

Informatieboekje MAVO 3

Cursus 2018/2019



Afdelingsleider

Dhr. J. van Viegen is de afdelingsleider van 2, 3 en 4 mavo. Hij is telefonisch te bereiken via het school nummer 0318-500621 of via e-mail: k.vanviegen@clv.nl. Bij afwezigheid op elke vrijdag wordt hij vervangen door de decaan mevr. A.C. Baars.

Conciërge

De conciërge van het Mavohuis is dhr. T.H. Diepeveen. Hij is bereikbaar via het algemene school nummer. De leerlingen kunnen bij hem o.a. terecht voor eerste hulp, gevonden / verloren voorwerpen, vragen, enz.

Mentoren

De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor u als ouders / verzorgers. Het is van belang dat de school op de hoogte is van omstandigheden, die invloed kunnen hebben op prestaties en gedrag van uw kind. Dergelijke zaken dienen aan de mentor te worden doorgegeven.

De mentor is op school (zie het internetrooster voor aanwezigheid en beschikbaarheid) te bereiken via het algemene school nummer: 0318-500621. Het best te bereiken zijn de mentoren (en de overige docenten) via e-mail. Zie onder.

Klas	Mentor	E-mailadres
M3A	Dhr. Hardeveld	b.hardeveld@clv.nl of hd@clv.nl
M3A	Mevr. G. Tuitert	g.tuitert@clv.nl of tu@clv.nl
M3B	Dhr. H. Otte	h.otte@clv.nl of ot@clv.nl
M3B	Mevr. R. Penning	r.penning@clv.nl of pen@clv.nl
M3C	Mevr. E. Bronkhorst	e.bronkhorst@clv.nl of brt@clv.nl
M3C	Mevr. A.C. Baars	d.baars@clv.nl of bd@clv.nl
M3D	Dhr. C. Alberts	c.alberts@clv.nl of al@clv.nl
M3D	Mevr. H. Hielkema	h.hielkema@clv.nl of hie@clv.nl
M3E	Dhr. F. Schimmer	f.schimmer@clv.nl of sr@clv.nl
M3F	Mevr. Ignacio-Tas	e.ignacio.@clv.nl of ign@clv.nl

Digitale schoolbrief

De schoolbrief ontvangt u tegenwoordig digitaal en ook uitnodigingen voor ouderavonden e.d. worden per e-mail verzonden.

Plusklas mavo 3 en 4

In klas 3 en 4 van de mavo is het mogelijk deel te nemen aan de plusklas. Dit is een klas die leerlingen de mogelijkheid biedt om een betere aansluiting met de Havo te creëren. In de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde wordt de stof in klas 3 en 4 zo aangeboden dat er eigenlijk geen sprake meer is van grote hiaten. Leerlingen kunnen aan het einde van klas 3 (weer) kiezen voor deze klas. Zij moeten dan wel voldoen aan de criteria die er gelden. Deze staan opgenomen in het cijfer- en normenboekje (te vinden op de site).

Extra begeleiding

Uw kind krijgt de zorgkaart met ingang van dit cursusjaar niet meer uitgereikt. Deze kan worden gedownload van onze site : www.clv.nl, onder het tabblad leerlingen. Hierop staan alle vormen van hulp en begeleiding die het CLV biedt aan uw kind. Op de clv Wat als ..kaart kunt u zich op de hoogte stellen van alle vormen van ondersteuning die het CLV geeft.

LiV (Leren in Veiligheid)

Op de mavo werken we in klas 2 en 3 sinds enkele jaren met LiV. Dit is een manier van werken die de leerlingen onder andere meer rust en structuur aanbiedt. De leerling weet hierbij precies wanneer hij

hulp van de docent kan krijgen, wanneer hij mag samenwerken en wanneer hij in stilte zelfstandig moet werken.

MaS (Praktische oriëntatie op de maatschappij)

Vanaf dit schooljaar moeten de leerlingen 10 uur maatschappelijke stage doen gedurende hun schooltijd op het CLV. Veel leerlingen van klas 3 hebben hun stage wellicht in klas 1,2 al afgerond. Anderen zullen misschien nog een aantal uren moeten doen. Doelstelling is dat de leerlingen kennismaken met vrijwilligerswerk, arbeidsomstandigheden, veiligheid en arbeidsbeleving. Van hen wordt verwacht dat ze 10 uur buiten de lestijden om bij een maatschappelijke instelling aan het werk gaan. Een en ander wordt begeleid door de mentoren. Tijdens de MaS geldt de normale schoolverzekering. Informatie hierover vind u op de website van het CLV. Meer informatie is in te winnen bij de mentor van uw zoon/dochter of bij dhr. R.C.A. Pilon, MaS-coördinator van de mavo-afdeling.

