Behalve complete schoolvakken bestaan daarnaast de sub-vakken bètablok en gammablok (havo en vwo) en op vwo nog cultuur- en natuurwetenschappelijk onderzoek. Op mavo wordt gewerkt aan een Praktijkgericht Programma (PGP).

Het CLV heeft een traditie in maatwerk. Leerlingen krijgen de ruimte om te variëren op het standaard rooster. Talenten worden aangemoedigd om gebruik te maken van extra aanbod, ook buiten school. Zo zijn sommige leerlingen aangesloten op het programma van de U-Talent Academy (UU) of het Food Valley Scholennetwerk.

Enkele havisten volgen het *Teach-nasium* programma op de Christelijke Hogeschool Ede (oriëntatie op docentschap). Binnen school kunnen leerlingen versterkt taalonderwijs volgen (Cambridge Engels, Delf Scolaire Frans). In de onderbouw is geëxperimenteerd met een module

Artificial Intelligence. Ook binnen het regulier aanbod zijn maatwerkmogelijkheden, zoals versneld examen doen in een paar vakken of examen doen op een hoger niveau.

Het Junior College is een bijzondere tussenschoolse voorziening passend onderwijs, bedoeld voor kinderen van 9 tot 11 jaar met een begaafdheidsprofiel, die qua leerstof de basisschool hebben afgerond, maar nog niet de sociale en regulatieve vaardigheden hebben voor de reguliere brugklas. Het voortbestaan van het Junior College staat onder druk, omdat noch het samenwerkingsverband POBV, noch de PO-besturen financieel kunnen bijdragen aan deze constructie. Op het Junior College zaten dit jaar 18 leerlingen.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Conform het wettelijke kader volgt het CLV in alle gevallen het plaatsingsadvies van de basisschool. Het CLV laat leerlingen toe ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, maar vraagt respect voor de uitgangspunten en de consequenties en deelname aan de daaruit voortvloeiende activiteiten.

Bij de intake van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt op basis van het onderwijskundig rapport van de basisschool extra ondersteuning aangeboden. De ondersteuningsmogelijkheden van het CLV zijn beschreven in het School Ondersteunings Profiel (SOP). Maatwerkondersteuning wordt per leerling vastgelegd in een Ontwikkelings Perspectief (OPP) en periodiek geëvalueerd met uitvoerenden, de afdelingsleider en/of de zorgcoördinator. Tevens wordt ook geëvalueerd met ouders en wordt de OPP geregistreerd in het ROD (=verplichting van inspectie en hierop wordt toezicht gehouden).

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

- Vanuit de prestatieboxgelden worden jaarlijks 700 ontwikkeluren uitgegeven aan onderwijskundige initiatieven en projecten. Docenten en secties dienen een projectvoorstel in. Van dit budget is ook in 2024 weer goed gebruik gemaakt. Voorbeelden van projecten zijn: een eigen methode of module schrijven, een vakoverstijgend project voor literatuuronderwijs in de bovenbouw.
- Sinds augustus 2017 is het CLV aangesloten bij de Academische Opleidingsschool (AOS). Deze samenwerking voorziet in docenttrainingen uit het AOS-professionaliseringsaanbod; een bijdrage voor de schoolopleider (40 uren) en de onderzoekscoördinator (40 uren); een bijdrage voor docentonderzoekers (160 uren per school bij minimaal 2 docentonderzoekers); en deelname van docenten aan de AOS-werkgroepen (50 uren per deelnemer).
- Vanuit het Foodvalley scholennetwerk nemen collega's deel aan Docent Ontwikkel Teams (DOT). Door middel van een systeem van vouchers kunnen zij leerlingen laten participeren in projecten bij WUR/Hogeschool Aeres/Hogeschool Van Hall Larenstein (Velp).
- Er is één docentonderzoeker die vanuit een NRO-subsidie *Leren voor duurzame ontwikkeling* praktijkonderzoek uitvoert op het gebied van toekomstgericht en duurzaamheidsonderwijs.

4.3 Duurzaamheid

4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

In de docentenkamer zijn bekertjes met geplastificeerde wand vervangen door mokken van aardewerk. Hiermee loopt het CLV voor op regelgeving, waarbij inmiddels een jaar uitstel is toegekend op het gebruik van materiaal met lichte geplastificeerde materialen. Per 2026 zijn deze materialen niet meer toegestaan, tenzij materialen met een lichte geplastificeerde coating separaat gerecycled worden. Daarnaast is de inzet van andere plastic wegwerpartikelen stopgezet of geminimaliseerd.

In de sportzaal is onderzocht of het plaatsen van een warmtepomp als vervanger van de gasgestookte cv-ketel een optie was. Helaas is er onvoldoende Kwh vermogen aanwezig en het gecontracteerd vermogen dat we contractueel hebben vastliggen, ook het maximale op dit moment dat Stedin kan leveren. Omdat vervanging noodzakelijk was is als alternatief gekozen voor een gasgestookte cv-ketel en boiler in HR++ uitvoering.

In de sportzaal is de tl-verlichting vervangen door LED.

In 2024 is er een commitmentverklaring ondertekend voor een collectieve inkoop van energie die berust op 100% Hollandse groene stroom.

Het CLV is afgestapt van de kopieerservice waarbij onderwijzend personeel in opdracht kopieën kon laten maken t.b.v. onderwijsgevende activiteiten. Het do-it-yourself systeem lijkt er nu toe te leiden dat het totale volume aan kopieën licht terug lijkt te lopen.

5 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Credo voor de komende jaren zal moeten zijn: de basis op orde. Dit geldt voor bijna alle standaarden van de onderwijsinspectie: basisvaardigheden, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd, decanaat, passend onderwijs, schoolexaminering, visie op toetsing, schoolklimaat en veiligheid en sturen op kwaliteit en ambitie. Door te volharden in de verbetercyclus hopen wij elke leerling op een niveau te brengen dat bij hem past en bij te dragen aan zijn persoonlijke en maatschappelijke vorming.

In december 2024 zijn de eerste ervaringen met het flexrooster geëvalueerd. Enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers laten zien dat nog veel te verbeteren valt, met name op het gebied van didactiek (differentiatie) en eigenaarschap/motivatie van leerlingen. Er worden enkele wijzigingen doorgevoerd op de lessentabel om het systeem beter te laten aansluiten bij de behoeftes van de leerlingen.

In 2025 wordt er verder ingezet op het optimaliseren van de onderwijstijd, door de jaaragenda te vereenvoudigen en lesuitval te voorkomen. Verder is een plan gereed voor een nieuwe schoolkostenregeling (waaronder: vrijwillige ouderbijdrage) en ontwikkelen we een stabiel vak aanbod in de bovenbouw van havo en vwo.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat het CLV als Academische Opleidingsschool (AOS) er steeds beter in slagen duurzame samenwerkingsrelaties te ontwikkelen met de lerarenopleidingen. Deze samenwerking leidt tot mooie voorbeelden van praktijkonderzoek in de school, die bijna allemaal impact op de professionele ontwikkeling van leraren en op schoolontwikkeling hebben. Dat wil zeggen dat deze onderzoeken, dankzij de grote betrokkenheid van leraren en schoolleiding, hebben geleid tot daadwerkelijke verandering van leraargedrag in de scholen. Deze opbrengsten sluiten aan bij de visie en doelen die AOS-en formuleren waarin zowel de professionele ontwikkeling als schoolontwikkeling centraal staan. Het CLV streeft ernaar onderzoekopdracht tijdig te kunnen communiceren om hiermee studenten aan te trekken die inhoudelijk gedreven zijn om zich aan het CLV te willen verbinden.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Zoals toegelicht in 4.2.2 en 5.1.1 hebben kwaliteitszorg, datagestuurd en opbrengstgericht werken een hoge prioriteit. De schoolleiding heeft de belangrijke taak om alle medewerkers daarin mee te nemen. We oriënteren ons op software en gebruiken AI om de juiste informatie snel en overzichtelijk in beeld te brengen. In 2025 hopen wij het kwaliteitsbeleid in vaste vorm te hebben, inclusief de gespreks- en evaluatiekalender.

Voor lesbezoeken maken wij gebruik van de DOT (digitale observatietool, ELOO). Deze wordt aangevuld met een vergelijkbare tool voor de functionerings- en beoordelingscyclus voor docenten. Tenslotte zullen we een groot aantal werkprocessen gaan beschrijven en ordenen, en bestaande protocollen waar nodig aanpassen.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het CLV is als opleidingsschool aangesloten bij twee onderwijsregio's: Midden-Nederland en Regio Food Valley. Het aantal aanmeldingen voor lerarenopleidingen (zowel academisch als hbo) is zorgwekkend. Daarbij komt dat vanwege bezuinigingen op het hoger onderwijs lerarenopleidingen schrappen in het aanbod.

Er zijn dus niet genoeg docenten in opleiding te verdelen over de verschillende scholen. In 2024 kromp de formatie van het CLV en hadden wij incidenteel problemen met ziektevervangingen. Vóór 2030 zullen 25 CLV-docenten de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Wij zullen ons tot het uiterste moeten inspannen om de formatie op peil te houden en ons soms moeten beraden op andere vormen van bemensing.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Met stabilisering van het huidige aantal leerlingen zullen er geen ingrijpende wijzigingen noodzakelijk zijn. In het voorjaar van 2024 is het MJDOOP geactualiseerd en daarmee ontstaat er weer een actueel overzicht van de te verwachten kosten voor het instandhoudingsonderhoud voor de komende jaren.

Met name het verduurzamen van de gebouwen en het verbeteren van de ventilatie zullen de nodige aandacht vragen.

