

10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorge-
stuurd naar de leerplichtambtenaar van de woon-
gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens
een besluit, na de mening van de directeur te hebben
gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewe-
zen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u
schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaar-
schrift in bij de persoon die het besluit heeft geno-
men.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenmin-
ste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is
genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u
niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar
namens u wordt ingediend, moet u een
volmacht ondertekenen en bij het bezwaar-
schrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling
toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van
het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt
u op grond van de Algemene wet bestuursrecht
(Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aanteken-
nen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Be-
stuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft
geen schorsende werking. Wel kan de indiener van
een beroepschrift zich wenden tot de President van
de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlo-

pige voorziening te treffen. Aan zo'n
juridische procedure zijn kosten
verbonden: voordat u een beroep-
schrift indient is het raadzaam
juridisch advies in te winnen, bij-
voorbeeld bij een bureau voor
Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder
toestemming van de directeur of de
leerplichtambtenaar wordt gezien als
ongeoorloofd schoolverzuim. De
directeur is verplicht dit aan de
leerplichtambtenaar te melden. De
leerplichtambtenaar beslist of er
proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder
nog vragen? Wendt u zich dan tot
de directeur van de school of tot de
leerplichtambtenaar van uw woon-
gemeente.

Veenendaal: (0318) 53 85 71

9. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school
van uw kind of bij de leerplicht-
ambtenaar van uw woongemeente.

VERLOF

vrijstelling van schoolbezoek

Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met
religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere
gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vragen?
9. Vakantieroosters



1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als u vindt dat u een bijzondere reden heeft waardoor u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze folder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder

blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlof-aanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan