

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal



Het CLV vindt begeleiding en ondersteuning van leerlingen belangrijk. De ondersteuningslijn is ondersteunend aan de leerlijn. De leerlijn staat op het CLV centraal. De leerlingen komen naar het CLV om een diploma te behalen.

De docenten en mentoren hebben de taak om hen hierin te begeleiden. Dit valt onder de **basisondersteuning**. Echter, soms is dit niet voldoende. Sommige leerlingen hebben **interne /extra ondersteuning** nodig. Dit wordt dan verzorgd (in overleg met ouders, via de mentor, afdelingsleider en de zorgcoördinator) door interne deskundigen.

Wanneer basisondersteuning en interne ondersteuning niet voldoende is, is er de mogelijkheid van **externe ondersteuning**. Deze ondersteuning wordt gegeven in samenwerking met externe specialisten.

Door het geven van basisondersteuning, interne/extra ondersteuning en externe ondersteuning is het CLV in staat om leerlingen goed te begeleiden en te ondersteunen bij hun leerproces.

In dit ondersteuningsprofiel wordt beschreven hoe het CLV vorm geeft aan alle vormen van ondersteuning.

Versiebeheer

Versienummer	Bespreking	Omschrijving aanpassing
0.0	26 maart 2019	Opdracht directeurencollectief om te komen met een inhoudelijk voorstel, gedragen door zorgco's
0.5	15 mei 2019	Blanco opzet met input van praktijkvoorbeelden
1.0	22 mei 2019	Directeurencollectief ter beoordeling/advisering
2.0	November 2019	Oplevering format SOP door SWV Start intern proces van de scholen
3.0	Medio april 2020	Instemming MR-en van de scholen
4.0	Oktober 2020	Aanbieding OPR complete set van SOP in het SWV

Inhoud

1	Regionaal.....	3
2	Visie SWV.....	4
3	Visie op leerlingenzorg door de school	7
3.1	Basisondersteuning	7
3.2	Ondersteuningsmogelijkheden binnen de school.....	10
3.3	Beschikbare expertise binnen de school.....	11
3.4	Samenwerkingspartners.....	12
4	Toelatingscriteria	12

1 Regionaal

Mission Statement

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Passend Onderwijs, art. 17a, lid 2).

Om deze missie te realiseren hebben we onze ambities geformuleerd voor de looptijd van dit ondersteuningsplan (2019-2022). We leggen uit wat we willen bereiken en wat onze partners (leerlingen, ouders, scholen, gemeente, zorg) van ons mogen verwachten. Daar mag u ons op aanspreken.

We realiseren ons dat een aantal ambities hoog gegrepen zijn. Vanuit een ontwikkelagenda zetten wij ons daar de komende jaren voor in. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat niet alleen te kunnen. We hebben onze partners en hun inzet nodig. Om onze ambities te realiseren is samenwerken geboden.

Wie zijn wij?

Het samenwerkingsverband draagt verantwoordelijkheid voor een passende plek in het onderwijs voor iedere leerling binnen het SWV. Wij gaan over alle vormen van (extra) onderwijsondersteuning die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.

Wij werken aan een dekkend aanbod voor in de regio Barneveld, Veenendaal, Renswoude en Scherpenzeel wonende leerlingen. Onder het samenwerkingsverband 25-11 vallen acht scholen voor Voortgezet en Speciaal Onderwijs.

De volgende scholen zijn aangesloten:

In Barneveld:

- De Meerwaarde, Rietberglaan 6
- Johannes Fontanus College, Wethouder Rebellaan 135
- J.H. Donnerschool, Schoonderbekerweg 45, De Glind

In Veenendaal:

- Het Perron, Sportlaan 11-13
- Christelijk Lyceum Veenendaal, Kerkewijk 149
- Rembrandt College, Rembrandtlaan 2
- Ichthus College, Vondellaan 4
- De Blink, David Tenierslaan 8

Naw-gegevens:

Samenwerkingsverband POBV
Ronde Erf 6
3902 CZ Veenendaal

T: 085 0439610

I: www.pobv.nl

E: info@pobv.nl

Het SWV heeft het toezichthoudend bestuur. Dat bestaat uit bestuurders van de aangesloten scholen en werkt met een gemandateerde directeur.