De huidige sportaccommodatie dekt, ondanks de aandacht die dit heeft gekregen van de gemeente, de huisvestingsvraag niet. De beperkte beschikbaarheid van sportaccommodatie leidt ertoe dat niet alle klassen ingeroosterd kunnen worden en er keuzes m.b.t. de organisatie van buiten- en binnensportlessen gemaakt moeten worden.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Het investeringsbeleid wordt jaarlijks afgestemd binnen de organisatie en verwerkt in de meerjarenbegroting.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Paris Proof Partnership

In 2023 zijn we in samenwerking met INNAX een Paris Proof Partnership aangegaan voor de komende drie jaar. Met een te vormen werkgroep worden de volgende onderwerpen in kaart gebracht met het belangrijkste eindresultaat: duurzaam, toekomstbestendig en waardevast goed.

- Integraal en actueel inzicht in de gebouwportefeuille
- Routekaarten op gebouw- en portefeuilleniveau
- Een solide basis om effectiever en efficiënter te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- De juiste hulpmiddelen om verduurzamingsmaatregelen te kunnen voorstellen en realiseren.

Deze intentieverklaring is aangegaan en tot op heden is er weinig tot geen gebruik van gemaakt. We zullen ons opnieuw moeten bezinnen op een eventuele verlenging.

Investeringen in duurzaamheid zijn afhankelijk van beschikbare budgetten en gemeentelijke ondersteuning. De economische levensduur van 2 van de 3 gebouwen bereikt de 40 jaar binnen het eerstvolgende nu te ontwikkelen IHP binnen de gemeente Veenendaal. Verlenging van economische levensduur zal gepaard zijn met investeringen in duurzaamheid.

Intentieverklaring met provincie Utrecht

In 2023 is een intentieverklaring ondertekend met de provincie Utrecht om samen te werken aan de verduurzamingsopgave van het maatschappelijk vastgoed van het CLV. Deze samenwerking vindt plaats in het kader van het Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Binnen deze samenwerking zijn meerdere haalbaarheidsstudies uitgevoerd zoals Zonnestroominstallatie met grootverbruik aansluiting, Optimaal ventileren in de klas, Transitie naar BENG gebouw B-C-D.

Alle onderzoeken en doorberekeningen hebben niet geleidt tot een investering in verband met de financiële investeringen die dit vraagt. Bovendien vormen de ontwikkelingen in de markt, die met een sneltreinvaart voortgaan, juist de belemmering om te bepalen wanneer het juiste moment daar is om dergelijke investeringen te doen.

De rapporten zijn in ons bezit maar de verdere ontwikkeling is beëindigd.

Bouwkundige maatregelen

Met alleen het aanpakken van de installaties om zo een verbeterd klimaat te creëren kan niet worden voldaan aan de EPC-eis (0.7) voor scholen. In vrijwel elk gebouw is de 'gebouwschil' te slecht om voldoende warmtebehoefte te kunnen realiseren. Hier zijn dan flinke investeringen nodig die zicht niet snel terug laten verdienen (dak, gevel, glas, laagfrequente radiatoren). Naast deze ingrijpende bouwkundige maatregelen zijn er ook investering nodig om een optimale CO2 gestuurde ventilatie klasse B te realiseren. Momenteel is er alleen natuurlijke ventilatie mogelijk in alle leslokalen. Van de overheid worden dus flinke investeringen gevraagd om dit mogelijk te maken. Huidige subsidies zijn volstrekt onvoldoende. Bij gebouw B (1997) kan zelfs al getwijfeld worden of dergelijke investeringen verantwoord zijn. In het te ontwikkelen integraal huisvestingsplan van de gemeente Veenendaal (looptijd tot 2040) zal voorzien worden in planvorming rond het einde van de economische levensduur van het B-gebouw en het C-gebouw.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 Kengetallen T, T+1 t/m T+5

5.2.1.1 Kengetallen personele bezetting in FTE, leerlingaantallen

(Stand 31/12)	Verslagjaar 2024	Jaar T+1 2025	Jaar T+2 2026	Jaar T+3 2027	Jaar T+4 2028	Jaar T+5 2029
Personele bezetting in FTE						
Bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	98,3	106,6	101,2	101,0	100,0	99,9
Ondersteunend personeel	45,8	43,8	43,5	43,5	41,3	43,1
Totaal personele bezetting in FTE	146,1	152,4	146,7	146,5	143,3	145,0
Leerlingaantallen op 1 okt	1.960	1.948	1.948	1.948	1.948	1.948

5.2.1.2 Toelichting personeel en leerlingen

Er is een tijdelijke stijging in FTE van onderwijzend personeel op 31.12.2025 door tijdelijke uitbreiding van formatie ten behoeve van de subsidie verbetering basisvaardigheden, deze loopt tot 31 juli 2026. De verwachting is dat de leerlingaantallen de komende boekjaren stabiel blijven.

5.2.2 Meerjarenbegroting T, T+1 t/m T+5

5.2.2.1 Balans

ACTIVA	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	5.914.837	5.647.054	5.328.339	5.476.029	5.297.986	5.102.569
TOTAAL VASTE ACTIVA	5.914.837	5.647.054	5.328.339	5.476.029	5.297.986	5.102.569
Vorderingen	750.800	850.000	850.000	850.000	800.000	800.000
Liquide middelen	1.541.390	2.171.026	2.209.596	2.384.172	2.850.169	3.355.793
VLOTTENDE ACTIVA	2.292.190	3.021.026	3.059.596	3.234.172	3.650.169	4.155.793
TOTAAL ACTIVA	8.207.027	8.668.080	8.387.936	8.710.201	8.948.155	9.258.363
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	3.461.009	3.666.011	4.028.135	4.403.386	4.760.713	5.147.997
Bestemmingsreserves	1.180.868	1.144.903	1.118.291	1.065.306	995.933	918.856
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000	384.000
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.025.877	5.194.914	5.530.426	5.852.692	6.140.646	6.450.853
VOORZIENINGEN	916.070	1.150.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000	1.150.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.265.079	2.323.166	1.707.509	1.707.509	1.657.509	1.657.509
TOTAAL VREEMD VERMOGEN	3.181.150	3.473.166	2.857.509	2.857.509	2.807.509	2.807.509
TOTAAL PASSIVA	8.207.027	8.668.080	8.387.936	8.710.201	8.948.155	9.258.363

5.2.2.2 Toelichting balans

De balanswaarde zal de komende boekjaren stijgen door positieve boekjaarresultaten. Daarnaast stijgt de balans in 2025 hard door vooruitbetaalde subsidie verbetering basisvaardigheden, in 2026 loopt deze subsidie af. De liquide middelen stijgen door beperkte investeringen t.o.v. een huidig niveau afschrijvingskosten. Dit blijkt ook uit de boekwaarde materiele vaste activa dat de komende boekjaren verder zal dalen.

5.2.2.3 Staat van baten en lasten

BATEN	VERSLAGJAAR	JAAR T + 1	JAAR T + 2	JAAR T + 3	JAAR T + 4	JAAR T + 5
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdrage	19.245.985	20.049.764	19.774.038	19.158.381	19.158.381	19.158.381
Overige baten	817.982	667.457	589.075	503.838	395.980	422.980
TOTAAL BATEN	20.063.967	20.717.221	20.363.113	19.662.219	19.554.361	19.581.361
LASTEN						
Personeelslasten	15.696.422	16.722.582	16.290.740	15.865.237	15.812.901	15.786.137
Afschrijvingen	469.813	480.557	386.915	405.169	424.461	430.222
Huisvestingslasten	915.950	904.900	902.900	907.900	902.900	900.900
Overige lasten	2.344.045	2.455.145	2.462.046	2.176.645	2.141.145	2.168.895
TOTAAL LASTEN	19.426.230	20.563.184	20.042.601	19.354.952	19.281.407	19.286.153
Saldo Baten en Lasten	637.736	154.037	320.512	307.267	272.953	295.207
Saldo financiële bedrijfsvoering	15.019	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo buitengewone B&L	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	652.755	169.037	335.512	322.267	287.953	310.207

5.2.2.4 Toelichting staat van baten en lasten

Het positieve resultaat over 2024 is onder andere gerealiseerd middels herstructurering van de formatie. De verwachting is dat het CLV de komende boekjaren weer positieve jaarresultaten boekt. In 2025 is er een stijging in rijksbijdragen en personeelslasten door de subsidie verbetering basisvaardigheden. Deze loopt tot de zomer van 2026, daarna daalt de formatie weer naar ongeveer niveau eind 2024.

5.2.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2023 is de GRC software van Naris geïmplementeerd. Met deze software kan het CLV-risico's identificeren, vastleggen en monitoren. Ook kan het benodigde weerstandvermogen berekend worden via een Monte Carlo simulatie (100.000 trekkingen). Hierdoor kan het risicomanagement verder bespreekbaar worden gemaakt in de organisatie en ook het bewustzijn van de benodigde beheersmaatregelen en weerstandsvermogen. Het CLV heeft een negatief weerstandsvermogen als de materiele vaste activa uit de berekening wordt gehaald. Terwijl de vergelijkbare groep VO-scholen SSG3 gemiddeld dan nog een positief weerstandvermogen heeft. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen van het CLV compleet in materiele vaste activa zit en dus niet liquide is. In 2024 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd met de nieuwe directie (bestuurder en directeur onderwijs). Uit een analyse van de geïdentificeerde risico's komt een benodigd weerstandsvermogen van € 2.474.987. Dit bedrag is de hoeveelheid financiering die nodig is om de geïdentificeerde risico's af te dekken. Die financiering kan gehaald worden uit aanwezig liquide middelen. Echter zijn de liquide middelen nog niet op een dergelijk niveau. De verwachting is dat het niveau van liquide middelen de komende boekjaren gaat stijgen door positieve jaarresultaten. En dat daarmee het CLV kan voldoen aan het benodigde weerstandsvermogen.