(mail: pn@clv.nl of tel: 0318500621.)

Ouderresonans

Drie á vier keer per jaar komt de ouderresonansgroep van de mavo bij elkaar. Met ouders worden dan die aspecten besproken die van belang zijn voor het goed functioneren van de mavoafdeling. Ouders van leerlingen uit alle drie de leerjaren van de mavo (mavo 2, 3 en 4) zijn vertegenwoordigd. Deelname kan door zich aan te melden bij de afdelingsleider, de heer Van Viegen.

Leerlingenresonansgroep

In de leerlingenresonansgroep mavo hebben zo'n vijf tot tien leerlingen zitting. De leerlingenresonansgroep komt drie- tot viermaal per jaar bijeen en denkt actief mee over het onderwijs van de afdeling. De onderwerpen die besproken worden, zijn praktisch van aard.

Overgangsnormen 3 Mavo:

Tekorten	Uitslag
0,1 en 2	Bevorderen
3 en 4	Bespreken
5 of meer	Niet bevorderen; doubleren is toegestaan

Vakkenkeuze voor klas 4

In februari van deze cursus maken de leerlingen een keuze ten aanzien van hun vakkenpakket voor klas 4. Een extra vak mag worden opgenomen in klas 4 als het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de gekozen vakken een 7 of meer is.

Mogelijkheden vmbo-tl-diploma

Het diploma geeft toegang tot de hoogste niveaus op het mbo (niveau 3 en 4) en – in een aantal gevallen – tot de havo.

De leerlingen krijgen overigens een vmbo-tl –diploma, omdat scholen wel de naam mavo mogen voeren (steeds meer scholen gaan terug naar deze naam), maar mavodiploma's bestaan niet meer. Wie weet verandert dit in de toekomst weer.

Voorlichtingsavond werkweek en decanaat mavo 3

Op woensdag 9 januari 2019 is er een voorlichtingsavond voor de ouders en leerlingen uit mavo 3. De decaan van de mavo, mevrouw Baars, vertelt u op deze avond alles over de vakkenkeuze voor klas 4 en de doorstroommogelijkheden naar mbo en/of havo. Ook hoort u die avond alles over de werkweken (1-5 april) en hoe er ingeschreven kan worden.

Het is handig dat u deze avond vast in uw agenda noteert, want deze bijeenkomst mag u beslist niet missen!!!

Resterende avonden voor ouders van leerlingen cursus 2018-2019:

maandag 24 september 2018	kennismakingsavond ouders
maandag 3 december 2018	mentorspreekavond
woensdag 9 januari 2019	Decanaat+werkweek avond
donderdag 10 januari 2019	Mbo voorlichting
Woensdag 16 januari 2019	docentenspreekavond
donderdag 17 januari 2019	Mbo voorlichting + havo CLV voorlichting
dinsdag 19 maart 2019	mentorspreekavond

Mocht u geen schoolbrief ontvangen, dan is het zaak uw e-mailadres opnieuw door te geven. Dit kan aan de mentor, maar ook aan de leerlingenadministratie. Graag ook verandering van e-mailadres zo spoedig mogelijk doorgeven.

Cijferkaarten

De cijferkaarten verschijnen deze cursus op 21 december, 17 april en 18 juli. Ouders kunnen cijfers, absentie, e.d. inzien in Magister. Zij kunnen hierdoor voortdurend goed op de hoogte blijven t.a.v. de prestaties en andere bijzonderheden (o.a. verwijdering uit lessen, spijbelen en te laat komen).

Regeling inleveren werkstukken e.d., regeling onterecht missen van toetsen, Gouden Regels

Deze regelingen zijn vooral bedoeld om op een prettige manier met elkaar om te gaan binnen en buiten de lessen (Gouden Regels) en om ervoor te zorgen dat leerlingen leren hun afspraken na te komen (de regelingen over het inleveren van werkstukken e.d. en over onterecht afwezig zijn bij toetsen). De mentoren bespreken deze regels inmiddels met de leerlingen. Het boekje is te vinden op de ELO. U kunt er uw kind naar vragen, zodat u zelf ook op de hoogte bent.

