

Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage Christelijk Lyceum Veenendaal

Artikel 1

1. Het bestuur van het Christelijk Lyceum Veenendaal (het CLV) heft, met inachtneming van de in dit reglement gestelde voorwaarden, vrijwillige ouderbijdrage ter dekking van de kosten voor extra activiteiten, voorzieningen, diensten en goederen die niet van overheidswege worden vergoed.
2. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de akkoordverklaring met de Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage, voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven aan het Christelijke Lyceum Veenendaal betaald door de ouder en/of verzorger, belast met het ouderlijk gezag of de voogdij, dan wel door degene die recht heeft op kinderbijslag. In alle overige gevallen door de (meerderjarige) leerling zelf.

Artikel 2

1. De ouderbijdrage worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld op basis van deze algemene voorwaarden.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.
3. De personeelsgeleding en leerling geleding van de Medezeggenschapsraad worden vooraf in de gelegenheid gesteld advies te geven over de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
4. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden gepubliceerd op de web portal.

Artikel 3

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. Toelating van een leerling tot het CLV wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage.
3. De verplichting tot betaling is van toepassing indien en voor zover de ouder en/of verzorger of de (meerderjarige) leerling door akkoordverklaring met de Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage te kennen heeft gegeven aanspraak te willen maken op de in de overeenkomst opgenomen voorzieningen.
4. Het bestuur en de directie behouden zich het recht voor, indien en voor zover door middel van de akkoordverklaring van de Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage een verplichting tot betaling is ontstaan, ingeval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de activiteiten en voorzieningen die met de ouderbijdragen worden betaald. Uitsluiting van activiteiten en voorzieningen kan ook plaatsvinden wanneer er geen akkoordverklaring Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage is ontvangen door het CLV.
5. Voor zover op grond van het 4^{de} lid een leerling uitgesloten wordt van deelname aan activiteiten of voorzieningen die noodzakelijk geacht moeten worden voor het gevolgde onderwijs, wordt door het Christelijk Lyceum Veenendaal in een gratis alternatief voorzien.

Artikel 4

1. De Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.
2. De ouderbijdragen hebben betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente of vertrek naar een andere school, wordt de ouderbijdrage voor het Schoolfonds geheven met ingang van de maand van inschrijving, respectievelijk tot het eind van de maand van uitschrijving. De overige ouderbijdragen worden geheven voor zover de leerling gebruik heeft gemaakt van een dienst of meegedaan heeft met een activiteit.

Artikel 5

1. De Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage dient direct na het aanbieden van de factuur en voor betaling geaccepteerd te zijn. Dit kan door het aanklikken van betreffende button. Ook als een ouder kiest voor deelname maar graag in termijnen wil betalen of geen gebruik maakt van IDEal moet deze keuze gemaakt worden.
2. De ouderbijdragen worden betaald via WIS Collect. Een ouder kan ook aangeven niet via WIS Collect te willen betalen, maar een factuur per post te willen ontvangen. Deze wordt dan rechtstreeks (in termijnen) betaald op het rekeningnummer NL45 INGB 0000 6416 41 ten name van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal onder vermelding van het debiteurennummer.

Artikel 6: Reductie of kwijtschelding

1. Het bestuur kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de in dit Reglement bepaalde en van de uit dit Reglement voortvloeiende verplichtingen.
2. Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling dient schriftelijk te worden ingediend bij de financiële afdeling van het Christelijke Lyceum Veenendaal, Postbus 41, 3900 AA Veenendaal; of per e-mail (facturen@clv.nl).
3. Aanvragen voor reductie en kwijtschelding worden vertrouwelijk behandeld.

Aldus vastgesteld op 1 oktober 2018