5.2.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

5.2.4.1 Volatiele bekostiging vanuit OCW

De meerjarenbegroting blijft lastig vorm te geven. Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 was nog niet bekend hoe de nieuwe CAO 2024/2025 zou uitpakken en ook welke compensatie er zal volgen vanuit OCW. Er is een inschatting gemaakt wat ongeveer de compensatie op de bekostiging 2025 zal zijn. De compensatie van de nieuwe CAO

volgt pas in september 2025. Dit betekent dat het CLV voldoende transactieliquiditeit achter de hand moet houden om schommelingen in ontvangst- en betaalritme op te vangen.

5.2.4.2 Vertraging in bouw van nieuwe sportzalen.

De gemeente Veenendaal heeft een budget gealloceerd om tot de bouw van een sporthal te komen voor het CLV. Inmiddels is er in 2024 een regeling tot vergoeding van medegebruik van sportaccommodatie gekomen. Hierbij krijgt het CLV ongeveer een derde van de kosten voor externe huur vergoed. Het uitblijven van de realisatie van de bouw van een sporthal zou kunnen leiden tot een langere periode waarbij de 'eigen bijdrage' van het CLV relatief hoog is. Ook het onverhoopt geen doorgang vinden van de bouw zal leiden tot toekomstige hogere uitgaven voor de huur van externe accommodatie.

5.2.4.3 Aanbod en complexiteit zorgleerlingen neemt toe

Het CLV heeft te maken met een stijging in het aantal zorgleerlingen en arrangementen. Deze kosten de school veel geld. Ook gaat het SWV POBV bovenschoolse regelingen versoberen vanwege financiële problemen. Daardoor zal de zorgdruk bij het CLV toenemen terwijl het beschikbare budget om zorg/ ondersteuning te realiseren afneemt. Het CLV anticipeert proactief in de toekomstige ontwikkelingen rond het Junior College door de gezamenlijkheid en het gemeenschappelijke aanbod binnen het SWV te benadrukken; ook in termen van bekostiging daar waar het CLV als eigenstandig bestuur niet de regioverantwoordelijkheid van zorgaanbod op kan pakken met achterblijvende bekostiging van collega besturen.

5.2.4.4 Lerarenkort

Het lerarentekort is voelbaar bij iedere vacature die uitgezet wordt. Invulling van vacature gedurende het jaar is complex en indien een externe invulling niet mogelijk is wordt intern gekeken wat mogelijkheden zijn. Dit leidt tot zwaardere belasting van vakcollega's en mogelijk minder onderwijstijd voor een vak daar een drie uren vak soms tijdelijk een twee uren vak wordt om capaciteit in de vakgroep vrij te spelen uren in te vullen. Dit is een zorg. Het budget voor externe inhuur via commerciële bureaus is zeer beperkt en was in 2024 al in april uitgeput. Het anders organiseren van onderwijstijd is binnen de VO-raad omgezet in een pilot. Het CLV zoekt tevens naar mogelijkheden om onderwijstijd gedeeltelijk anders in te vullen, waarbij bemensing een aandachtspunt is.

5.2.4.5 Marktaandeel

Door de komst van een islamitische VO-school in Ede in 2026 zal er wellicht enige druk op het marktaandeel ontstaan. Deze ontwikkeling is voorspelbaar waar de formatieplanning op het CLV de benodigde flexibel schil wellicht zowel nodig zou kunnen hebben als in zou moeten zetten. De tijdelijke subsidie voor de versterking van de basisvaardigheden vraagt eveneens om doordacht inzet van formatie waarbij leidend is dat op tijdelijke formatie geen vaste aanstellingen ingezet kunnen worden.

5.2.4.6 Geringe mogelijkheden tot verduurzamen gebouwen

De gemeente Veenendaal stimuleert verduurzaming van onderwijsgebouwen maar koppelt daar op dit moment nog geen subsidies aan. Er zijn binnen het subsidielandschap subsidies beschikbaar, die een hoge mate van eigenfinanciering (50-70%) vragen. Het CLV is gezien de fase van opbouw van eigen vermogen en weerstandsvermogen waar het zich in bevindt nog niet in staat externe subsidiemogelijkheden uit te putten. De mogelijke ontwikkeling richting een verhoging van de afschrijvingstermijn van onderwijsgebouwen van 40 naar 50 jaar binnen de gemeente Veenendaal zal tevens impact hebben op de beschikbare mogelijkheden gebouwen te verduurzamen. In de risicoanalyse wordt daarom geanticipeerd op hogere bedragen voor energielasten; tevens gerelateerd aan het gegeven dat het CLV-onderwijs op drie locaties huisvest.

6 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

6.1 Verantwoording wettelijke taken

6.1.1 *Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan*

De raad van toezicht volgt voor zijn toezicht vaste agendapunten verdeeld over het vergaderrooster. De raad van toezicht is in 2024 zes keer bijeengewoest in een reguliere vergadering. De volgende onderwerpen zijn behandeld:

1. Beleidsgebied onderwijs: samenhang tussen onderwijsontwikkelingen, onderwijskwaliteit en inrichting van een kwaliteitssysteem, subsidie basisvaardigheden en plan van aanpak hiervoor.
2. Beleidsgebied bedrijfsvoering: jaarverslag 2023 (statutaire goedkeuring), financiële managementrapportages, begroting 2025, de voortgang van planvorming richting bouw sportaccommodatie en opname gemeentelijke programmabegroting 2025. Monitoring gestelde doelstellingen bezuinigingsopdracht.
3. Algemeen: bestuursbesluiten, informatievoorziening, bespreking functioneren bestuurder in relatie tot het jaargesprek, toezicht op bestuurlijke agenda 2024-2025.
4. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige en doelmatige verwerking en besteding van middelen, door navraag te doen aan respectievelijk de bestuurder en de auditcommissie van de raad van toezicht.
5. De statutaire goedkeuring van het bestuursverslag op 14 juni 2024 en op 15 oktober 2024 vond een ontmoeting plaats tussen een delegatie van de raad van toezicht en van de medezeggenschapsraad in aanwezigheid van de bestuurder. Belangrijke gesprekspunten betroffen: onderwijsontwikkelingen, wettelijk kader van medezeggenschap en bestuur en de rolverhoudingen en rolvastheid van geledingen en onderwijsontwikkelingen.

6.1.2 *Naleving wettelijke voorschriften*

Formele governance-eisen

De raad en de bestuurder hebben de formele governance-eisen van het CLV uitgewerkt in statuten, een reglement voor de raad van toezicht, profielen van de raad(sleden), een bestuurdersprofiel en een bestuurdersreglement.

6.1.3 *Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan*

De raad neemt de Code Goed Onderwijsbestuur VO als uitgangspunt voor zijn handelen en onderschrijft de drie pijlers van de code:

1. Evenwicht tussen de harde en de zachte kant van goed bestuur.
2. Publieke belangen dienen.
3. Knooppunt zijn.

De raad van toezicht ziet toe op het voldoen aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt. Afwijking van de overige bepalingen in de code zal zoveel mogelijk worden vermeden. Daar waar wordt afgeweken zal dit worden vermeld en toegelicht in dit toezichtkader, alsmede in het bestuursverslag en op de website van de school.

De code is een aanvulling op de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), op de statuten van de Stichting en op het reglement van de raad van toezicht.

6.1.4 *Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen*

De auditcommissie is in 2024 zes keer bijeengewoest en heeft hierbij de volgende onderwerpen besproken: gesprek met accountant m.b.t. de jaarrekening 2023; nieuwbouw sportaccommodatie en begroting 2025. Hierbij heeft de continuïteit van de organisatie bijzondere aandacht gekregen en is er een plan van aanpak ontwikkeld om te komen tot positieve exploitatieresultaten. De

begrotingscyclus is aangepast met een toevoegde forecast en maandrapportage waarmee het CLV betere sturingsdata heeft voor de planning & control cycli.

De onderwijscommissie is vier keer bijeengewees in 2024 en heeft twee nadrukkelijke prioriteiten aangebracht; te weten de invoering en evaluatie van anders organiseren en het te ontwikkelen kwaliteitsbeleid.

6.1.5 Benoeming externe accountant

Van Ree accountants uit Barneveld is de externe accountant van het CLV.

6.1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De raad ziet erop toe dat de bestuurder naar behoren functioneert (onder andere een bij de organisatie passende bestuursstijl en cultuur hanteert), wet- en regelgeving naleeft en werkt aan het behalen van resultaten gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling en opdracht van het CLV. Daarnaast anticipeert de raad op opvolging van de bestuurder door zorg te dragen voor een profiel van de bestuurder en een wervings- en selectieprocedure, die periodiek worden geactualiseerd. De raad realiseert zich daarbij dat goed bestuur voor een groot deel niet in regels of richtlijnen is te vatten, maar draait om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, afwegingen bij en handelen naar normen en waarden. De raad zal de functionerings- en beoordelingscyclus zodanig inrichten dat ook invulling wordt gegeven aan deze zachte kant. Om zicht te hebben op het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder beperkt de raad zich niet tot zijn eigen waarneming, maar zal daarnaast in ieder geval informatie bij de schoolleiding en bij de medezeggenschapsraad ophalen.

De raad evalueert jaarlijks het eigen functioneren en legt de bevindingen en gemaakte afspraken vast. Vooraf wordt het bestuur om input gevraagd. De conclusies van de zelfevaluatie worden nabesproken met het bestuur.

Tenminste eens per drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. De raad zal in ieder geval bij de evaluatie bespreken: de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid en competenties in de raad, de onderlinge relatie, de relatie raad-bestuurder, de informatievoorziening, het functioneren van de voorzitter, het functioneren van de commissies, de rolverdeling, het rooster van aftreden, de permanente educatie, de wijze waarop toezicht is gehouden en of dit toegevoegde waarde heeft gehad en de belangrijke thema's voor het volgende jaar.

6.1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In 2023 is met de bestuurder een interventie afgesproken om tot een noodzakelijke bezuiniging van 1 miljoen euro te komen per augustus 2024. Deze bezuiniging is in de begroting van 2024 als eis meegenomen om tot een positief advies te komen. Daar het effect pas 5/12 is in 2024 was de initiële verwachting per boekjaar 2025 weer positieve exploitatieresultaten te kunnen boeken. Boven de verwachting is 2024 eveneens met een positief exploitatieresultaat afgesloten.

De financiële herstructurering is naar verwachting uitgevoerd waarbij de toekenning van de subsidie basisvaardigheden eveneens een positief effect op liquide middelen heeft gehad. Daarnaast heeft de raad van toezicht besloten om tussen de controller en het audit-commissie een directere communicatiemogelijkheid te bewerkstelligen om bij exceptionele omstandigheden actief en tijdig informatie te kunnen opvragen; zijn er maandrapportages en een prognose voor het eindejaarresultaat ingericht. Anders organiseren; een ontwikkeltraject van 6 jaar, heeft met instemming van de mr geresulteerd in meer maatwerklessen voor leerlingen en een lesuur van 60 minuten. Er is een kwaliteitscyclus ingericht en er zijn vakgroep gesprekken en reflectieanalyses georganiseerd.

6.2 Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders van de VTOI-NVTK

6.2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan volgens toezichtskader VTOI-NVTK

De raad van toezicht is het toezichthoudende orgaan. Documentatie m.b.t. de inrichting van het toezichthoudende orgaan is publiekelijk beschikbaar op:

[Bestuur en intern toezicht - CLV](#)

U vindt hier onder andere verwijzingen naar de volgende documenten:

Toezietskader raad van toezicht
Reglement raad van toezicht
Directiestatuut
Overzicht nevenfuncties leden
Rooster van aftreden

6.2.1.1 Toezichtsvisie

De raad ziet het als zijn opdracht om de bestaansgrond en identiteit van het Christelijk Lyceum Veenendaal te bewaken, te zorgen voor stabiliteit en evenwicht in de 'checks and balances' en te zorgen dat de organisatie de beoogde maatschappelijke effecten en resultaten bereikt, in overeenstemming met het doel van de stichting:

(Bron: statuten)

De raad houdt toezicht op het CLV namens de samenleving, in eerste instantie van Veenendaal en omstreken maar ook namens de samenleving in bredere zin. Omdat het CLV leerlingen opleidt voor de samenleving en namens de samenleving.

De toezichtsvisie (vastgesteld in 2017) is integraal deel van het toezichtskader en in te zien op pagina 2-4 van het [Toezietskader raad van toezicht 1.pdf](#)

6.2.1.2 Toezichtskader

De raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal hecht eraan te werken met een toezichtskader. Enerzijds omdat de Code Goed Onderwijs Bestuur dat vereist. Anderzijds om daarmee een gemeenschappelijk referentiekader voor de raad te formuleren. Dit maakt voor de bestuurder de relatie met de raad zowel richtinggevend als voorspelbaar. Het helpt de raad de goede vragen te stellen over de belangrijke onderwerpen.

De raad neemt de Code Goed Onderwijsbestuur VO als uitgangspunt voor zijn handelen en onderschrijft de drie pijlers van de code:

1. Evenwicht tussen de harde en de zachte kant van goed bestuur.
2. Publieke belangen dienen.
3. Knooppunt zijn.

De raad van toezicht ziet toe op het voldoen aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt. Afwijking van de overige bepalingen in de code zal zoveel mogelijk worden vermeden. Daar waar wordt afgeweken zal dit worden vermeld en toegelicht in dit toezichtskader, alsmede in het bestuursverslag en op de website van de school.

De code is een aanvulling op de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), op de statuten van de Stichting en op het reglement van de raad van toezicht.

Inhoud

Het toezichtkader bevat de volgende onderdelen:

1. Visie op toezicht
2. Rollen van de raad
3. Uitgangspunten en werkwijze
4. Commissies
5. Evaluatie
6. Afwijking van de code en karakter toezichtkader

In richtlijn 24 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO staat opgenomen dat de raad expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht opneemt in het toezichtkader. De raad kiest ervoor om het toezichtkader compact en op hoofdlijnen te houden. De raad maakt afspraken over de doelstellingen en indicatoren met de bestuurder door middel van het goedkeuren van het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide bestuurlijke agenda.

Het complete toezichtkader is in te zien op: [Toezichtskader raad van toezicht 1.pdf](#)

6.2.1.3 Organisatievorm – scheiding bestuur en toezicht

Het wettelijk vereiste dat bestuur en intern toezicht gescheiden zijn, is als bekostigingsvoorwaarde vastgelegd in art. 17a en 17b WPO, art. 28g en 28h WEC, art. 24d lid 1 WVO, 24e lid 1 WVO. In 2010 is een verplichte scheiding van bestuur en toezicht ingevoerd vanwege een gewenste verbetering van bestuur en toezicht in het funderend onderwijs, waarvoor een heldere verdeling nodig is van taken en bevoegdheden tussen bestuurders en toezichthouders passend bij de proportionaliteit van het externe toezicht. Dientengevolge is het toezichtkader aangepast om deze scheiding te borgen.

6.2.1.4 Basisgegevens van de toezichthouders incl. Vergoedingsregeling

Er is geen sprake van vermenging met een bestuursfunctie in een andere onderwijssector. De leden van de raad ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) van € 3.000 per jaar per lid, zonder differentiatie tussen leden en leden met specifieke functies. De honorering past in de beloningscode van de VTOI. De vorm waarin de uitkering plaatsvindt is aangepast aan de eisen van de belastingdienst. Voor basisgegevens van de toezichthouders zie hoofdstuk 6.3.1 en 6.3.2.

6.2.1.5 Werkwijze – taakverdeling

De raad van toezicht heeft naar aanleiding van de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” een aantal documenten betreffende de eigen werkwijze en de governance van het CLV vastgesteld. De volgende documenten vormen het formele kader waarbinnen de raad zijn rol als interne toezichthouder uitvoert:

1. De statuten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
2. Het reglement van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
3. De Code Goed onderwijsbestuur VO (van de VO-raad);
4. Het reglement van de auditcommissie;
5. Het reglement van de remuneratiecommissie;
6. De klokkenluiderregeling van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
7. Het toezichtkader voor het intern toezicht;
8. Het schoolplan 2021-2026 (statutaire goedkeuring);
9. De honorering van de leden van de raad van toezicht CLV;
10. Het rooster van aftreden de leden van de raad van toezicht CLV. De documenten 1, 2, 6, 7 en 8 zijn gepubliceerd op de website van de school.

De raad werkt met commissies uit oogpunt van efficiency en ter bevordering van de diepgang. De raad heeft ingesteld:

- Een auditcommissie.
- Een remuneratiecommissie.
- Een onderwijscommissie.

De auditcommissie houdt zich onder andere bezig met het monitoren van de financiële sturing, compliance, risicomanagement en de opdracht aan de externe accountant.

De remuneratiecommissie richt zich op de functionerings- en beoordelingscyclus van de bestuurder en zal daarnaast de successieplanning in het oog houden van zowel raad als bestuurder.

De onderwijscommissie richt zich op onderwijsontwikkelingen- en resultaten.

De commissies bereiden de besluitvorming en discussieonderwerpen in de raad voor ten aanzien van de onderwerpen waar de commissies betrekking op hebben. De taakomschrijving van de commissies is opgenomen in het reglement van de raad van toezicht. Het bestaan van commissies laat onverlet dat elke toezichthouder individueel verantwoordelijkheid is.

Audit/bouwcommissie: Gerard Nauta en Barry van de Lagemaat (tot 31 juli 2024) opgevolgd door Patrick Rappoldt (per 1 augustus 2024).

De auditcommissie ondersteunt bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de raad als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van het toezicht op de financiële sturing door de bestuurder.

Onderwijscommissie: Hanneke van Bellen en Niels Bovenschen (per 1 mei 2024).

De onderwijscommissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als intern toezichthoudend orgaan, specifiek bij het uitoefenen van de klankbordrol richting de bestuurder.

6.2.1.6 Professionalisering

Onder leiding van Verus, een onderwijsprofielorganisatie onafhankelijk van de overheid, is een scholingsbijeenkomst op 15 oktober georganiseerd waar op de rollen van geledingen en het wettelijke kader is ingegaan. Deze bijeenkomst heeft geleid tot een tweede scholingsmoment voor de medezeggenschap in november.

6.2.2 Verslag over het kalenderjaar

6.2.2.1 Aantal vergaderingen, behandelde thema's en besluitvorming toezichthouder

De gehele raad van toezicht is in kalenderjaar 6 keer bijeengekomen waarbij de volgende thema's zijn behandeld:

- De stand van zaken rond de ingeplande bezuiniging op formatie kwam zowel op de reguliere agenda als de agenda van de auditcommissie ter sprake. Er is nauwgezet gemonitord of afgesproken doelstellingen behaald zijn. De bestuurder heeft de ingeplande bezuiniging kunnen realiseren.
- De bouw van sporthallen en het daarmee gepaard gaande gemeentelijke traject kwam met regelmaat terug op de agenda. De bestuurder heeft tijdens een raadsvergadering ingesproken en gemeentelijke besluitvorming heeft ertoe geleid dat er een budget voor de bouw van 2 sportzalen in de Programmabegroting Veenendaal 2026 is opgenomen
- De stand van zaken rond de inrichting van P&O vroeg aandacht. In 2024 is de P&O bezetting inmiddels compleet.

- Het voorgenomen besluit van de bestuurder aansluiting bij onderwijsregio Food Valley is toegelicht en van een positief advies voorzien. De bestuurder heeft hiertoe aansluiting van de Academische Opleidingsschool van Hogeschool Utrecht/ Universiteit Utrecht bij Food Valley kunnen realiseren, waarmee subsidiestromen in stand blijven.
- Daarnaast is gesproken over de opvolging van adviezen van de externe accountant, waarbij het CLV er zowel naar streeft als in slaagt alle adviezen tijdig van opvolging te voorzien.
- Het onderwerp kwaliteit is verschillende keren de revue gepasseerd waarbij zowel bestuursbesluiten als de inrichting van een kwaliteits(monitorings)systeem als een plan van aanpak op geconstateerde aandachtspunten is besproken.

6.2.2.2 *Verslag van vergaderingen en commissies*

Van iedere vergadering wordt verslag gelegd en verslagen van vergadering zijn intern beschikbaar. Afspraken en opvolging van zaken worden consistent vastgelegd.

6.3 **Verantwoording op grond van de code goed bestuur**

6.3.1 *Inrichting toezichthoudende orgaan*

In de stichtingsakte is vastgelegd dat de raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. De zittingstermijn is vier jaar met een mogelijkheid om eenmaal herbenoemd te worden. Overzicht van de leden van de raad van toezicht van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in 2024:

De bestuurder Ben van den Anker van het CLV is tevens onbezoldigd lid van het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Barneveld. De bestuurder maakt deel uit van een tweehoofdige directie waarbij Ronald Doornekamp de functie directeur onderwijs vervuld.

Raad van toezicht

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat

Dhr. T. Schoeman MSc RA

Dhr. G.J.Th. Nauta

Mw. A.T.J. van Bellen

Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC

Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen

Dhr. D. Looyé

Mw. G. Septer

6.3.2 *Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders*

Dhr. dr. B. van den Anker MBA

Functie: rector/bestuurder CLV

Nevenfunctie:

Lid Ledenadviesraad VO-Raad (LAR)

Lid toezichthoudend bestuur - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld POBV

Lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (VIA)

Lid ledenraad SIVON

Raad van Toezicht

Dhr. T. Schoeman MSc RA

Functie: Partner bij HZW accountants & belastingadviseurs/Extern accountant en bestuurder bij Confirm accountants

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Businessclub de Heuvelrug

Directeur Viva La Vida Beheer B.V.

Dhr. Drs. Ing. A.H. van de Lagemaat

Functie: 1e directievoorzitter bij Rabobank Apeldoorn

Nevenfuncties:

Lid Strategische Board in Apeldoorn

Lid RvC PotatoNext BV

Dhr. G.J.Th. Nauta

Functie: Directeur Planders B.V.

Nevenfuncties:

Incubator XLRIT Solutions

Lid van Rotary Club Veenendaal

Eigenaar Swiid Holding B.V.

Mw. A.T.J. van Bellen

Functie: Directeur basisschool CBS De Stifthorst Renswoude

Nevenfuncties:

Jeugdwerk Sionskerk Veenendaal

Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC

Functie: Financieel directeur Connexie

Nevenfuncties:

Ledenraad Rabobank Vallei- en Rijn

Mw. G. Septer

Functie: directeur The LiveLab Company B.V.

Nevenfuncties:

Algemeen bestuurslid The Hospice Berkenstein

Buitengewoon ambtenaar Burgelijke stand Veenendaal

Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen

Functie: Hoogleraar Biomedische Wetenschappen bij Universiteit Utrecht/UMC Utrecht

Nevenfuncties:

Lid Raad van Advies, Hersentumorfonds (onbezoldigd)

Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)

Bestuurslid Leergang Onderwijskundig Leiderschap EWUU Alliantie UU, WAG, TU/e, UMCU (onbezoldigd)

Lid examencommissie Geneeskunde, Faculteit Geneeskunde, Universiteit Utrecht (onbezoldigd)

Module coördinator, Europese alliantie CHARM-EU (onbezoldigd)

Ambassadeur Multidisciplinair onderwijs, De Nieuwe Utrechtse School, UMC Utrecht (onbezoldigd)

Editorial board member Biochemistry and Molecular Biology Education (onbezoldigd)

Academic Editor, PLoS ONE (onbezoldigd)

Review Editor, Frontiers in Cell and Developmental Biology (onbezoldigd)

Dhr. D. Looyé

Functie: Bestuurder HIJN-scholengroep (tot 1 augustus 2024) en ZZP'er, Dick Looyé, interim, advies en toezicht in het onderwijs (vanaf 1 april 2024)

Nevenfunctie: geen

6.3.3 Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd.

Er is geen vermenging van toezichthoudende functie met een bestuursfunctie te melden.

6.3.4 Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen

De raad van toezicht is het orgaan dat verantwoordelijk is voor de benoeming van de externe accountant. Ten aanzien van de jaarlijkse accountantscontrole neemt de raad van toezicht kennis van de bevindingen van de externe accountant en bespreekt deze bevindingen met de externe accountant.

Daarnaast heeft de raad van toezicht kennisgenomen van de tussentijdse financiële rapportages, alsmede de concept jaarrekening. Tevens heeft de raad van toezicht in de vorm van het audit-comité gedurende het jaar 2024 toegezien op nakoming van aandachtspunten die voortkomen uit eerdere accountantscontroles. Dit is een continu proces wat in 2024 en verdere jaren in stand wordt gehouden.

7 JAARREKENING

7.1 Grondslagen

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

7.1.1 Waardering van de activa en passiva

De activa en de passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij hieronder anders is vermeld. Bij de waardering is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

7.1.2 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7.1.3 Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Bij verkregen subsidie wordt deze eveneens direct volledig in mindering gebracht.

De afschrijvingstermijnen van de materiele vaste activa zijn:

Gebouwen en terreinen	5, 15, 20, 30 of 40 jaar afhankelijk van verwachte levensduur
Inventaris en apparatuur	5, 7, 10, 15 of 20 jaar afhankelijk van de verwachte levensduur

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgefallen en via een bestemmingsreserve groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf boekjaar 2023. De ondergrens voor verwerking kosten groot onderhoud is vastgesteld op € 5.000. Bij de afschrijvingstermijnen gebouwen en terreinen is 5 jaar toegevoegd voor buitenschilderwerk en 15 jaar voor binnen schilderwerk.

Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa.

De woning die eigendom is van St. CVO is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning.

7.1.4 Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

7.1.5 Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Het CLV is per 01.01.2023 overgestapt van een (egalisatie)voorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve van het eigen vermogen. Dit is op retrospectieve wijze uitgevoerd vanaf huidig boekjaar.

Jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Persoonlijk budget

Iedere medewerker heeft vanaf 1 augustus 2022 recht heeft op een persoonlijk budget per jaar (parttimers naar rato) van 90 uur. Het persoonlijk budget kan op drie manieren worden ingezet. Het kan dienen voor werkdrukvermindering. Een andere mogelijkheid is dat de uren gespaard worden voor verlof. Maximaal mag er vier jaar worden gespaard tot een maximum van 200 uur. Tenslotte is het mogelijk om het als bedrag in te zetten voor een bepaald doel. Het geld mag besteed worden aan een bijdrage voor Kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en werknemers in het OOP tot en met schaal acht mogen het uit laten betalen. De reservering wordt bepaald op basis van het aantal gespaarde uren en het uurloon van betreffende werknemer.

Langdurig ziekten

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Bovenwettelijke WW

De voorziening bovenwettelijke WW betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

Regeling voor vervroegde uittreding

Een werknemer kan in aanmerking komen voor de regeling voor vervroegde uittreding. De werkgever betaalt tot 31 december 2025 geen belasting over de RVU-uitkering als de werknemer maximaal 3 jaar voor de AOW-leeftijd stopt met werken. Dit geldt tot een bedrag van € 2.037 bruto per maand.

7.1.6 Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

7.1.7 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid.