2 Visie SWV

Wat willen we?

Wij willen dat:

- 1 in 2022 alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces volgen en hun schoolloopbaan afsluiten met een kwalificatie op het niveau dat bij hen past.
- 2 onze leerlingen het recht houden op specialistische expertise. Waar mogelijk binnen de eigen (reguliere) school.
- 3 er in 2022 geen leerlingen meer zijn met een vrijstelling van onderwijs.
- 4 er in 2022 binnen ons samenwerkingsverband een passende voorziening bestaat voor hoogbegaafde en dubbel-bijzondere leerlingen. Dit aanbod omvat zowel preventieve als curatieve arrangementen.
- 5 we in mogelijkheden en kansen voor leerlingen denken.
- 6 we samen optrekken met ouders in het belang van de leerling.
- 7 we samenwerken met jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg aan het gezond en veilig opgroeien van onze leerlingen.
- 8 we aansluiten bij de expertise in de scholen.
- 9 al onze scholen over voldoende middelen beschikken om het gewenste ondersteuningsniveau in de school te realiseren. Hierbij sluiten we aan op de individuele ambities van scholen. Het gewenste ondersteuningsniveau omvat minimaal de ondersteuning die in dit samenwerkingsverband is afgesproken als basisondersteuning. Alle scholen samen realiseren met hun ondersteuning een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen.
- 10 we de geboden ondersteuning en uitgegeven gelden transparant verantwoorden.
- 11 we voortdurend werken aan onze eigen professionalisering.

Wat mag u van ons verwachten?

Onze ambities zijn zichtbaar. U mag ons aanspreken op wat we doen en wat we op orde moeten hebben:

- 1 Al onze scholen bieden kwalitatief goed onderwijs aan en hebben:
 - a. een voldoende beoordeling van de inspectie (volgens het onderzoekskader 2017),
 - b. een basisondersteuning die voldoet aan het door het samenwerkingsverband omschreven niveau.
- 2 Alle scholen beschikken over een schoolondersteuningsprofiel. Daarin is helder beschreven welke ondersteuningsvragen ze kunnen beantwoorden. Dat plan sluit aan bij de dagelijkse gang van zaken in de school.
- 3 Bij de plaatsing en toelating van een leerling zetten we in het hele samenwerkingsverband (de scholen en het loket) de onderwijsbehoefte én de ondersteuningsvraag van deze leerling centraal. Van hieruit kijken we wat voor deze leerling op dit moment de beste onderwijsplek is.
- 4 Ons uitgangspunt is de onderwijsbehoeften van de leerling en wat deze nodig heeft om onderwijs op het passende niveau te kunnen volgen. Op basis hiervan kennen we de (ondersteunings-)middelen toe.
- 5 Het Ontwikkelingsperspectief van de leerling stellen we op in samenspraak met de ouders, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid en kennis over de leerling. De school schrijft het ontwikkelingsperspectiefplan; de ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgedeelte.
- 6 Alle leerlingen krijgen ondersteuning. Deze is:
 - a. zo licht mogelijk
 - b. zo tijdig mogelijk
 - c. zo dichtbij mogelijk
 - d. aangeboden door de meest aangewezen persoon/instelling
 - e. op de beste manier die nu mogelijk is
- 7 We zorgen ervoor dat we alleen nog maar 'beredeneerde' thuiszitters hebben in ons samenwerkingsverband. Voor alle thuiszitters is in 2022 een plan beschikbaar waarin is verwoord wat de reden is van het tijdelijk thuiszitten en welk perspectief er is op hervatten van de schoolgang.
- 8 In ieder jaarverslag beschrijven we overzichtelijk welke middelen we hebben ingezet, wat die hebben gekost en wat we ermee hebben bereikt. Deze resultaten bekijken we kritisch. We

geven duidelijk aan wat we blijven doen en wat we zullen veranderen om de uitvoering van onze ambities nog beter te realiseren.

- 9 Kwaliteitszorg is voor ons het middel om een cultuur van verantwoording en dialoog te bereiken. In gesprekken met leerlingen, ouders, scholen en ketenpartners leggen we transparant uit welke stappen we gezet hebben voor leerlingen. Om ons handelen nog verder te professionaliseren zijn we ook transparant over de dingen die we zelf hebben geleerd.
- 10 In het samenwerkingsverband werken we vanuit een hybride model. Dit betekent dat we zoveel mogelijk uitgaan van de expertise die al in de scholen aanwezig is. De scholen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning voor de leerlingen die bij hen zijn ingeschreven. Waar nodig of gewenst, wordt het samenwerkingsverband betrokken bij de zorg voor de leerling. De school blijft verantwoordelijk voor de leerling, het samenwerkingsverband begeleidt het proces.
- 11 Onze ambities zijn het uitgangspunt voor onze eigen professionalisering. We weten welke kennis er is in ons samenwerkingsverband en hoe we daar een beroep op kunnen doen. We hebben een eigen professionaliseringsagenda om onze kennis te vergroten.

Wat is nodig om deze verwachtingen waar te kunnen maken?

- 1 Ouders om mee samen te werken. Ouders, die
 - a. bereid zijn samen met ons op te trekken.
 - b. ons vroegtijdig informeren over wat hun kind nodig heeft om succesvol op school te zijn.
 - c. samen met ons uitgaan van wat er kan. We geloven in mogelijkheden, niet in beperkingen.
- 2 Scholen om mee samen te werken. Scholen, die
 - a. op tijd opschalen naar extra ondersteuning. Aan professioneel handelen zit een professionele begrenzing. We verwachten dat de scholen ons op tijd informeren over leerlingen met een ondersteuningsvraag, voor wie de school handelingsverlegen dreigt te worden. Alleen zo kunnen we tijdig inzetten op begeleiding die voorkomt dat school, leerling en/of hulpbronnen uitgeput raken.
 - b. intern en extern open communiceren over hun ondersteuningsmogelijkheden en tijdig aangeven wat hun grenzen zijn.
 - c. uitgaan van wat leerlingen kennen en kunnen.
 - d. lerende organisaties willen zijn. Die op basis van evaluatie leren hoe ze andere leerlingen, met vergelijkbare onderwijsbehoeften, vervolgens nog beter kunnen ondersteunen.
 - e. een (tijdelijk) arrangement tijdig inzetten, zodat zoveel mogelijk leerlingen behouden blijven voor regulier onderwijs. Bij afloop van een arrangement verwachten we dat de school regie voert (kaders stelt). En zich inspant om de mogelijkheden te verkennen voor een vervolg in het reguliere onderwijs. Als terugkeer in de school niet mogelijk is, is een tijdig vervolg in een passend traject noodzakelijk om uitval te voorkomen.
- 3 Gemeenten om mee samen te werken. Gemeenten, die
 - a. een zodanig jeugdbeleid voeren, dat onze organisaties complementair aan elkaar opereren.
 - b. constructief betrokken zijn bij leerlingen met een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte, waaraan binnen de grenzen van het samenwerkingsverband niet voldaan kan worden. Waar nodig geven de gemeenten beschikkingen af voor het vervoer van leerlingen.
 - c. in hun integraal huisvestingsplan (IHP) opnemen op welke wijze ze het samenwerkingsverband ondersteunen bij het realiseren van een dekkend netwerk aan voorzieningen.
 - d. leerplichtambtenaren beschikbaar stellen, die ook mogen handelen in het belang van leerlingen die buiten de gemeentegrenzen wonen. Dit om (dreigende) verzuimproblematiek vroegtijdig op te sporen en te beperken.
- 4 Jeugdhulp om mee samen te werken. Jeugdhulporganisaties, die
 - a. beleid willen afstemmen met ons, zodat we gezamenlijk kunnen optrekken ten behoeve van leerlingen die meer nodig hebben dan alleen onderwijs.
 - b. hun arrangementen met ons willen afstemmen, inclusief afspraken over cofinanciering.

- c. gelijktijdig met de onderwijspartij hun expertise kunnen inzetten bij de start van een arrangement.
- d. samen met ons werken vanuit een continuüm van jeugdhulp en onderwijs bij het inzetten van een arrangement. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid stopt pas wanneer de leerling voorzien is van een passend traject als vervolg op het arrangement. Nazorg is voor alle partijen een vanzelfsprekend onderdeel hiervan.

3 Visie op leerlingenzorg door de school

De CLV-leerling krijgt de begeleiding en hulp die nodig is. Naast hem/haar staan de ouders/verzorgers, met wie vanuit de school zo goed mogelijk wordt samengewerkt met als doel optimale begeleiding en ondersteuning.

Om de leerling (en ouders/verzorgers) heen zijn drie ringen van begeleiding en ondersteuning georganiseerd.

In schema:

	Basisondersteuning	Interne/extra ondersteuning	Externe ondersteuning
<u>Leren leren</u> (studiebegeleiding)	Vakdocenten Mentoren Afdelingsleiders	Studiebegeleiders Dyslexieondersteuning Dyscalculieondersteuning Be Bright NT2-deskundigen LOA-coördinator voor leerlingen extern Zorgdocenten HB-coaches	Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team op de eigen school, zoals AB vanuit SWV; De Onderwijsspecialisten, Kentalis of Bartimeus
<u>Leren kiezen</u> (keuzebegeleiding)	Mentoren Afdelingsleiders	Decaan LOB	Beroepskeuzetest
<u>Leren leven</u> (sociaal-emotionele begeleiding)	Mentoren Afdelingsleiders Onderwijsassistenten en conciërges	Interne begeleiders en coaches Anti-pestcoördinator Faalangst/SOVA-trainer Vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon op het gebied van geaardheid Psycholoog/orthopedagoog Verliesverwerking MRT-coaches op het gebied van gezonde levensstijl 'Picture me' en 'Re-start'	Deskundigen in ZAT Overstag GGD CJG Leerplicht Eleos

3.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning bevat de directe begeleiding en de meer preventieve en licht curatieve interventies aan leerlingen.

Binnen de afzonderlijke scholen is er hiertoe een adequate coördinatiestructuur ingericht.

De basisondersteuning bevat in ieder geval de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband;

- zichtbaar aanwezig zijn binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- vallen onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- worden uitgevoerd:
 - waar nodig, met inzet van expertise van andere scholen;
 - soms met inzet van ketenpartners; zonder indicatiestelling
 - op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

D.w.z.: de opbrengsten zijn tenminste voldoende en ondersteuning voldoet aan de standaard.
En: het personeel (onderwijs en ondersteunend) voldoet aan de bekwaamheidseisen.

Preventieve en licht curatieve interventies die SWV breed zijn afgesproken:

1. De school heeft een adequate structuur voor leerlingbegeleiding.
2. De leerlingbegeleiding kan persoonsgericht ingezet worden (vb zorgdocent).
3. Er wordt gewerkt volgens het dyslexie protocol.
4. Er is een taal- en een reken- specialist (of coördinator) op school aanwezig.
5. Er is een programma voor sociaal emotionele begeleiding, bijvoorbeeld faalangst reductie training, begeleiding bij echtscheidingsproblematiek of rouwverwerking.
6. Er is een anti-pestcoördinator en een pest protocol op school aanwezig.
7. Er is een Leerling Volg Systeem waarmee de leervorderingen gevolgd worden zodat gesignaleerd wordt wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.
8. De school speelt in op actuele thema's zoals: verstandig omgaan met sociale media, verslavingsproblematiek, preventie van suïcide.
9. De school werkt samen met de GGD rond gezondheidsthema's en schoolverzuim.
10. Er wordt gewerkt aan 'leren leren', ondersteuning van de schoolse vaardigheden, en de executieve functies.

De **basisondersteuning** op het CLV heeft betrekking op de directe begeleiding van alle leerlingen, die voornamelijk in de klas wordt geboden door vakdocenten en mentoren. Deze begeleiding wordt gecoördineerd door de afdelingsleiders, die verantwoordelijk zijn voor beleid en uitvoering van de leerlingbegeleiding in hun afdeling.

De vakdocent

Vakdocenten zien de leerlingen in de les. Zij helpen de leerlingen indien zij problemen signaleren op hun vakgebied. Zodra de vakdocent merkt dat ondanks hun hulp, het leren van hun vak stagneert, overlegt hij met de mentor.

De mentor

De mentor is de spil in de leerlingenbegeleiding. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. De taak van de mentor richt zich op de voortgang van de studie, het sociaal-emotioneel welbevinden en de keuzebegeleiding van de leerling. De mentor geeft ook aandacht aan het aanleren van studievoordigheden. De mentor leidt samen met de afdelingsleider de leerlingbespreking en rapportvergadering indien zijn/haar leerlingen besproken worden. De mentor bespreekt specifieke problemen met de afdelingsleider. De mentor noteert contacten met en over de leerling in het leerlingvolgsysteem (Magister). Hierdoor ontstaat een overzicht van alle problemen, de geboden hulp en de contacten hierover. Ook de afdelingsleider, de zorgcoördinator en andere begeleiders noteren hun contacten met en over leerlingen in Magister. De mentor neemt bij problemen van een leerling contact op met de ouders. Van ouders wordt verwacht dat zij ook zelf contact opnemen/houden met de mentor. Ouders hebben toegang tot Magister wat betreft cijfers, absenties en huiswerk. Bij zorgen zoeken zij contact met de mentor. Er is ieder schooljaar een kennismakingsavond met de (nieuwe) mentor en er zijn verschillende spreekavonden per jaar. Vooralsnog krijgen de leerlingen 3x een cijferrapportage per jaar mee naar huis.

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de leerlingbegeleiding in zijn/haar afdeling.

De basisondersteuning wordt gegeven door gespecialiseerde medewerkers van de school aan leerlingen met meer specifieke problemen. De basisondersteuning wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

De volgende aandachtsgebieden vallen onder de basisondersteuning:

- Studiebegeleider (coach of intern begeleider)
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Decanaat
- Faalangstreductietraining
- SOVA-training
- Psycholoog/orthopedagoog
- Vertrouwenspersonen
- anti-pestcoördinator
- Zorgcoördinator

3.2 Ondersteuningsmogelijkheden binnen de school

Algemene schoolgegevens



Naam School	Christelijk Lyceum Veenendaal	
Schoolbestuur		
Denominatie	Christelijk	
Brinnummer		
Adres	Kerkewijk 149	
Plaats	Veenendaal	
Aanbod	VSO	
	PRO	
	LWOO	
	VMBO Basis	
	VMBO Kader	
	VMBO GL	
	VMBO TL	x
	VMBO TLX	
	HAVO	x
	VWO	x
	Gymnasium	x
	Anders n.l.	

De **interne/extra ondersteuning** omvat de meer preventieve en licht curatieve interventies aan leerlingen met specifieke problemen. Deze hulp wordt geboden door docenten of andere medewerkers die zich hebben gespecialiseerd en een bijzondere taak hebben. De interne ondersteuning wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator. In overleg met ouders wordt via de mentor en afdelingsleider de leerling aangemeld bij het interne zorgteam. Het interne zorgteam bestaat uit de schoolpsycholoog en de zorgcoördinator, zij hebben wekelijks overleg.

De **externe ondersteuning** wordt geleverd door deskundigen van externe instanties. Het gaat om specifieke hulp die de school niet kan bieden. Het betreft de ambulante begeleiders, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en medewerkers van diverse instellingen (Overstag en CJG). Overleg met externe deskundigen vindt plaats in het Zorg Advies Team (ZAT), dat enkele malen per jaar bijeen komt.

De grenzen aan onze ondersteuningsmogelijkheden.

In principe zijn alle leerlingen die beschikken over het bij ons onderwijs passend niveau en een positief advies vanuit het basisonderwijs in onze school toelaatbaar. Het kan zo zijn dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling te intensief zijn voor ons team. In die gevallen nemen wij, na overleg met de ouders, contact op met het samenwerkingsverband om zo mogelijk passende ondersteuning te regelen. Dit kan ook inhouden dat de leerling beter geplaatst kan worden op een andere school binnen (of buiten) ons samenwerkingsverband. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om leerlingen die onvoldoende zelfredzaam zijn, leerlingen met extreem (oppositieel of agressief) gedrag en om leerlingen met psychiatrische problemen die hun functioneren in een (vo-)school al te zeer belemmeren.

3.3 Beschikbare expertise binnen de school

Onze school heeft voor de extra ondersteuning van de leerling – afhankelijk natuurlijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) – de volgende deskundigen beschikbaar:

Deskundige	Taken
Zorgcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineren van de zorg binnen school. • Afstemming en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband
(School)psycholoog	<ul style="list-style-type: none"> • individuele gesprekken • screeningdiagnostiek • advisering mentoren • Stelt een OPP op wanneer nodig
Functionaris zorgzaken	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsleider met zorgtaak, hij/zij is de schakel tussen swv en onderwijs
HB-specialisten	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatoren en coaches op het gebied van (hoog)begaafdheid
L(eren)O(p)A(fstand)-coördinator	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning leerlingen (en ouders) extern • contactpersoon voor externe instanties
NT2-deskundigen	<ul style="list-style-type: none"> • individuele begeleiding • advisering mentoren
Ambulant begeleider SWV	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van zorgdocenten • Ondersteunen docenten en leerlingen individueel en klassikaal • Begeleiden het opstellen van een OPP
CJG	<ul style="list-style-type: none"> • contactpersoon
Schoolarts	<ul style="list-style-type: none"> • individuele gesprekken • advisering mentoren
Leerplichtambtenaar	<ul style="list-style-type: none"> • individuele gesprekken • advisering mentoren

3.4 Samenwerkingspartners

Samenwerkingsrelaties met ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> • Leerplicht • Samenwerkingsverbanden PO en VO • CJG • Schoolarts • GGZ-instellingen • Politie, wijkagent • Bovenschoolse voorzieningen als Overstag en Eleos • HALT • Kentalis • CED-groep • Bartimeus
--	---

4 Toelatingscriteria

Voor het plaatsen van een nieuwe leerling is het persoonlijk advies van de basisschool dus leidend. Bij de overgang van de basisschool naar onze school, bezoekt de afdelingsleider de basisschool. Ongeveer zes weken na het begin van het schooljaar is er een gesprek tussen de mentor en de voormalige leerkracht van groep 8. Relevante gegevens vanuit de basisschool worden verwerkt in Magister.

Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag geldt de reguliere aanmeldingsprocedure ook. Er kan eventueel een gesprek met de zorgcoördinator volgen.

Met leerlingen vanuit het Speciaal Onderwijs volgen we de procedure vanuit het samenwerkingsverband (quickscan) en zoekt de toeleverende SO-school contact met de zorgcoördinator.

De leerlingen van de brugklas krijgen aan het begin van het schooljaar een ondersteuningskaart. Deze ondersteuningskaart staat ook op de website.

Hieronder geven wij aan voor welke ondersteuningsvragen wij een aanbod hebben. Hierbij dient wel in acht genomen te worden dat er grenzen zijn aan de mate waarin wij de ondersteuning kunnen bieden. De grenzen worden, onder meer, bepaald door de complexiteit en mogelijke "stapelings" van problemen. Hierover kunnen ouders een gesprek aanvragen met de zorgcoördinator.

In de laatste kolom geven wij aan of het aanbod in ontwikkeling is.

Overzicht van ons ondersteuningsaanbod.

	Ja	Nee	Ontw
Intelligentie			
Hoogbegaafdheid	x		
Verstandelijke beperking		x	
Disharmonisch intelligentie profiel		x	x
Leer- en ontwikkelproblemen			
Leerachterstand rekenen	x		
Leerachterstand taal	x		
NL-taal voor nieuwkomers			x
Extra didactische ondersteuning	x		
Extra ondersteuning in communicatie en taalgebruik	x		
Dyslexie	x		

Dyscalculie	x		
Informatieverwerkingsprobleem		x	x
Werkhouding			
Taakgerichtheid	x		
Aandacht en concentratie	x		
Motorische onrust	x		
Motivatieproblematiek	x		
Planning en organisatie	x		
Taalgebruik (verbale uitdrukkingsvaardigheid)	x		
Sociaal emotioneel functioneren			
Faalangst	x		
Teruggetrokken gedrag / angstig	x		
Beheersing van sociale vaardigheden (sociale participatie)	x		
Moeite met grenzen / accepteert wel correctie	x		
Moeite met accepteren van gedragscorrecties / met accepteren van gezag (oppositieel gedrag)		x	x
Andere Sociaal Emotionele problematiek	x		
Verslavingsproblemen (alcohol, drugs, games)		x	
Fysieke beperkingen			
Visueel (slechtziend)	x		
Visueel (blind)		x	
Taal- en spraakprobleem	x		
Auditief (slechthorend)	x		
Auditief (doof)		x	
Motorische beperkingen	x		
Fijn motorische beperkingen	x		
Mobiliteit: rolstoelafhankelijk, maar zelfredzaam	x		
Fysieke beperkingen			
Mobiliteit: rolstoelafhankelijk, hulp nodig	x		
Mobiliteit: Ondersteuning bij lopen	x		
Langdurig ziek	x		

Aanpassingen i.v.m. algemene dagelijkse behoeften	Ja	Nee	Ontw
Eten/drinken		x	
Toiletgang		x	
Douche/aankleedruimte		x	
Stoel / tafel		x	
Ruimte		x	
Bed		x	
Medicatie verstrekken	x		
Medische handelingen verrichten (toediening)		x	

Mogelijkheden voor bieden van (ortho) didactische en pedagogische ondersteuning

Onze school is in staat om leerlingen op diverse gebieden ondersteuning te bieden omdat wij de volgende voorzieningen hebben getroffen.

Op (ortho) didactisch niveau:

	Ja	Nee	Ontw
Bij- / steun- / hulplessen	x		
Extra ondersteuning studievaardigheden	x		
Remedial teaching (spelling, handschrift, motorisch)		x	

Mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding (tegen betaling)	x		
Specifieke ondersteuning voor leerlingen met dyslexie	x		
Specifieke ondersteuning voor leerlingen met dyscalculie	x		
Mogelijkheid tot testen en (handelingsgericht) diagnostiseren	x		
Onze docenten kunnen hun aanbod aanpassen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen			x
NT2			x
Ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs	x		

Op (ortho) pedagogisch niveau:

	Ja	Nee	Ontw
Faalangstreductietraining	x		
Training vermindering examenvrees	x		
Training sociale vaardigheid	x		
Ondersteuningsgesprekken met leerlingbegeleiders / coaches	x		
Huisbezoek door mentor		x	
Spreekuur verzuimambtenaar	x		
Interne time out voorziening		x	
Expertise op het gebied van handelingsgericht werken (het maken van Ontwikkelingsperspectieven (voorheen: handelingsplannen))	x		
Onze docenten kunnen hun handelen aanpassen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen			x
Mediation door leerlingen (peermediation)		x	x
De mogelijkheid voor een externe "time out" (Overstag)	x		
Aparte Lwoo groepen		x	
Ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs	x		

We kunnen deze ondersteuning bieden doordat wij samenwerken met de volgende instellingen, organisaties en projecten

	Ja	Nee	Ontw
Samenwerking met de afdeling leerplicht	x		
Samenwerking met de GGD	x		
Samenwerking met de politie	x		
Het Centrum voor Jeugd en Gezin	x		
Samen Veilig	x		
De Gemeente	x		
Verwijsindex	x		

De bij de ondersteuning betrokkenen

Mentoren	x
Zorgcoördinator	x
Schoolpsychoog	x
Leerlingbegeleiders / coaches	x
Remedial teachers	x
Vertrouwenspersonen	x
Ambulante begeleiding vanuit Cluster 1	x
Ambulante begeleiding vanuit Cluster 2	x
Ambulante begeleiding vanuit Cluster 3	x
Ambulante begeleiding vanuit Cluster 4	x
GGD	x
Leerplichtambtenaar	x
Anti-pestcoördinator	x
Dyslexie coaches	x

Dyscalculie coaches	x
Motivatatie coaches	x
Mentoren +	
Onderwijsassistenten	
Klassenassistenten	
Stagebegeleider	
Trainers	
Begeleider interne time out	
Zorgdocenten	x

ZAT	Ja	Nee	Ontw
Er is een ZAT (CVB bij VSO)	x		
De doelen en taken van het ZAT zijn duidelijk.	x		
School benut de ZAT partners preventief	x		
De ZAT leden spreken in termen van doelen	x		
De ZAT leden zijn gericht op handelingsadviezen	x		
De ZAT leden maken smart afspraken	x		
Er is een overzichtelijk schema route leerlingenzorg aanwezig	x		
Bij de uitvoering van de afspraken is sprake van duidelijke casus coördinatie	x		
Men is op de hoogte van de mogelijkheden van de bovenschoolse voorzieningen	x		
De bovenschoolse voorzieningen worden zo nodig benut	x		

Beleidsdocumenten, protocollen en procedures

	Ja	Nee	Ontw
Ons onderwijsaanbod	x		
Onze doelgroepen	x		
Een beschrijving van onze visie op leerlingenondersteuning	x		
Een beschrijving van ons algemeen beleid t.a.v. ondersteuning	x		
Onderwijs ondersteuning profiel	x		
Beschrijving van onze ondersteuningsstructuur	x		
Een beschrijving van de rollen, taken en verantwoordelijkheden t.a.v. ondersteuning van leerlingen	x		
Een beschrijving van hoe wij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen signaleren (wie, wanneer, hoe?)	x		
De procedures die wij volgen bij leerlingenondersteuning (van signalering tot aanpak)	x		
Individuele ontwikkelingsplannen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften	x		
Een beschrijving over hoe wij de ouders bij de ondersteuning betrekken	x		
De evaluatie van ondersteuning	x		
Een beschrijving hoe wij onze expertise inzetten t.b.v. ondersteuning van docenten	x		
Taalbeleidsplan	x		
Rekenbeleidsplan	x		
Pestprotocol	x		
Anti agressie protocol	x		
Protocol rouwverwerking	x		
Ontwikkelagenda/jaarplan	x		

BHV / EHBO protocol	x		
Verzuimprotocol	x		
Verwijzingsbeleid (incl. VAVO)	x		
Geschillen en klachtenregeling	x		
Veiligheidsplan (incl gedragscode)	x		