



## Anti-pestprotocol

In dit anti-pestprotocol is sprake van een integrale aanpak van de pestproblematiek.

Afhankelijk van de situatie worden de hieronder genoemde stappen of een deel van de genoemde stappen doorlopen.

### Gesprek met de gepeste leerling (door de Anti-Pest Coördinator)

De APC gaat in gesprek met de leerling en tracht te achterhalen waar, op welke manier en door wie het pesten plaats vindt. Voorafgaand aan het gesprek neemt de APC contact op met de mentor van betrokken leerling(en).

Ingeval van cyberpesten:

- Informeer bij systeembeheer en/of mediatheek of te achterhalen is wanneer de dader ingelogd was.
- Bij pesten via WhatsApp of andere media is het ook belangrijk dat de gepeste leerling een printje maakt van de gesprekken **via smartphone of laptop**; dit kan mogelijk als bewijsmateriaal dienen.

### Gesprek met de pestende leerling(en) (door APC, eventueel in combinatie met mentor en/of afdelingsleider)

- Luister goed naar de kant van het verhaal van deze leerling(en).
- Ga in op wat er speelt/gespeeld heeft en vraag door.
- Onderzoek of er anderen bij betrokken zijn.
- Wijs op de schoolregels en wat de mogelijke gevolgen kunnen zijn voor de gepeste leerling.
- Leg de leerling uit dat hij/zij zich schuldig gemaakt heeft aan een ernstig feit en dat dit in sommige gevallen strafbaar is. Met mogelijk zelfs strafrechtelijke consequenties.
- Na dit gesprek is er weer contact met de mentor en worden de vervolgstappen besproken.

### Indien nodig: gesprek(ken) met ouders van zowel de gepeste leerling als de pestende leerling(en) (door mentor en/of afdelingsleider, in overleg met APC)

- Licht de ouders/verzorgers in en wees duidelijk over de aanpak die op school gehanteerd wordt.
- Vraag hen of ze de signalen herkennen. Als ze niet weten wat de signalen zijn, geef hen dan hierover informatie.
- Informeer de ouders/verzorgers over schriftelijke afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt n.a.v. de gevoerde gesprekken en vertel hen welke maatregelen ze kunnen nemen.

### **Gesprek met de klas (door de APC, in bijzijn van de mentor)**

De APC wijst de leerlingen in de klas op hun rol of aandeel in het pesten. In eerste instantie zijn de gepeste leerling en de pestende leerlingen hier niet bij.

- De feiten worden genoemd. De klas mag reageren.
- Belangrijk is dat de mentor loyaal is naar zowel de gepeste leerling, als de pestende leerling als naar de klas.

### **Tweede gesprek met gepeste leerling (door APC, eventueel in combinatie met mentor)**

- De gepeste leerling moet een positiever zelfbeeld ontwikkelen, mogelijk deels buiten de school. Het is van belang dat het slachtoffer, zonder schuldgevoel, zijn eigen aandeel in de pestproblematiek onder ogen leert zien.
- Mogelijk heeft de gepeste leerling baat bij professionele hulp zoals faalangstreductietraining en/of een gesprek met een vertrouwenspersoon.

### **Gesprek met de gepeste leerling en de pestende leerling (door APC, mentor en/of afdelingsleider)**

- Het is van belang dat in dit gesprek wordt benoemd waar het echt om gaat: de angst van de gepeste leerling en de gevoelens van onvrede van de pestende leerling.
- Mogelijk kan dit niet meteen in een eerste gesprek en moet op korte termijn een tweede gesprek worden gearrangeerd.
- De confrontatie is pas klaar als de pestende leerling en de gepeste leerling hun kant van de zaak tegenover elkaar hebben kunnen toelichten en zich hebben verzoend.
- Beide partijen verlaten met opgeheven hoofd het gesprek. De pestende leerling is dus niet de zondebok.

### **Tweede gesprek met de klas (door APC/mentor)**

- Het tweede klassengesprek wordt gevoerd in aanwezigheid van zowel de ex-pester als het ex-slachtoffer. Alle partijen vertellen aan elkaar wat ze over zichzelf hebben ontdekt. Er wordt afgesproken hoe dit kan worden voorkomen en wat te doen als het weer de kop opsteekt.
- De klas wordt gevraagd hier aan mee te werken door oplettend te zijn.

### **Afronding (door APC)**

- Na signalering dat het pesten is gestopt checkt de APC dit bij de ouders/verzorgers.
- De APC informeert ook de afdelingsleider over het voorval en de gemaakte afspraken.
- De APC registreert dit in Magister.
- In het team worden actieplannen opgesteld om herhaling te voorkomen.

### **Afronding door APC**

- De APC maakt een dossier over het pestgeval.
- De APC informeert na verloop van tijd bij mentor hoe het gaat.

### **Nazorg (door APC)**

- Voorlopig blijven volgen van de leerlingen.
- Vraag de gepeste leerling hoe het met hem/haar gaat. Doe dit systematisch: bijv. na twee dagen, een week. Let erop dat dit gebeurt in een veilige omgeving.
- Vraag ook de pestende leerling hoe het met hem/haar gaat.

### **Maatregelen bij blijvend pestgedrag of herhaling**

- Er vindt een gesprek plaats tussen afdelingsleider, APC, mentor en ouders/verzorgers van de pestende leerling. Na afloop worden er afspraken gemaakt. De mentor plaatst hierover een aantekening in Magister. De APC maakt een verslag.
- Is er geen overeenstemming bereikt in het gesprek, dan neemt de directie een besluit over de vervolgstappen. De ouders/verzorgers worden binnen een week hierover op de hoogte gesteld.
- Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan de directie besluiten tot bijvoorbeeld een (tijdelijke) schorsing van de leerling.