De baten zijn slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waar bij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/ waarin de opbrengsten zijn gederfd / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

De St. CVO heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP. De dekkingsgraad eind december 2024 was 111,9%. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer beschikkingsmacht bestaat over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan St. CVO, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

7.2 Balans per 31-12-2024

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1.	Vaste Activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa	5.914.837	6.131.926
	Totaal vaste activa	5.914.837	6.131.926
1.2.	Vlottende activa		
1.2.2.	Vorderingen	750.800	869.052
1.2.4.	Liquide middelen	1.541.390	709.704
	Totaal vlottende activa	2.292.190	1.578.756
	Totaal activa	8.207.027	7.710.682
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1.	Eigen vermogen	5.025.877	4.373.121
2.2.	Voorzieningen	916.070	1.177.938
2.4.	Kortlopende schulden	2.265.079	2.159.623
	Totaal passiva	8.207.027	7.710.682

7.3 Staat van baten en lasten

3	Baten	2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.	Rijksbijdragen	19.245.985	18.414.207	18.427.813
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	104.130	0	0
3.5.	Overige baten	713.852	652.177	779.669
	Totaal Baten	20.063.967	19.066.384	19.207.482
4	Lasten	2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.	Personeelslasten	15.696.422	15.813.125	16.339.750
4.2.	Afschrijvingen	469.813	499.299	546.857
4.3.	Huisvestingslasten	915.950	849.700	787.691
4.4.	Overige lasten	2.344.045	2.487.785	2.358.959
	Totaal Lasten	19.426.230	19.649.909	20.033.257
	Saldo Baten en Lasten	637.736	-583.525	-825.775
6	Financiële baten en lasten	15.019	-20.000	38.327
	Totaal resultaat	652.755	-603.525	-787.448

7.4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	637.736	-825.775	
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen en correctie	469.813	546.857	
Mutaties voorzieningen	-261.867	256.896	
Herwaarderingen	0	0	
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen (-/-)	118.251	-120.774	
Schulden	105.456	-225.049	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.069.389	-367.845	
Ontvangen interest	18.892	38.327	
Betaalde interest (-/-)	3.873	0	
	15.019	38.327	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.084.409	-329.517	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-252.724	-724.341	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	20.651	
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	0	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-252.723	-703.689	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0	0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	
Overige balansmutaties	0	0	
Mutatie liquide middelen	831.686	-1.033.206	

7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

7.5.1 Materiele vaste activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Des- investingen	Investering	Herwaarde	Afschrijving	Aanschafprijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR		EUR	EUR	EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	8.335.706	4.824.225	3.511.481	0	121.136	0	137.397	8.456.842	4.961.622	3.495.220
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.483.719	1.247.274	2.236.445	87.402	131.587	0	332.416	3.527.904	1.492.288	2.035.617
1.1.2.6	Niet aan het proces dienstbare materiële	384.000	0	384.000		0	0	0	384.000	0	384.000
	Materiële vaste activa	12.203.425	6.071.499	6.131.926	87.402	252.724	0	469.813	12.368.747	6.453.910	5.914.837

7.5.1.1 Gebouwen en terreinen

Het economisch claimrecht van de gebouwen berust bij de gemeente Veenendaal. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd. De gebouwen hebben een verzekerde waarden van € 39.963.000.

7.5.1.2 Inventaris en apparatuur

De verzekerde waarde per 1 januari 2024 bedraagt € 8.715.000. In boekjaar 2024 is het activaregister inventaris en apparatuur opgeschoond. Activa wat niet meer aanwezig is binnen de school is uit het register gehaald. Dat heeft geresulteerd in een desinvestering van de originele aanschafprijs van € 87.402 en € 10.253 extra afschrijvingskosten in verband met het opschonen van het activaregister. De € 10.253 extra afschrijvingskosten is onderdeel van de € 332.416 totale afschrijvingskosten inventaris en apparatuur.

7.5.1.3 Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa

De stichting voor christelijk onderwijs te Veenendaal heeft een woning aan de Middellaan in eigendom. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. De woning is gefinancierd met privaat vermogen. Het economisch claimrecht van dit pand berust bij de stichting voor christelijk voortgezet onderwijs te Veenendaal. De verzekerde waarde is € 387.321

7.5.2 Vorderingen

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	13.060	47.068
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	48.143	113.507
1.2.2.7. Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten	6.154	15.609
1.2.2.10. Overige vorderingen	27.837	76.583
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	577.693	490.468
1.2.2.14. Te ontvangen interest	10.222	9.502
1.2.2.15. Overlopende activa	67.691	116.315
Vorderingen	750.800	869.052

7.5.2.1 Debiteuren algemeen

De volgende posten zijn opgenomen; € 9.310 VSV project via Christelijke Onderwijs Groep te Ede, € 3.750 verhuur woning Middellaan 21.

7.5.2.2 Vorderingen op gemeenten en GR's

Het CLV en de gemeente Veenendaal zijn tot een akkoord gekomen voor zowel de voorbereidingskosten nieuwbouw als de huur externe sportaccommodaties. Er heeft een nabetaling vanuit de gemeente Veenendaal plaatsgevonden over de afgelopen boekjaren tot 2024. Over 2024 heeft het CLV nog een vordering op de gemeente Veenendaal conform gemaakte afspraken verrekening externe huur sportaccommodaties van € 48.143.

7.5.2.3 Vorderingen (ouders van) leerlingen/studenten

De vorderingen bestaan uit bijdragen uitweken mavo, vrijwillige ouderbijdragen, tekendozen.

7.5.2.4 Overige vorderingen

Deze post bestaat uit een vordering op de Academische opleidingsschool het Utrechts Model van € 24.800, College van toetsen en examens € 1.344 en op Mollie BV openstaand bedrag betaalde ouderbijdragen € 1.693.

7.5.2.5 Vooruitbetaalde kosten

Er is voor € 577.693 aan vooruitbetaalde kosten opgenomen. Dit zijn reeds ontvangen facturen voor een geheel schooljaar, waarbij het deel wat toebehoort aan het boekjaar als kosten in het desbetreffende boekjaar wordt geboekt.

7.5.2.6 Te ontvangen interest

Het CLV is aangesloten op Schatkistbankieren van het ministerie van financiën. De te ontvangen interest van € 10.222 betreft het vierde kwartaal rentebaten schatkistbankieren 2024.

7.5.2.7 Overlopende activa

De vordering transitievergoedingen op het UWV is opgenomen voor € 67.691. De transitievergoeding is onderdeel van de voorziening langdurig zieken.

7.5.3 Liquide middelen

1.2.4. Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2.4.1.	Kasmiddelen	507	58
1.2.4.2.	Tegoeden op bankrekeningen	296.669	199.229
1.2.4.3.	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	1.244.214	510.417
	Liquide middelen	1.541.390	709.704

In 2022 is het CLV aangesloten op Schatkistbankieren. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

7.5.4 Eigen vermogen

2.1. Eigen vermogen

		Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand 31-12-2024
		EUR	EUR		EUR
2.1.1.1.	Algemene reserve	2.791.399	669.610	0	3.461.009
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve (publiek)	1.191.873	-20.509	0	1.171.364
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve (privaat)	5.850	3.654	0	9.504
2.1.1.6.	Herwaarderingsreserve (privaat)	384.000	0	0	384.000
	Eigen vermogen	4.373.121	652.755	0	5.025.877
	Uitsplitsing				
	Bestemmingsreserve groot onderhoud (stelselwijziging)	1.191.873	-20.509	0	1.171.364
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve (publiek)	1.191.873	-20.509	0	1.171.364

7.5.4.1 Algemene reserve

Onder de algemene reserve is het resultaat verwerkt wat niet toebehoort aan bestemmingsreserves.

7.5.4.2 Bestemmingsreserve publiek

Door de stelselwijziging groot onderhoud is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen in 2023. Er is een aparte bestemmingsreserve groot onderhoud aangemaakt. Vanaf 2023 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingskosten groot onderhoud die daarmee samenhangen worden via resultaatverdeling uit de bestemmingsreserve gehaald.

7.5.4.3 Bestemmingsreserve privaat

Het jaarlijkse resultaat (huuropbrengsten-kosten) van de woning aan de Middellaan 21 zijn hieronder opgenomen.

7.5.4.4 Herwaarderingsreserve

Dit betreft een herwaarderingsreserve voor de woning aan de Middellaan 21. De woning is in eigendom en is gewaardeerd op de WOZ waarde peildatum 01-01-2021, de restwaarde van de woning. Deze reserve valt vrij, zodra de woning wordt verkocht.

7.5.5 Voorzieningen

2.2. Voorzieningen

		Stand per 1- 1- 2024	Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	Rente mutatie contant	Stand per 31- 12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.	Personeels-voorzieningen								
2.2.1.2.	Verlofsparen en sabbatical leave	495.032	72.469	167.897	0	0	399.604	150.000	249.604
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	148.101	44.370	20.987	0	0	171.484	12.048	159.436
2.2.1.5.	Werkeloosheidsbijdragen	20.858	45.458	9.767	0	0	56.549	20.000	36.549
2.2.1.6.	Langdurig zieken	478.096	146.361	341.727	0	0	282.730	245.056	37.674
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	35.851	-30.147	0	0	0	5.704	5.704	0
	Totaal personeels-voorzieningen	1.177.938	278.511	540.378	0	0	916.070	432.808	483.262
	Voorzieningen	1.177.938	278.511	540.378	0	0	916.070	432.808	483.262

7.5.5.1 Personeelsvoorzieningen

De totale omvang aan personeelsvoorzieningen is gedaald van € 1.177.938 op 1 januari 2024 naar € 916.070 op 31 december 2024. Dit wordt veroorzaakt door daling in voorziening verlofsparen door een lager aantal FTE in dienst -13 fte. Daarnaast is de financiële impact van het aantal langdurig zieken medewerkers op 31.12.2024 lager dan een op 31.12.2023.

7.5.6 Kortlopende schulden

2.4. Kortlopende schulden

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.6.	Schulden aan gemeenten en GRn	0	79.845
2.4.8.	Crediteuren	135.309	149.723
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	663.288	691.958
2.4.10.	Pensioenen	196.390	193.323
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	180.281	165.737
2.4.14.	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	181.611	36.573
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	107.104	163.844
2.4.17.	Vakantiegeld	479.921	507.308
2.4.19.	Overige overlopende passiva	321.175	171.313
	Kortlopende schulden	2.265.079	2.159.623

7.5.6.1 Schulden aan gemeenten en GRn

De kosten van de omgevingsvergunning € 79.845 zijn betaald aan de gemeente. Op 31.12.2024 heeft het CLV geen schuld meer aan de gemeente Veenendaal.

7.5.6.2 Crediteuren

Hieronder zijn de openstaande facturen opgenomen die nog betaald moeten worden aan leveranciers.

7.5.6.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de afdracht loonheffing december 2024. Deze wordt in januari 2025 betaald.

7.5.6.4 Pensioenen

Betreft de nog af te dragen pensioenpremies december 2024. Deze worden in januari 2025 betaald.

7.5.6.5 Overige kortlopende schulden

De post bestaat uit een schuld aan leveranciers die in 2024 leveringen hebben voltooid, die betrekking hebben op 2024, maar deze in 2025 hebben gefactureerd. Een schuld aan overuren personeel van € 76.472 en nog te betalen loon € 1.800 na afsluiten salarisadministratie 2024.

7.5.6.6 Vooruit ontvangen subsidies OCW/ EZ

De vooruit ontvangen bedragen van de subsidies verbetering basisvaardigheden € 125.034, praktijkgerichte tl-mavo € 21.875 en lerarenbeurs 2024/2025 € 34.702 zijn hieronder opgenomen.

7.5.6.7 Vooruit ontvangen bedragen

Er is voor € 107.104 aan transitorische omzet opgenomen onder vooruit ontvangen bedragen. Betreft facturen die voor het gehele schooljaar in rekening zijn gebracht bij derden.

7.5.6.8 Vakantiegeld

Op deze post is de reservering vakantiegeld opgenomen over de periode juni 2024 t/m december 2024. Het vakantiegeld wordt overgemaakt in mei 2025.

7.5.6.9 Overige overlopende passiva

De volgende posten zijn hieronder opgenomen; de nog te betalen loon nieuwe CAO 2024/2025 periode oktober t/m december 2024 aan het personeel € 174.000, reservering bindingstoelage € 57.350, 7/12 deel Junior College bijdrage SWV POBV € 47.581, borg bibliotheek € 19.478 en accountantskosten 2024 € 18.029.

7.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

7.6.1 Rijksbijdragen

3.1. Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1. Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	18.501.148	18.241.547	18.143.526
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	416.289	30.000	59.305
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3. Ontv. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	328.548	142.660	224.982
Rijksbijdragen	19.245.985	18.414.207	18.427.813

7.6.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de rijksbijdragen vallen alle reguliere bekostigingen zoals basisbekostiging, strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, werkdrukverlichting en eerste opvang nieuwkomers.

7.6.1.2 Overige subsidies OCW

Naast reguliere bekostigingen heeft het CLV-subsidies ontvangen voor verbetering basisvaardigheden, praktijkgerichte tl-mavo en studieverlof.

7.6.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV

Hieronder zijn de ontvangen bedragen vanuit SWV POBV opgenomen zoals de bijdragen voor zorg € 40 per leerling en junior college.

7.6.2 Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden

3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	104.130	0	0
Overheidsbijdragen /subsidies overige ove	104.130	0	0

7.6.2.1 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

Het CLV heeft in 2024 een akkoord bereikt met de gemeente Veenendaal over compensatie huurkosten sportaccommodaties 2022 en 2023. Ook is er een vergoedingsregeling getroffen vanaf boekjaar 2024 tot de realisatie van nieuwbouw sportzalen.

7.6.3 Overige baten

3.5. Overige baten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.5.1.	Opbrengst verhuur	17.175	31.800	26.616
3.5.2.	Detachering personeel	107.296	80.000	116.237
3.5.5.	Ouderbijdragen	402.557	375.000	372.964
3.5.9.	Catering	67.484	117.900	116.237
3.5.10.	Overige	119.340	47.477	147.615
	Overige baten	713.852	652.177	779.669

7.6.3.1 Opbrengst verhuur

Betreft het verhuur van kluisjes aan leerlingen 7/12 schooljaar 2023/2024. Vanaf schooljaar 2024/2025 brengt het CLV geen huur meer in rekening voor kluisjes, conform adviezen accountantsverslag.

7.6.3.2 Detachering personeel

Vier medewerkers van het CLV zijn in 2024 gedetacheerd bij andere onderwijsorganisaties. Het CLV heeft daarvoor vergoedingen ontvangen.

7.6.3.3 Ouderbijdragen

Hieronder de specificatie van de ontvangen ouderbijdragen.

		2024	2023
		EUR	EUR
Specificatie:			
-	excursies	0	8.050
-	vak LO2/BSM	0	5.578
-	vrijwillige ouderbijdrage	175.243	166.141
-	Ouderbijdrage leermiddelen	14.932	7.095
-	Ouderbijdrage uitweken	205.699	179.095
-	Musical	6.682	7.005
		-----	-----
		402.557	372.964

7.6.3.4 Catering

Hieronder zijn alle baten m.b.t. catering opgenomen. Vanaf schooljaar 2024/2025 is het CLV overgestapt naar een andere cateraar en afgestapt van de openboek administratie met daarbij behorende andere manier van administreren.

7.6.3.5 Overige

Hieronder de specificatie van de overige ontvangen baten opgenomen.

		2024	2023
Specificatie:		EUR	EUR
-	Musical	7.329	11.964
-	Academische Opleidingsschool het Utrecht	24.800	28.900
-	verhuur woning + overige ruimtes	18.474	6.978
-	overige kleine bijdragen	31.667	62.953
-	personeelskosten diverse instanties	2.750	2.500
-	Stichting techniek onderwijs	19.843	19.843
-	Project NRO leren voor duurzaamheid	14.477	14.477
		-----	-----
		119.340	147.615

7.6.4 Personeelslasten

4.1. Personeelslasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	11.725.025		11.486.807
4.1.1.2.	Sociale lasten	1.619.556		1.671.949
4.1.1.5.	Pensioenlasten	1.739.818		1.678.076
	Lonen en salarissen	15.084.399	14.972.369	14.836.831
4.1.2.	Overige personele lasten			
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	-149.325	0	454.951
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	601.879	500.546	670.090
4.1.2.3.	Overige personele lasten	311.722	340.210	472.779
	Overige personele lasten	764.277	840.756	1.597.820
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3.	Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-152.253	0	-94.901

7.6.4.1 Lonen en salarissen

De loonkosten zijn gestegen door invoering van nieuwe CAO's 2023/2024 10% loonstijging en 2024/2025 met daarin 4,9% loonstijging. In 2023 woog de forse loonstijging van 10% mee vanaf 1 juli, in 2024 een volledig boekjaar. De gemiddelde FTE is gedaald met 10 FTE door bezuiniging in de formatie per augustus 2024, van gemiddelde FTE 168 2023 naar 158 FTE over 2024.

7.6.4.2 Overige personele lasten

Hieronder is het saldo (dotaties, onttrekkingen en vrijval) van de personele voorzieningen (zie onderdeel 8.5.5. voor detailniveau) opgenomen. Personeel niet in loondienst, dit betreft inhuur docenten, surveillanten, toezichthouders tijdens pauze, uitzendkrachten ter vervanging van zieke collega's en inhuur voor de catering. Onder de post overig zijn allerlei personeel gerelateerde kosten opgenomen zoals reiskosten, scholing, bedrijfsgezondheidsdienst, feesten en jubilea en WKR kosten.

7.6.4.3 Uitkeringen

Hieronder zijn alle ontvangen UWV uitkeringen opgenomen.

7.6.5 Afschrijvingen

4.2. Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	469.813	499.299	546.857
Afschrijvingen	469.813	499.299	546.857

De afschrijvingskosten zijn lager dan de begroting door investeringen later in het jaar uit te voeren en te activeren.

7.6.6 Huisvestingslasten

4.3. Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1. Huurlasten	135.104	150.000	149.024
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	135.874	117.000	92.100
4.3.4. Energie en water	220.599	187.500	206.064
4.3.5. Schoonmaakkosten	289.280	338.000	283.757
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	7.653	10.000	7.693
4.3.8. Overige huisvestingslasten	127.440	47.200	49.053
Huisvestingslasten	915.950	849.700	787.691

7.6.6.1 Huurlasten

Onder deze post is de huur van de externe sportaccommodaties opgenomen. Dit is binnen budget gebleven.

7.6.6.2 Onderhoudslasten (klein onderhoud)

De kosten van onderhoud bestaan uit intern klein onderhoud en onderhoudscontracten. Beiden zijn gestegen, het intern klein onderhoud door meer onderhoudsissues en de onderhoudscontracten door prijsaanpassingen/inflatie, maar ook onderhoudskosten voortvloeiende uit controle.

7.6.6.3 Energie en water

De energiekosten zijn gestegen. Per 1 januari 2024 heeft het CLV noodgedwongen een nieuwe energieleverancier, vanwege terugtrekking vorige energieleverancier uit de Nederlandse markt. De nieuwe energieleverancier rekent achteraf per maand het actuele verbruik, terwijl de vorige energieleverancier met voorschotnota's en eindafrekening werkte. In 2024 is er een eindafrekening voltooid met de vorige energieleverancier.

7.6.6.4 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn gestegen door prijsverhoging van onze leverancier CSU. In de begroting 2024 was hier al rekening mee gehouden.

7.6.6.5 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting

De kosten voor afvalverwerking zijn nagenoeg gelijk gebleven.

7.6.6.6 Overige huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten zijn fors gestegen door noodgedwongen betaling middels deurwaarder van de omgevingsvergunning nieuwbouw sportzalen aan de gemeente Veenendaal € 79.473.