Inhaaluur

Vanaf week 39 (24 september) is het mogelijk dat uw zoon/dochter een gemiste toets door ziekte of een andere reden inhaalt op maandag, dinsdag en woensdag van 15.00-15.50. Afspraken daarvoor worden met de desbetreffende docent gemaakt.

Huiswerkplanner

Om van de (gratis) digitale huiswerkplanner gebruik te kunnen maken, dient uw kind de onderstaande stappen te doorlopen:

Registreren Pilonderwijs:

Tik bij Internet Explorer "www.pilonderwijs.nl" in.

Nu krijg je het inlogscherf van de E-Learning site

"Pilonderwijs".

2

Klik nu links onderin op "Registreren".

3

Bij "Leerlingnummer / afkorting" tik je jouw leerlingnummer in.

Bij "Wachtwoord" tik je een door jou gekozen wachtwoord.

Vul dit wachtwoord ter controle nogmaals in.

Bij "School / Instelling" kies je voor het Christelijk Lyceum Veenendaal.

Klik op "Verder".

4

Vervolgens krijg je de melding dat de bevestiging van jouw registratie naar jouw persoonlijke e-mail adres is gestuurd (een door jou zelf opgegeven

e-mailadres dat bekend is bij het CLV).

Klik op de tweede link in de mail ("Activeer je account") om je account te activeren (Let op: de naar jou toegestuurde mail kan ook in de postbus Spam/reclame of ongewenste mail terecht gekomen zijn).

5

Wanneer je op de link geklikt hebt, krijg je de melding dat jouw account nu actief is en dat je moet klikken op: "Klik hier om in te loggen".

Wanneer je hierop klikt, kom je opnieuw bij het inlogscherm van "Pilonderwijs e-Learning" en nu vul je jouw leerlingnummer en wachtwoord in en je zorgt ervoor dat het Christelijk Lyceum Veenendaal op de onderste regel staat (waarschijnlijk staat het CLV er al).

Vink "Onthoud mij" ook nog even aan.

Klik dan op "Inloggen".

Je treft nu het pictogram van de "Toetsenplanner" aan.

Klik op deze applicatie en de Toetsenplanner opent zich.

Om kennis te maken met de Toetsenplanner, klik je voordat je verder gaat op de "Help-button" links in het menu. Lees dit zeer goed door.

Klik op de tweede link in de mail ("Activeer je account") om je account te activeren (Let op: de naar jou toegestuurde mail kan ook in de postbus Spam/reclame of ongewenste mail terecht gekomen zijn).

Handleiding Toetsenplanner:

Open de "Toetsenplanner".

Links in de Toetsenplanner staan verschillende buttons:

Voordat je begint, lees je eerst de tekst achter de "Help-button".

Daar lees je dat je bij "Instellingen" eerst wat zaken moet regelen voordat jij verder kunt. Te weten:

- Vakkenpakket:
vink hier jouw vakken aan. Vakken die jij niet in de lijst ziet staan, kun jij zelf aanmaken door een vak in te voeren en de daarbij behorende afkorting bij "Toevoegen". Klik vervolgens op: "Opslaan".
- Standaardrooster:
Vul hieronder in na welk lesuur jij op de verschillende dagen uit bent. Klik ook hier weer op: "Alles Opslaan".
- Buitenschoolse activiteiten:

Vul hier per dag in welke wekelijks terugkerende buitenschoolse activiteiten jij hebt. Klik ook hier weer op: "Alles Opslaan".

- Herinneringen:
Kies hier welke e-mails jij wilt ontvangen. Advies: Vink alles aan!

Door de derde herinnering: "Nog niet afgeronde taken van vandaag"

aan te vinken, kies jij ervoor om op een bepaald tijdstip (zelf in te stellen) een e-mail te ontvangen waarin vermeld wordt welke door jou zelf ingeplande voorbereiding jij op die dag NIET afgevinkt hebt. Om deze e-mails te voorkomen, moet jij bij "Planning bekijken" de door jou ingeplande voorbereiding afvinken onder de kolom: "Afgerond".

Nu de andere buttons:

1. Toetsenoverzicht:

Het Toetsenoverzicht is een overzicht van de door jou ingeplande toetsen en voorbereidingen. Dan zul jij deze eerst in moeten plannen.