7.6.7 Overige lasten

4.4. Overige lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1. Administratie en beheer	182.994	177.100	170.034
4.4.2. Inventaris en apparatuur	10.109	15.000	12.028
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	2.075.380	2.018.080	2.057.567
4.4.5. Overige	75.562	277.605	119.330
Overige lasten	2.344.045	2.487.785	2.358.959
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Kosten onderzoek jaarrekening	30.855		29.675
Andere controleopdrachten	0		0
Adviezen op fiscaal terrein	0		0
Overige niet-controlediensten	0		0
	30.855		29.675

7.6.7.1 Administratie en beheer

De administratie- en beheerslasten is een verzamelpost van externe adviezen waaronder accountant, deskundigenadvies, juridische kosten en externe advisering. Onder deze post zijn ook de kosten voor internet, telefonie en kantoorbenodigdheden opgenomen.

7.6.7.2 Inventaris en apparatuur

Hieronder zijn kleine materiele aanschaffingen van facilitair en ICT opgenomen die niet geactiveerd worden onder materiele vaste activa.

7.6.7.3 Leer- en hulpmiddelen

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn gestegen doordat uitgevers de kostenstijging van leermiddelen via de distributeurs facturen aan het CLV. Dit is toegestaan binnen de huidige contracten. De post leer- en hulpmiddelen bevat naast de leermiddelen (706k) kosten zoals ICT-software (286k), leerling activiteiten 282k zoals uitweken/startweek (de ouderbijdragen staan bij baten). Het blijft in de praktijk lastig om op deze posten de kosten terug te dringen, want de leermiddelenmarkt is in handen van een paar grote spelers, ICT-licenties stijgen jaarlijks en nemen toe door wet en regelgeving druk en ook de zorg staat onder druk door passend onderwijs.

7.6.7.4 Overige

Naast de opbrengsten van de catering onder overige baten zijn de lasten van de catering geboekt onder overige lasten, daarnaast nog overige kosten voor consumpties en BHV/EHBO. In deel van de begroting op overige lasten is bestemd voor leer- en hulpmiddelen, vandaar de afwijking tussen resultaat en begroting.

7.6.8 Financieel en buitengewoon

6. Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18.892	0	38.327
6.2. Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	3.873	20.000	0
Financiële baten en lasten	15.019	-20.000	38.327

7.6.8.1 Rentebaten

De rentebaten zijn gedaald t.o.v. 2023. Dit komt door verslechtering van de liquiditeit gedurende het boekjaar. Vanaf augustus 2024 is de liquiditeit sterk verbeterd door formatieve bezuinigingen nieuw schooljaar 2024/2025 en de ontvangen loon- & prijscompensatie.

7.6.8.2 Rentelasten

In 2024 heeft het CLV gebruik moeten maken van de kredietfaciliteit via schatkistbankieren. De daarbij behorende rentelast is hieronder opgenomen.

7.7 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het positieve resultaat van € 652.755 komt voor + € 669.610 ten bate van de algemene reserve, - € 20.509 ten laste van de bestemmingsreserve publiek en + € 3.654 ten bate van aan de bestemmingsreserve privaat (woning).

	1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	31-12-2024
Algemene reserve	2.791.399	669.610	0	3.461.009
Bestemmingsreserve publiek	1.191.873	-20.509	0	1.171.364
Bestemmingsreserve privaat	5.850	3.654	0	9.504
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
Totaal eigen vermogen	4.373.121	652.755	0	5.025.877

7.8 Model E verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Activiteiten
Samenwerkingsverband POBV	Stichting	Veenendaal	Passend onderwijs

7.9 Model G

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Status
Studieverlof 2023	139403	17-jul-23	Ja
	140873	17-jul-23	Ja
	141565	17-jul-23	Ja
	141717	17-jul-23	Ja
	142835	17-jul-23	Ja
	142856	17-jul-23	Ja
	143544	17-jul-23	Ja
	144203	17-jul-23	Ja
Studieverlof 2024	145674	19-jul-24	Onderhanden
	147009	19-jul-24	Onderhanden
	147721	19-jul-24	Onderhanden
	148272	19-jul-24	Onderhanden
	148304	19-jul-24	Onderhanden
	148376	19-jul-24	Onderhanden
	148833	19-jul-24	Onderhanden
	150332	19-jul-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-0672	17-jun-24	Onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240096	4-jul-24	Onderhanden

7.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Leaseverplichtingen

De St. voor CVO heeft leaseverplichtingen inzake multifunctionele kopieermachines en een repro machine. Per 1 januari 2021 is een nieuw contract afgesloten voor twaalf kopieermachines, de repro machine en de software voor het meten van het aantal afdrukken, voor 60 maanden. Het totaalbedrag voor 2025 is circa € 27.000. Ook is er een Service level agreement afgesloten.

Contractverplichtingen

De St. voor CVO is ingaande april 2019 een schoonmaakcontract aangegaan met de firma CSU. De kosten voor het jaar 2025 zijn circa € 270.000. Het contract eindigt op 31 december 2025. De contracten voor energie lopen via Engie voor zowel gas als elektriciteit, de kosten voor 2025 zijn circa € 180.000. Het contract eindigt op 31 december 2025. Voor ééndaagse busreizen is er een contract met Betuwe Express B.V. afgesloten. Deze loopt van 1 september 2024 t/m 31 augustus 2026 met de optie tot tweemaal 1 jaar verlengen derhalve t/m 31 augustus 2028.

Pensioenen

Voor de mogelijke aanwezige, niet uit de balans blijkende verplichtingen uit hoofde van de binnen de organisatie aanwezige pensioenregelingen wordt verwezen naar de grondslagen.

7.11 Opmaking en goedkeuring jaarrekening

7.11.1 Deze jaarrekening is **opgemaakt** op 21-05-2025 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker, rector-bestuurder

7.11.2 Deze jaarrekening is **goedgekeurd** op 17-06-2025 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. D. Looyé
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

Dhr. G.J.Th. Nauta
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Dhr. P.J. Rappoldt MSc RA EMFC
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Mw. A.T.J. van Bellen
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Mw. G. Kranenburg- Septer MBA
Lid Raad van Toezicht

w.g.

Dhr. Prof. Dr. N. Bovenschen
Lid Raad van Toezicht

7.11.3 Deze jaarrekening is **vastgesteld** op 18-06-2025 te Veenendaal.

w.g.

Dhr. Dr. B.J.L. van den Anker, rector-bestuurder

7.12 WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) De totale baten uit 2022
- b) Het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2022
- c) Het gewogen aantal onderwijssoorten of –sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2024
Totale baten 2022	4
Aantal leerlingen 1 oktober 2022	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		B.J.L. van den Anker		
Functiegegevens ⁵		Bestuurder		
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0		
Dienstbetrekking? ⁸		ja		
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 136.093		
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.122		
Subtotaal		€ 158.215		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		€ 181.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.		
Bezoldiging		€ 158.215		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.		
Gegevens 2023 ¹⁴				
bedragen x € 1		B.J.L. van den Anker	C.L. Wouters	W. de Vos
Functiegegevens ⁵		Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/09 t/m 31/12	01/08 t/m 31/08	01/01 t/m 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking? ⁸		ja	ja	ja
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 40.677	€ 9.436	€ 89.741
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 7.421	€ 1.695	€ 13.243
Subtotaal		€ 48.098	€ 11.131	€ 102.984

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 57.825	€ 14.693	€ 100.482
Bezoldiging	€ 48.098	€ 11.131	€ 102.984

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	T. Schoeman	A.H. van de Lagemaat	G.J.Th. Nauta
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/08	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 3.000	€ 2.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 27.150	€ 12.050	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.000	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023⁸			
bedragen x € 1	T. Schoeman	A.H. van de Lagemaat	G.J.Th. Nauta
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300

Gegevens 2024							
bedragen x € 1		A.T.J. van Bellen		P.J. Rappoldt		G. Septer	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 18.100		€ 18.100		€ 18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 3.000		€ 3.000		€ 3.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023 ⁸							
bedragen x € 1		A.T.J. van Bellen					
Functiegegevens ²		Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12					
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 3.000					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 17.300					

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	N. Bovenschen		D. Looyé	
Functiegegevens ²	Lid		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/05 t/m 31/12		01/05 t/m 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	€ 2.000		€ 2.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 12.100		€ 12.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 2.000		€ 2.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023 ⁸				
bedragen x € 1	M.M. Eijgenraam-Kalkman			
Functiegegevens ²	Lid			
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 t/m 31/12			
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	€ 3.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 17.300			

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

8 OVERIGE GEGEVENS

8.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 23 juni 2025

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA

8.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

	1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	31-12-2024
Algemene reserve	2.791.399	669.610	0	3.461.009
Bestemmingsreserve publiek	1.191.873	-20.509	0	1.171.364
Bestemmingsreserve privaat	5.850	3.654	0	9.504
Herwaarderingsreserve privaat	384.000	0	0	384.000
Totaal eigen vermogen	4.373.121	652.755	0	5.025.877

8.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die nadere informatie geven over de situatie per balansdatum.

8.4 Opgave nevenvestigingen

De Stichting heeft geen nevenvestigingen.

9 BIJLAGEN

9.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	80328
Naam instelling	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal
Adres	Kerkewijk 149
Postadres	Postbus 41
Postcode / Plaats	3900 AA Veenendaal
Telefoon	0318-500621
E-mail	info@clv.nl
Internetsite	www.clv.nl
Contactpersoon	Dhr. M. Lenters-Vinke
Telefoon	0318-500621
E-mail	m.lentersvinke@clv.nl
Brincode	02VM
Naam school	Christelijk Lyceum Veenendaal
Sector	VO

Belangrijkste activiteit het geven van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van ca. 12 tot 18 jaar.