Dat doe jij gemakkelijk door op een vakje te klikken in het Toetsenoverzicht waardoor er zich een popup-veld opent waar jij alles kunt invullen:

Wanneer jij op een vakje klikt dan opent er zich een pop-up veld waar

jij diverse zaken in kunt vullen:

“Nieuwe Toets”

“Huiswerk Toevoegen”

“Opslaan van Buitenschoolse activiteiten” (als deze tenminste nog niet ingevoerd zijn bij “Instellingen”)

“Voorbereiding Toevoegen”

Wanneer je op één van deze buttons klikt, wijst het zich vanzelf.

LET OP:

Velden voorzien van een sterretje MOETEN ingevuld worden.

Sla, nadat je iets ingepland hebt, altijd op met de “Opslaan-button”

2. Planning bekijken:

Door op deze button te klikken, krijg jij een weekoverzicht van een bepaalde week en kan jij per dag kijken wat je ingepland hebt.

BELANGRIJK:

Alleen bij “Planning bekijken” kun jij “afgeronde taken” (dus voorbereidingen die jij ingepland hebt en nagekomen bent) afvinken. Dit doe jij door een vinkje achter de voorbereiding te plaatsen in de kolom “Afgerond”. Door een afgeronde voorbereiding af te vinken, voorkom jij dat je een e-mail krijgt met de tekst: “Nog niet afgeronde taken van vandaag” (“Herinnering 3” bij de “Instellingen”)

3. Afspraken:

Hier kun jij afspraken maken. Wanneer jij bij de “Instellingen” onder “Herinneringen” een vinkje hebt gezet bij “Afspraken” en jij hebt een afspraak ingepland, dan krijg jij de dag ervoor een e-mail ter herinnering.

4. Berichtenbox:

In de Berichtenbox kan jij een docent een bericht sturen. Klik daarvoor op “Nieuw Bericht” en selecteer een ontvanger (dit is een lijst van docenten die werkzaam zijn op het CLV). Schrijf jouw bericht en klik op “Verzenden”. De betreffende docent ontvangt van jou een

e-mail en kan deze beantwoorden, maar let op: het antwoord van de docent wordt NIET naar jouw e-mailadres gestuurd, maar zal in de Berichtenbox van jouw Toetsenplanner verschijnen!

5. Tips:

Hier staan allerlei tips om jezelf goed op toetsen voor te bereiden.

6. Help:

Hier vind je een korte uitleg over de verschillende buttons in de Toetsenplanner.

7. Mobiel:

Wanneer jij op deze button klikt, opent de Mobiele versie van de Toetsenplanner zich.

Natuurlijk wil jij de mobiele versie van de Toetsenplanner op jouw mobieltje. Lees hieronder wat je dan moet doen.

Installeren mobiele Toetsenplanner:

1. Typ op jouw mobiel bij Internet Explorer: “m.pilonderwijs.nl” in
2. Typ jouw leerlingnummer en wachtwoord in en kies als instelling het CLV. Vink “Onthoud mij” aan.
3. Klik vervolgens op “inloggen”.

4. Jij doet er goed aan om de mobiele versie van de Toetsenplanner in het beginscherm van jouw mobieltje te zetten. Dan krijg jij een klein pictogram van de Toetsenplanner in jouw beginscherm. Wanneer jij daar dan op klikt, opent de mobiele versie van de Toetsenplanner zich direct.

LET OP:

Voordat jij de mobiele versie van de Toetsenplanner wilt gaan gebruiken, moet jij eerst op de grote Toetsenplanner (de laptop- / desktopversie) naar "Instellingen" gaan om daar jouw vakkenpakket samen te stellen.

Doe jij dit NIET dan geeft de mobiele versie een error!

Alle nieuwe toetsen, afspraken, huiswerk en nieuwe berichten die jij via de mobiele versie van de Toetsenplanner invoert, worden direct gesynchroniseerd met de grote Toetsenplanner thuis op jouw laptop of desktop en andersom.

Wil je OOK de grote toetsenplanner op jouw mobiel dan volg jij bovenstaande stappen, maar vul jij bij Internet Explorer niet "m.pilonderwijs.nl" , maar:

"Toetsenplanner.pilonderwijs.nl" in.

LET OP:

Op de mobiele versie van de Toetsenplanner kun jij GEEN voorbereidingen op toetsen invoeren. Dat kan alleen op de niet-mobiele versie.